คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการเรี่ยไรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

กระทรวงสาธารณสุข
MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง แนวทางการเรี่ยไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

"สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมิได้สนับสนุนให้มีการเรี่ยไร
หากแต่จะดำเนินการเรี่ยไรจำเป็นที่จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด"

M O P H

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
www.stopcorruption.moph.go.th

“สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
มิได้สนับสนุนให้มีการเรี่ยไร

หากแต่จะดำเนินการเรี่ยไร
จำเป็นที่จะต้องดำเนินการให้ถูกต้อง
ตามที่กฎหมายกำหนด”

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
แนวทางการเรี่ยไรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

ISBN	978-616-11-4329-9
พิมพ์ครั้งที่	1
วันที่	28 พฤษภาคม 2563
จำนวนที่พิมพ์	10,000 เล่ม
จำนวนหน้า	208 หน้า
ผู้รับผิดชอบจัดพิมพ์	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข 88/20 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 0 2590 1330 โทรสาร 0 2590 1330 E-mail : mophita@gmail.com moph.moral@gmail.com
โรงพิมพ์	บริษัท โอ.เอส.พริ้นติ้ง เฮ้าส์ 113/13 ซอยวัดสุวรรณคีรี ถนนบรมราชชนนี แขวงอรุณอัมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700 โทร. 02-434-6850 โทรสาร 02-434-3802

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
SP-MOPH-M-011
แนวทางการเรี่ยไรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
(ฉบับปรับปรุง)

ผู้จัดทำ ตำแหน่ง	**(นางสาวสุชาฎา วรินทร์เวช)** นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ ตำแหน่ง	**(นางสาวสุชาฎา วรินทร์เวช)** นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รับรองโดย ตำแหน่ง	**(นายยงยศ ธรรมวุฒิ)** รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์ หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
อนุมัติโดย ตำแหน่ง	**(นายยงยศ ธรรมวุฒิ)** รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ฉบับที่ 2 แก้ไขครั้งที่ 01
วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563
สถานะเอกสารควบคุม

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการพลเรือน ในการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการหลายประการ และต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และต้องละเว้นการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ที่มิชอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรการแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรี่ยไร พร้อมทั้งกำชับดูแลข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการเกี่ยวกับการเรี่ยไรของหน่วยงานให้ถูกต้อง เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จัดให้มีการเรี่ยไรปฏิบัติงานด้านการเรี่ยไรที่มีแนวปฏิบัติเดียวกัน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเรี่ยไรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขึ้น ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงาน ฯ ฉบับดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง มุ่งเน้นการพัฒนากลไกด้านการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ บุคลากรผู้รับผิดชอบสามารถใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานที่ยึดหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ และเป็นนวัตกรรมการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่เป็นรูปธรรมชัดเจน อย่างเป็นขั้นเป็นตอนเกี่ยวกับการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ สอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งผลต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (Integrity and Transparency Assessment : ITA) อีกทางหนึ่ง ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มิได้สนับสนุนให้มีการเรี่ยไร หากแต่จะดำเนินการเรี่ยไรจำเป็นที่จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
พฤษภาคม 2563

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

CONTENT
สารบัญ

คำนำ 1

สารบัญ 2

บทที่ 01

บทนำ

หลักการและเหตุผล 4

บทที่ 02

ระบบบริหารจัดการ

2.1 หน่วยงาน 6

2.2 ขอบเขต 6

2.3 คำจำกัดความ 7

2.4 หลักเกณฑ์ 8

บทที่ 03

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.1 ผังกระบวนการ

3.1.1 กรณีหน่วยงานดำเนินการเรี่ยไร จำนวนเงินและทรัพย์สินไม่เกิน 500,000 บาท 14

3.1.2 กรณีหน่วยงานดำเนินการเรี่ยไร จำนวนเงินและทรัพย์สิน เกิน 500,000 บาท ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือเขตท้องที่เกิน 1 จังหวัด สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง 19

3.1.3 กรณีหน่วยงานดำเนินการเรี่ยไร จำนวนเงินและทรัพย์สิน เกิน 500,000 บาท ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือเขตท้องที่เกิน 1 จังหวัด สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค 28

3.1.4 กรณีหน่วยงานดำเนินการเรี่ยไร จำนวนเงินและทรัพย์สิน เกิน 500,000 บาท ในเขตจังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง 36

3.1.5 กรณีหน่วยงานดำเนินการเรี่ยไร จำนวนเงินและทรัพย์สิน เกิน 500,000 บาท ในเขตจังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค 46

3.1.6 กรณีหน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร (มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ในการ จัดให้มีการเรี่ยไร) ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือในเขตจังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง 56

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

3.1.7 กรณีหน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร (มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ในการจัดให้มีการเรี่ยไร) ในเขตจังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค 68

3.1.8 กรณีหน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร (มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ในการจัดให้มีการเรี่ยไร) ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือเขตพื้นที่เกิน 1 จังหวัดสำหรับราชการบริหารส่วนกลาง 78

3.1.9 กรณีหน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร (มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ในการจัดให้มีการเรี่ยไร) หรือเขตพื้นที่เกิน 1 จังหวัด สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค 89

บทที่ 04

กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

4.1 กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง 98

4.2 การจัดเก็บเอกสาร 99

4.3 ผู้มีสิทธิเข้าถึง 99

4.4 ระบบการติดตาม และประเมินผล 99

บทที่ 05

ภาคผนวก

5.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการจัดทำ Work Flow 100

5.2 สำเนาคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ 2308/2561 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 101

บทที่ 06

ประเด็นถาม-ตอบ 104

บทที่ 07

ตัวอย่างการเขียนแบบคำขอ 116

บทที่ 08

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 122

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

สำนักนายกรัฐมนตรีได้ออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544 และปรับปรุงให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของทางราชการ พ.ศ. 2539 รวมถึงได้ออกประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

จากการดำเนินงานตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีการเรี่ยไร พบว่า การเรี่ยไรเป็นบ่อเกิดในเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ เนื่องจากการหาทุนเพื่อการสนับสนุนบริการทางการแพทย์ เช่น การสนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์ การสร้างอาคารเพื่อรองรับผู้ป่วย เป็นต้น จำเป็นที่ต้องใช้งบประมาณมากกว่าเงินงบประมาณแผ่นดินที่หน่วยงานได้รับ เรื่องเหล่านี้เป็นเรื่องส่วนรวมที่สมควรให้การสนับสนุน แต่ปัญหาจะเกิดขึ้นเมื่อหน่วยงานราชการ กลุ่มบุคคล หรือบุคคล ที่มีอำนาจให้คุณให้โทษแก่ผู้อื่นดำเนินการเรี่ยไรด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม เช่น ไม่แสดงบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไรตามระบบบัญชีของทางราชการที่กฎหมายกำหนด ไม่มีการจ่ายภาษีรายได้ และหรือภาษีมูลค่าเพิ่มให้ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น พฤติกรรมเหล่านี้ก่อให้เกิดระบบอุปถัมภ์ในวงราชการ และการเกื้อกูลเพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐกับเอกชน นำมาซึ่งปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนและการคอร์รัปชันตามมา

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ และแปลงนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข เป็นแผนการปฏิบัติราชการ ตลอดจนจัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง มีการบริหารราชการแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในส่วนของราชการบริหารส่วนภูมิภาคนั้น มีหน่วยงานในสังกัดกระจายตั้งอยู่ตั้งแต่ในระดับจังหวัดจนถึงระดับตำบลทั่วประเทศ จำนวนทั้งสิ้น 11,614 หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด จำนวน 76 จังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จำนวน 878 อำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ 33 แห่ง โรงพยาบาลทั่วไป 83 แห่ง โรงพยาบาลชุมชน 781 แห่ง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน 9,763 แห่ง หน่วยงานส่วนใหญ่มีความประสงค์ที่จะจัดให้มีการเรี่ยไรเพื่อสนับสนุนการให้บริการทางการแพทย์ในรูปแบบต่าง ๆ แต่บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการจัดให้มีการเรี่ยไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรตามที่กฎหมายกำหนด เป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามที่กฎหมายกำหนดได้อย่างเป็นขั้นตอน

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

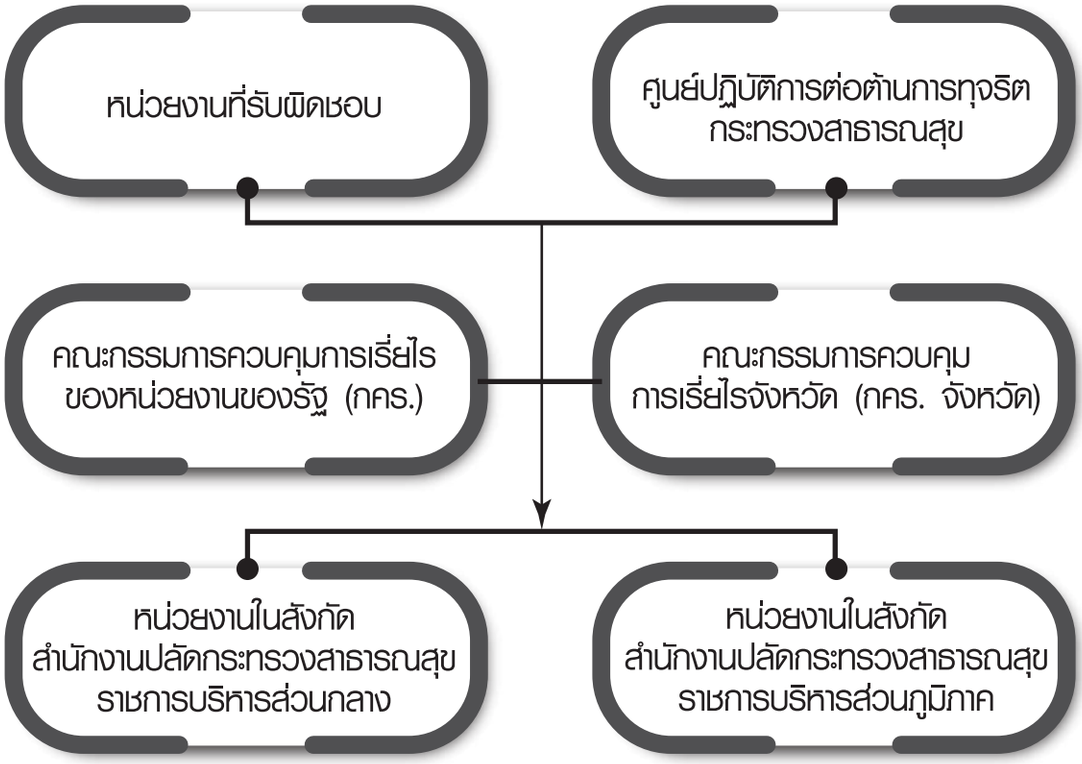
จากประเด็นปัญหาดังกล่าว ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้คำนึงถึงการป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณีฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีความประสงค์ให้หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเรี่ยไรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขึ้น และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2562 เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จะจัดให้มีการเรี่ยไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มอบอำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการยื่นขออนุมัติเพื่อให้มีการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรต่อไป ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0202.3.6/ว 293 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563 และตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ 381/2563 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการเรี่ยไรให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเรี่ยไรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง) เพื่อให้การจัดให้มีการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค เป็นไปตามการมอบอำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการเรี่ยไรให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ต้องเสนอเรื่องไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป็นการเสริมสร้างระบบธรรมาภิบาลในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ป้องกันการทุจริตในวงราชการ ตลอดจนการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สอดรับกับมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข มาตรการ 3 ป. 1 ค. (ปลูก / ปลุกจิตสำนึก ป้องกันปราบปราม และสร้างเครือข่าย) แผนแม่บทการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) แผนแม่บทบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) มุ่งเน้นการพัฒนากลไกด้านการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานโดยยึดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นนวัตกรรมการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่เป็นรูปธรรมชัดเจน อย่างเป็นขั้นเป็นตอนเกี่ยวกับการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ สอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งผลต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (Integrity and Transparency Assessment : ITA) อีกด้วย

บทที่ 2

การบริหารจัดการ

2.1 หน่วยงาน



2.2 ขอบเขต

ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการจัดให้มีการเรี่ยไร หรือการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ซึ่งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศให้คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร และเป็นไปตามการมอบอำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการเรี่ยไรให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ 381/2563 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการเรี่ยไรให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

2.3 คำจำกัดความ

การเรี่ยไร หมายถึง การเก็บเงินหรือทรัพย์สินโดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัคร และให้หมายความรวมถึงการซื้อขายแลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยายว่ามิใช่เป็นการซื้อขายแลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวมเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย

เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร หมายถึง เข้าไปช่วยเหลือโดยมีส่วนร่วมในการจัดให้มีการเรี่ยไรในฐานะเป็นผู้ร่วมจัดให้มีการเรี่ยไร หรือเป็นประธานกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา หรือในฐานะอื่นใดในการเรี่ยไรและมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ในการจัดให้มีการเรี่ยไรนั้น

การให้ความร่วมมือในการเรี่ยไร หมายถึง เข้าไปช่วยเหลือโดยมีส่วนร่วมในการจัดให้มีการเรี่ยไร แต่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ในการจัดให้มีการเรี่ยไรนั้น เช่น การประชาสัมพันธ์ การให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ เป็นต้น

หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ที่จัดให้มีการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

กคร. หมายถึง คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ

กคร.จังหวัด หมายถึง คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด

แบบ กคร. 1 หมายถึง แบบคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร ใช้สำหรับหน่วยงานของรัฐขออนุมัติทำการเรี่ยไร

แบบ กคร. 2 หมายถึง แบบคำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ใช้สำหรับหน่วยงานของรัฐขออนุมัติเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร

การมอบอำนาจ หมายถึง ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มอบอำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

2.4 หลักเกณฑ์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบุว่า

ข้อ 6 หน่วยงานของรัฐจะจัดให้มีการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรมิได้ เว้นแต่เป็นการเรี่ยไรตามข้อ 19 หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด (กคร.จังหวัด) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

หน่วยงานของรัฐซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตในการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร นอกจากจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไรแล้ว จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วย ในกรณีนี้คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) อาจกำหนดแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไรก็ได้

2.4.1 หลักเกณฑ์การเรี่ยไร

ข้อ 18 การเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรที่คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด (กคร.จังหวัด) แล้วแต่กรณีจะพิจารณาอนุมัติให้ตามข้อ 6 ได้นั้น จะต้องมีลักษณะและวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เป็นการเรี่ยไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐนั้นเอง

(2) เป็นการเรี่ยไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนาประเทศ

(3) เป็นการเรี่ยไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์

(4) เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไรแล้ว

2.4.2 ข้อยกเว้น : การเรี่ยไรที่ไม่ต้องขออนุมัติ

ข้อ 19 การเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรดังต่อไปนี้ ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด (กคร.จังหวัด) แล้วแต่กรณี

(1) เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรี่ยไรได้

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

(2) เป็นการเรี่ยไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ

(3) เป็นการเรี่ยไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน

(4) เป็นการเรี่ยไรตามข้อ 18 (1) หรือ (3) เพื่อให้ได้เงินหรือทรัพย์สินไม่เกินจำนวนเงินหรือมูลค่าตามที่คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(5) เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรตามข้อ 18 (4) ซึ่งคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษายกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ

(6) เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติ หรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติตามระเบียบนี้แล้ว

คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ได้ปรับปรุงการกำหนดจำนวนเงินหรือมูลค่าทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐได้รับการยกเว้นให้ทำการเรี่ยไรได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด (กคร. จังหวัด) เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ จึงออกประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรี่ยไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด ตามข้อ 19 (4) และ (5) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่ง ข้อ 1 ของประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรี่ยไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด ตามข้อ 19 (4) และ (5) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 1 หน่วยงานของรัฐอาจจัดให้มีการเรี่ยไร โดยไม่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด (กคร. จังหวัด) ได้ สำหรับการเรี่ยไรตาม ข้อ 18 (1) หรือ (3) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้จำนวนเงินหรือมูลค่าทรัพย์สิน หรือจำนวนเงินและมูลค่าทรัพย์สินรวมกันไม่เกินจำนวน 500,000 บาท

ในกรณีที่มีการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ตามวรรคหนึ่งแล้ว หากได้รับเงินหรือทรัพย์สินเกินกว่าจำนวนตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้ผู้จัดให้มีการเรี่ยไรแจ้งให้คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไร

ของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินส่วนที่เกินไปประกอบการกุศล หรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใดตามวัตถุประสงค์ของการเรี่ยไรเดิมหรือตามที่เห็นสมควร

ข้อ 2 ให้หน่วยงานของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรขององค์กร สถานสาธารณกุศล สถานพยาบาล และสถานศึกษา ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร และบุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าว เป็นองค์กร สถานสาธารณกุศล สถานพยาบาล และสถานศึกษา ตามประกาศกระทรวงการคลังว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 2) เรื่อง กำหนดองค์การสถานสาธารณกุศล สถานพยาบาลและสถานศึกษา ตามมาตรา 47 (7) (ข) แห่งประมวลรัษฎากร และมาตรา 3 (4) (ข) แห่งพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 239) พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 254) พ.ศ. 2535 ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด

ปรากฏตามรหัสคิวอาร์ (QR code)
หรือ link https://bit.ly/3v5xth9

2.4.3 ข้อห้ามหน่วยงานของรัฐกระทำการ

ข้อ 21 ในการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) กำหนดประโยชน์ที่ผู้บริจาคหรือบุคคลอื่นจะได้รับซึ่งมิใช่ประโยชน์ที่หน่วยงานของรัฐได้ประกาศไว้

(2) กำหนดให้ผู้บริจาคต้องบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเป็นจำนวนหรือมูลค่าที่แน่นอน เว้นแต่โดยสภาพมีความจำเป็นต้องกำหนดเป็นจำนวนเงินที่แน่นอน เช่น การจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดง หรือบัตรเข้าร่วมการแข่งขัน เป็นต้น

(3) กระทำการใด ๆ ที่เป็นการบังคับให้บุคคลใดทำการเรี่ยไรหรือบริจาค หรือกระทำในลักษณะที่ทำให้บุคคลนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรี่ยไร หรือบริจาคไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(4) ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐออกทำการเรี่ยไร หรือใช้ สั่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นออกทำการเรี่ยไร

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ 22 เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไรซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐจะต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้

(1) ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรี่ยไร ไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์หรือสื่ออย่างอื่นหรือด้วยวิธีการอื่นใด

(2) ใช้ สั่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลใดช่วยทำการเรี่ยไรให้หรือกระทำในลักษณะที่ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธ หรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรี่ยไรให้ได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

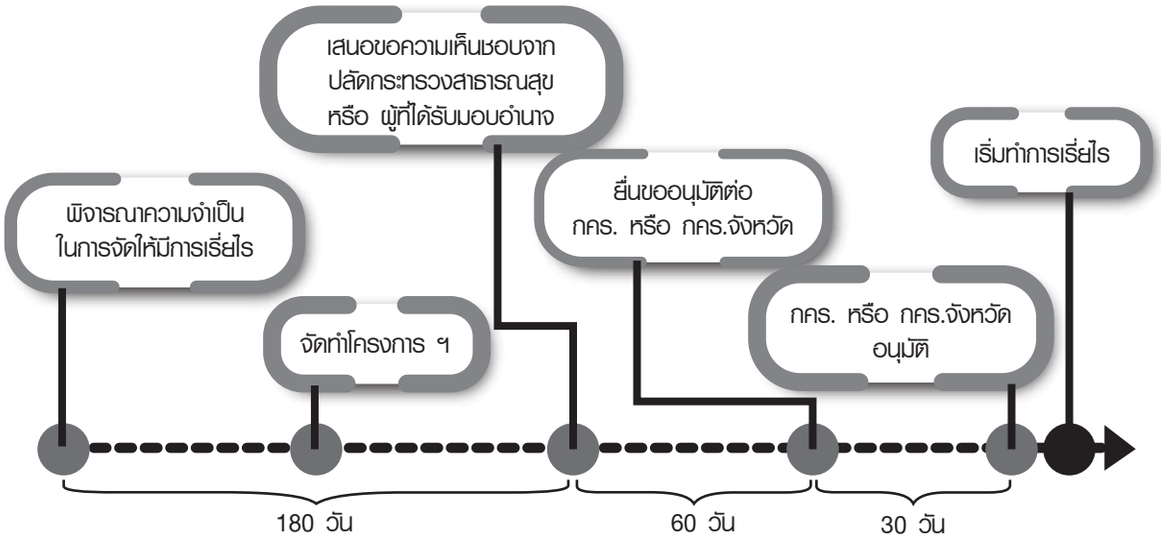
2.4.4 มาตรการในการปราบปรามการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม

ข้อ 7 ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นตามควรแก่กรณี และในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าการกระทำนั้นอาจมีเหตุเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ มีมูลความผิดทางอาญา หรืออาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายอื่นให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้นเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อแนะนำเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดให้มีการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ

(1) การเขียนโครงการจัดให้มีการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ต้องระบุว่าอุปกรณ์ทางการแพทย์ ที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง ที่หน่วยงานทำการเรี่ยไรต้องการเรี่ยไรนั้น เป็นจำนวนเงินเท่าไร และระบุไว้ในการจัดทำคำของบประมาณประจำปีหรือไม่ หรือเคยมีการขออนุมัติทำการเรี่ยไรในกรณีเดียวกันแล้วหรือไม่ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดค่าใช้จ่าย เช่น ราคากลางของอุปกรณ์การแพทย์ ราคาประเมินที่ดิน แบบแปลนอาคาร เป็นต้น

(2) หน่วยงานต้องกำหนดระยะเวลาการดำเนินการเรี่ยไรก่อนทำการเรี่ยไร ไม่น้อยกว่า 6 เดือน



(3) กรณีจัดให้มีการเรี่ยไร โดยวิธีการจัดกอล์ฟหรือโบว์ลิ่ง ต้องแนบรายละเอียดอัตราค่าบริการในการใช้สนามรวมถึงเปรียบเทียบอัตราค่าบริการดังกล่าวจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เคยจัดในสนามเดียวกัน

(4) กรณีหน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไรดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานการเรี่ยไรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านกระบวนการให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ จากปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ และยื่นขออนุมัติจัดให้มีการเรี่ยไรต่อคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) แล้ว **เมื่อมติที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) พิจารณาอนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร แต่การอนุมัติในครั้งนั้นอาจมีข้อทักท้วงหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ขอให้หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไรจัดส่งเอกสารหรือรายละเอียดอื่นใดตามข้อทักท้วงของคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.)**

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อแนะนำเกี่ยวกับการพิจารณาเอกสารหลักฐานใบอนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไร ตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรี่ยไร พ.ศ. 2487 จากกรมการปกครอง

หน่วยงานของรัฐต้องพิจารณาตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ก่อนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรหรือให้ความร่วมมือในการเรี่ยไร ดังนี้

(1) โครงการจัดให้มีการเรี่ยไร และหรือเอกสารหลักฐานรายละเอียดของการจัดให้มีการเรี่ยไร

(2) ใบอนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไร (ร.3) และใบอนุญาตทำการเรี่ยไร (ร.4) ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร โดยตรวจสอบวัตถุประสงค์ จำนวนเงินที่จะเรี่ยไร วิธีทำการเรี่ยไร วันเวลาที่อนุญาตให้ทำการเรี่ยไร และวันหมดอายุของใบอนุญาต

(2.1) กรณีทำการเรี่ยไรในกรุงเทพมหานคร ใบอนุญาตต้องปรากฏการลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการได้รับการอนุญาตจากอธิบดีกรมการปกครองเท่านั้น

(2.2) กรณีจัดให้มีหรือทำการเรี่ยไรในเขตอำเภอ หรือจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ใบอนุญาตต้องปรากฏการลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการได้รับการอนุญาตจากนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี ยกตัวอย่างเช่น กรณีการปั่นจักรยานการกุศลเพื่อสมทบทุนซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จัดให้มีการปั่นจักรยานผ่าน 3 อำเภอ ได้แก่ อำเภอ ก อำเภอ ข และอำเภอ ค โดยมีจุดรับการเรี่ยไรคือ อำเภอ ก และอำเภอ ค บุคคลหรือนิติบุคคลที่จัดให้มีหรือทำการเรี่ยไรจะต้องได้รับการอนุญาตจากนายอำเภอ ก และอำเภอ ค ในส่วนของอำเภอ ข ไม่ต้องรับการอนุญาตจากนายอำเภอ ข เนื่องจากไม่ได้เป็นจุดรับการเรี่ยไร

รายละเอียดอยู่ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ท้ายคู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเรี่ยไรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

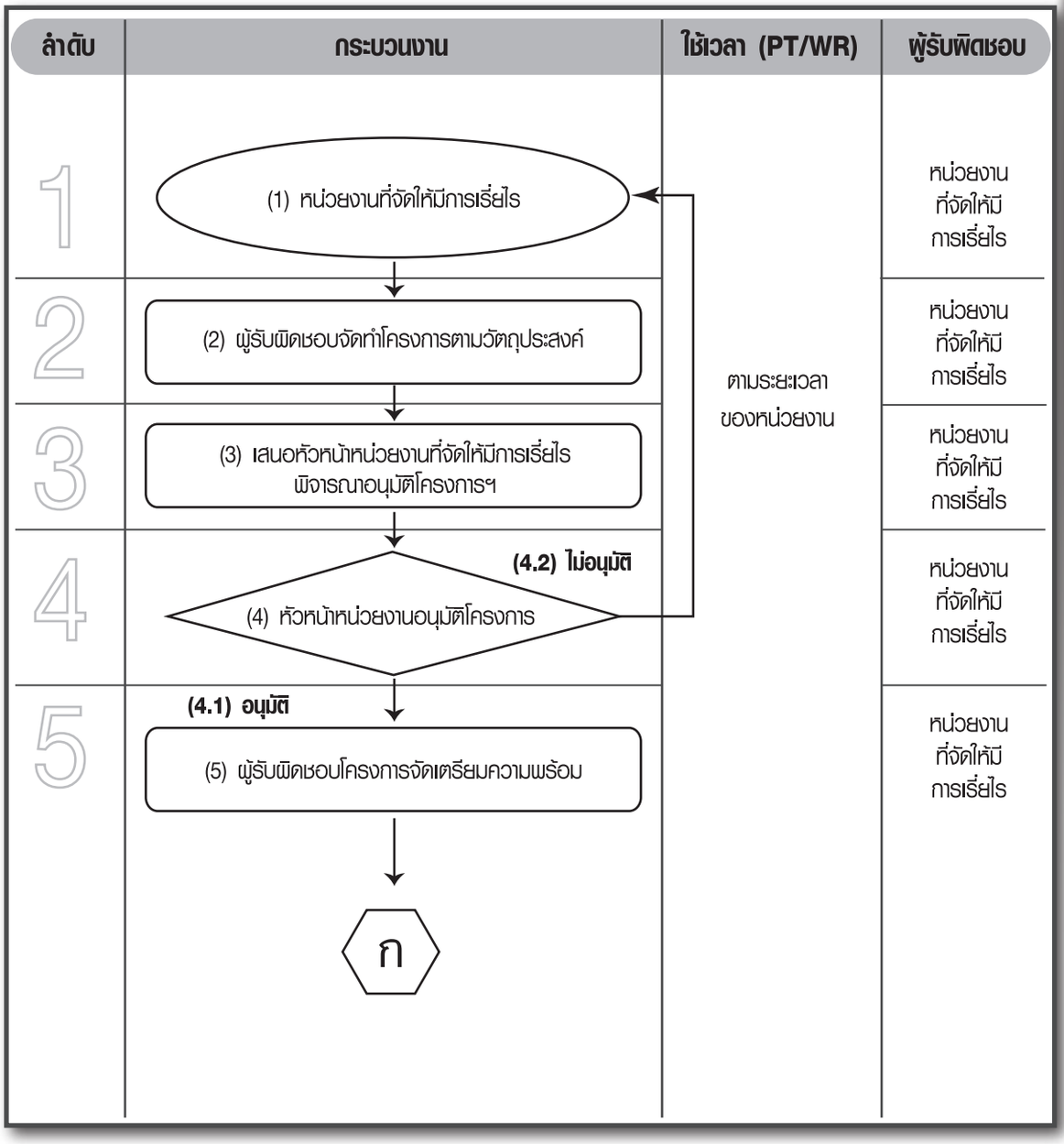
BANK NAME
BANK NAME
1000 1000
1000 1000

บทที่ 3

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.1 ผังกระบวนงาน

3.1.1 กรณีหน่วยงานดำเนินการเรี่ยไร จำนวนเงินและทรัพย์สินไม่เกิน 500,000 บาท สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

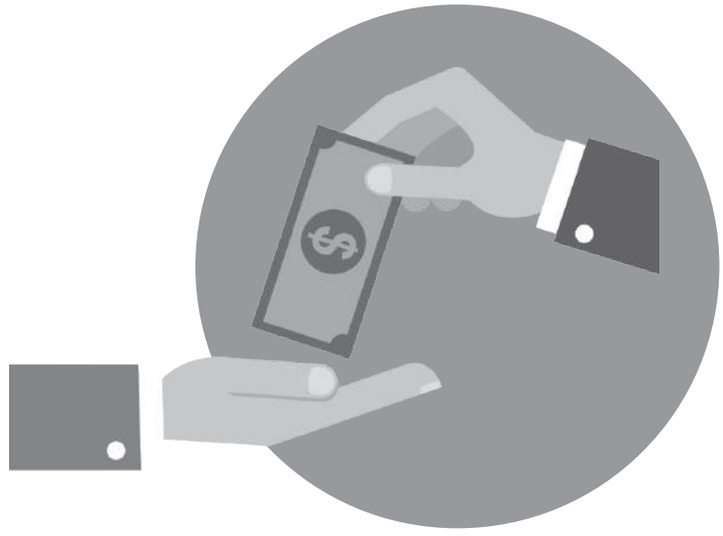


เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ลำดับ	กระบวนงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
	ก		
6	(6) หน่วยงานประกาศและทำการเรี่ยไร	ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
7	(7) หน่วยงานจัดทำหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาค	ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
8	(8) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับเงินหรือสินทรัพย์	90 วัน หรือ ทุก 3 เดือน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
9	(9) หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้ (9.1) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน 30 วัน (9.2) รายงานผลการเรี่ยไรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข) (9.3) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีการเรี่ยไรให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด	30 วัน หลังจากจัดทำบัญชีตามข้อ (8) แล้วเสร็จ	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
10	(10) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเรี่ยไรแสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้	ไม่น้อยกว่า 30 วัน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร

3.1.1.1 ขอบเขต

เริ่มจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีความประสงค์จะจัดให้มีการเรี่ยไรที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้เงินหรือมูลค่าทรัพย์สินหรือจำนวนเงินและมูลค่าทรัพย์สินรวมกันไม่เกิน 500,000 บาท ดำเนินการจัดทำโครงการเรี่ยไรและขออนุมัติโครงการ ฯ จากหัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการ ฯ แล้วผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อมโครงการ ฯ หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบกำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไร และทำการเรี่ยไรเป็นการทั่วไปตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์ หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่การเรี่ยไรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้ หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไรตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรี่ยไร หรือในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรที่กระทำอย่างต่อเนื่องให้หน่วยงานดำเนินการทุก 3 เดือน และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรี่ยไรโดยเปิดเผย หน่วยงานรายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และ / หรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก 3 เดือน ในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานรายงานผลการเรี่ยไรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ หน่วยงานรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรี่ยไร ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบรายงานการเรี่ยไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS) ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด และหน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเรี่ยไรแสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า 30 วัน



เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

3.1.1.2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(1) หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ที่มีความประสงค์จะจัดให้มีการเรี่ยไร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้เงินหรือมูลค่าทรัพย์สินหรือจำนวนเงินและมูลค่าทรัพย์สินรวมกันไม่เกิน 500,000 บาท

(2) ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำโครงการตามวัตถุประสงค์

(3) ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากหัวหน้าหน่วยงานในการพิจารณาอนุมัติโครงการ ฯ จำแนกดังนี้

• ราชการบริหารส่วนกลาง เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ที่กำกับดูแลหน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร)

• ราชการบริหารส่วนภูมิภาค จำแนกดังนี้

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

- โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอและโรงพยาบาลชุมชน เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป สาธารณสุขอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากสาธารณสุขอำเภอ

(4) หัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไรพิจารณาอนุมัติโครงการ ฯ

(4.1) กรณีอนุมัติ ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานดำเนินการ ตามลำดับ 5 ถึงลำดับ 10

(4.2) กรณีไม่อนุมัติ ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานดำเนินการตามข้อสั่งการของหัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดให้มีการเรี่ยไร

(5) ผู้รับผิดชอบโครงการ ฯ จัดเตรียมความพร้อม เช่น ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เปิดบัญชีรับเงินจากการเรี่ยไร เป็นต้น

(6) หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไร และทำการเรี่ยไรเป็นการทั่วไปตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์

(7) หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่การเรี่ยไรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้

(8) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไรตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรี่ยไร หรือในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรที่กระทำอย่างต่อเนื่องให้หน่วยงานดำเนินการทุก 3 เดือน และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรี่ยไรโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้บุคคลทั่วไปทราบ

(9) หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(9.1) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และหรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก 3 เดือนในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรอย่างต่อเนื่อง

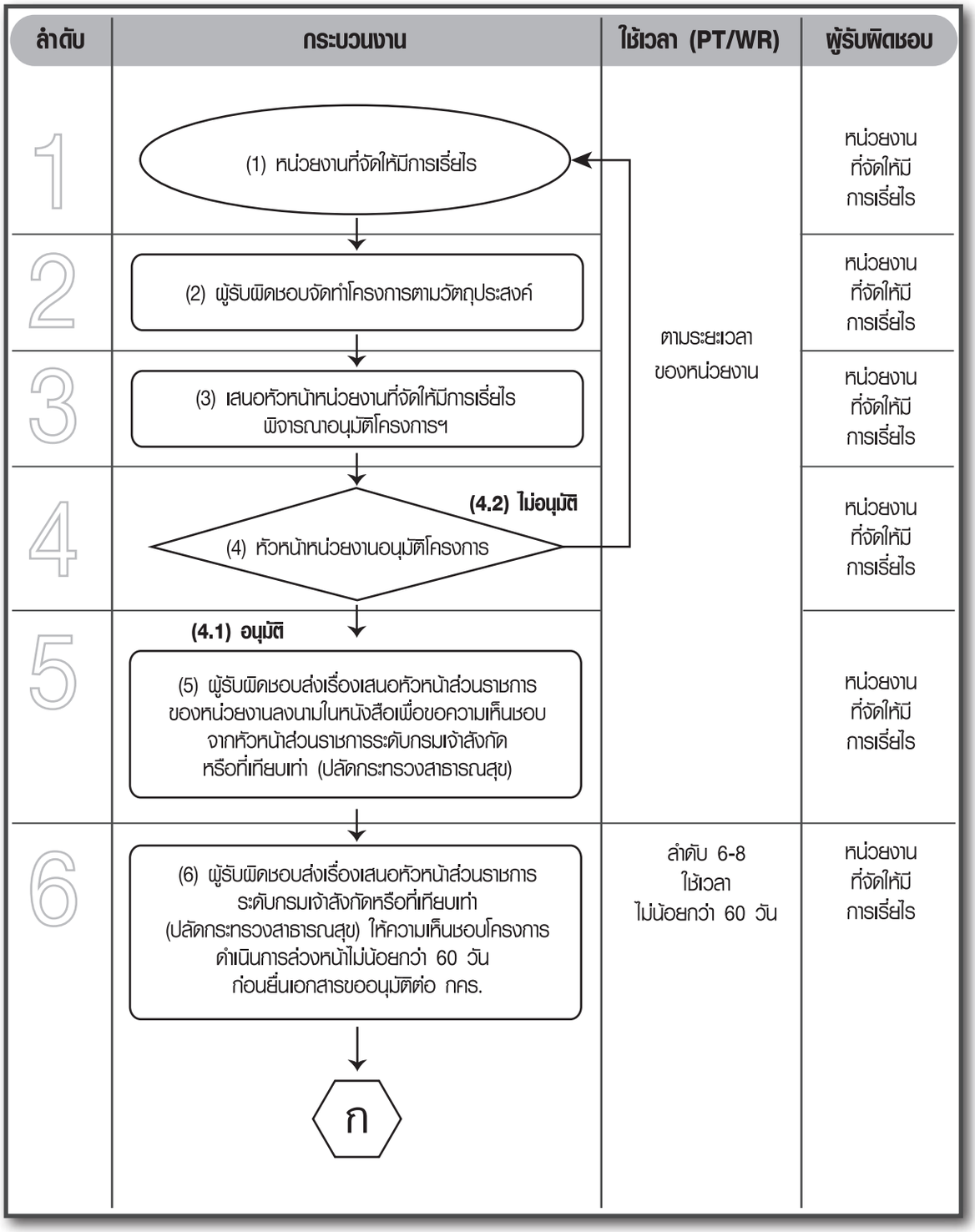
(9.2) รายงานผลการเรี่ยไรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข)

(9.3) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีการเรี่ยไรให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบรายงานการเรี่ยไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS) ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด (รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน)

(10) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการเรี่ยไรแสดงโดยเปิดเผย ณ สถานที่ของหน่วยงาน และหรือเว็บไซต์หน่วยงาน และหรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลหรือค้นหาศึกษาข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

3.1.2 กรณีหน่วยงานดำเนินการเรี่ยไร จำนวนเงินและทรัพย์สิน เกิน 500,000 บาท ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือเขตท้องที่เกิน 1 จังหวัด สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง



ลำดับ	กระบวนงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
	ก		
7	(7) หน่วยงานที่รับผิดชอบ เสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
8	(8) ปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาให้ความเห็นชอบ (8.1) กรณีไม่เห็นชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามความเห็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่เสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข (8.2) กรณีเห็นชอบ - หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการแจ้งผลให้หน่วยงานทราบและดำเนินการต่อไป - ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอรายงานผลการให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นรายไตรมาส	ลำดับ 6-8 ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน	- หน่วยงานที่รับผิดชอบ - ศปท.สธ.
9	(9) หน่วยงานเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร ดังนี้ (9.1) แบบ กคร. 1 (9.2) โครงการจัดให้มีการเรี่ยไร และหรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเรี่ยไร (9.3) หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า (9.4) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
	ข		

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ลำดับ	กระบวนงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
	ข		
10	(10) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรี่ยไร	ไม่น้อยกว่า 30 วัน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
11	(11) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ โดยมีผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมชี้แจงรายละเอียดในการพิจารณาอนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร	ตามระยะเวลาของ กคร.	กคร.
12	(12) คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พิจารณา		กคร.
13	(13) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานทราบ		กคร.
14	(14) หน่วยงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อม	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
	ค		

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ลำดับ	กระบวนงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
	ค		
15	(15) หน่วยงานประกาศและทำการเรี่ยไร	ตามที่กำหนดไว้	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
16	(16) หน่วยงานจัดทำหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาค	ตามที่กำหนดไว้	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
17	(17) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับเงินหรือสินทรัพย์	90 วัน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
18	(18) หน่วยงานจัดส่งรายงาน ดังนี้ (18.1) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน 30 วัน (18.2) รายงานคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการในกรณีมีเงินเหลือจ่าย ฯลฯ (18.3) รายงานผลการเรี่ยไรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข) (18.4) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรี่ยไรให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS ตามรอบระยะเวลา และรูปแบบที่กำหนด	30 วัน หลังจากจัดทำบัญชีตามลำดับ 17 แล้วเสร็จ	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
19	(19) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเรี่ยไรแสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้	ไม่น้อยกว่า 30 วัน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

3.1.2.1 ขอบเขต

เริ่มจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง มีความประสงค์จะจัดให้มีการเรี่ยไรในเขตกรุงเทพมหานครหรือเขตท้องที่เกิน 1 จังหวัด และมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้เงินหรือมูลค่าทรัพย์สิน หรือจำนวนเงินและมูลค่าทรัพย์สินรวมกันเกิน 500,000 บาท ดำเนินการจัดทำโครงการเรี่ยไร และขออนุมัติโครงการ ฯ จากหัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการ ฯ แล้ว ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ที่กำกับดูแลหน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร) ลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) เพื่อขอความเห็นชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ จะดำเนินการเสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อพิจารณา ในกรณีปลัดกระทรวงสาธารณสุขไม่เห็นชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามความเห็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่เสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข และในกรณีปลัดกระทรวงสาธารณสุขเห็นชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการแจ้งผลให้หน่วยงานทราบเพื่อเตรียมหลักฐานใช้ประกอบคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร **ทั้งนี้ ในช่วงเวลาขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร ต้องดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไรต่อคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.)** ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จะดำเนินการขอรายงานผลการให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นรายไตรมาส หน่วยงานดำเนินการยื่นขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไรจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรี่ยไร เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) แล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อมโครงการ ฯ หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไร และทำการเรี่ยไรเป็นการทั่วไปตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่การเรี่ยไรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้ หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไรตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรี่ยไร **หรือในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรที่กระทำอย่างต่อเนื่องให้หน่วยงานดำเนินการทุก 3 เดือน** และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรี่ยไรโดยเปิดเผย หน่วยงานรายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และ / หรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก 3 เดือน ในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรอย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่มีการดำเนินการตามวัตถุประสงค์แล้ว หากได้รับเงินหรือทรัพย์สินเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้หน่วยงานแจ้ง

คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินส่วนที่เกินไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใดตามวัตถุประสงค์ของการเรี่ยไรเดิมหรือตามที่เห็นสมควร หน่วยงานรายงานผลการเรี่ยไรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข) หน่วยงานรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรี่ยไร ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบรายงานการเรี่ยไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS)ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด และหน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเรี่ยไรแสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ ไม่น้อยกว่า 30 วัน

3.1.2.2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(1) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีความประสงค์จะจัดให้มีการเรี่ยไรในเขตกรุงเทพมหานคร หรือเขตท้องที่เกิน 1 จังหวัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้เงินหรือมูลค่าทรัพย์สินหรือจำนวนเงินและมูลค่าทรัพย์สินรวมกันเกิน 500,000 บาท

(2) ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำโครงการตามวัตถุประสงค์

(3) ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากหัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไรอนุมัติโครงการ ฯ จำแนกดังนี้

• ราชการบริหารส่วนกลาง เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข(ที่กำกับดูแลหน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร)

(4) หัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไรพิจารณาอนุมัติโครงการ ฯ

(4.1) กรณีอนุมัติ ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ดำเนินการส่งเรื่องเสนอลงนามเพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ

(4.2) กรณีไม่อนุมัติ ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานดำเนินการตามข้อสั่งการของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร

(5) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานส่งเรื่อง ลงนามเพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ ดังนี้

• ราชการบริหารส่วนกลาง ส่งเรื่องเสนอไปยังรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ที่กำกับดูแลหน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร) ลงนาม

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

(6) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานส่งเรื่องเสนอโครงการที่ได้รับการอนุมัติไปยังหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไรต้องดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไรต่อคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.)

ตัวอย่าง

ส่งโครงการเพื่อเสนอขอความเห็นชอบ ไปยังปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2562

วันที่ 30 พฤษภาคม 2562 ครบกำหนดเสนอขอความเห็นชอบล่วงหน้า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไรต่อ กคร.

(7) หน่วยงานที่รับผิดชอบ เสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อพิจารณา

(8) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ

(8.1) กรณีไม่เห็นชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามความเห็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่เสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(8.2) กรณีเห็นชอบ ดำเนินการ ดังนี้

- หน่วยงานที่รับผิดชอบ แจ้งผลให้หน่วยงานทราบและดำเนินการเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร
- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอรายงานผลการให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นรายไตรมาส

(9) หน่วยงานเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร ดังนี้

(9.1) แบบ กคร. 1

(9.2) โครงการจัดให้มีการเรี่ยไร และหรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเรี่ยไร

(9.3) หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่าในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า

(9.4) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

(10) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติตามข้อ (9) ต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรี่ยไร

ตัวอย่าง

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและหน่วยงานไม่อาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรี่ยไรได้ หน่วยงานอาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนทำการเรี่ยไร ทั้งนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ที่จะรับเรื่องดังกล่าวไว้พิจารณาหรือไม่ก็ได้

ตัวอย่าง

(11) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานเข้าร่วมชี้แจงข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาอนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร

(12) คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) พิจารณาอนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร

(13) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) แจ้งผลการพิจารณา ให้หน่วยงานขออนุมัติจัดให้มีการเรี่ยไรทราบ

(14) หน่วยงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อม เช่น ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เปิดบัญชีรับเงินจากการเรี่ยไร เป็นต้น

(15) หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไร และทำการเรี่ยไรเป็นการทั่วไปตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

(16) หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่การเรี่ยไรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้

(17) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไรตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรี่ยไร หรือในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรที่กระทำอย่างต่อเนื่อง ให้หน่วยงานดำเนินการทุก 3 เดือน และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรี่ยไรโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้บุคคลทั่วไปทราบ

(18) หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(18.1) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และหรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก 3 เดือน ในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรอย่างต่อเนื่อง

(18.2) ในกรณีที่มีการดำเนินการตามวัตถุประสงค์แล้ว หากได้รับเงินหรือทรัพย์สินเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้หน่วยงานแจ้งคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ทราบเพื่อพิจารณาสั่งการให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินส่วนที่เกินไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใดตามวัตถุประสงค์ของการเรี่ยไรเดิม หรือตามที่เห็นสมควร

(18.3) รายงานผลการเรี่ยไรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข)

(18.4) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีการเรี่ยไร ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบรายงานการเรี่ยไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS) ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด (รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน)

(19) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการเรี่ยไรแสดงโดยเปิดเผย ณ สถานที่ของหน่วยงาน และหรือเว็บไซต์หน่วยงาน และหรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูล หรือค้นหาศึกษาข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้

3.1.3 กรณีหน่วยงานดำเนินการเรี่ยไร จำนวนเงินและทรัพย์สิน เกิน 500,000 บาท ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือเขตท้องที่เกิน 1 จังหวัด สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ลำดับ	กระบวนงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
1	(1) หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
2	(2) ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการตามวัตถุประสงค์		หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
3	(3) เสนอหัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร พิจารณาอนุมัติโครงการฯ		หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
4	หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติโครงการฯ **(4.2) ไม่อนุมัติ**		หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
5	**(4.1) อนุมัติ** (5) ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอหัวหน้าหน่วยงาน ลงนามในหนังสือ เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ		หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
6	(6) ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ความเห็นชอบโครงการ ดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติต่อ กคร. ก	ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร

เอกสารฉบับนี้เป็นลมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ลำดับ	กระบวนงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
	ก		
7	(7) หน่วยงานเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร ดังนี้ (7.1) แบบ กคร. 1 (7.2) โครงการจัดให้มีการเรี่ยไร และหรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเรี่ยไร (7.3) หลักฐานการได้รับความเห็นชอบที่ยื่นคำขออนุมัติจากผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ (7.4) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
8	(8) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรี่ยไร	ไม่น้อยกว่า 30 วัน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
9	(9) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ โดยมีผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมชี้แจงรายละเอียดในการพิจารณาอนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร	ตามระยะเวลาของ กคร. ตามลำดับ 9 - 11	กคร.
10	(10) คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พิจารณา		กคร.
	ข		

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ลำดับ	กระบวนงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
	ข		
11	(11) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานทราบ	ตามระยะเวลาของ กคร.	กคร.
12	(12) หน่วยงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อม	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
13	(13) หน่วยงานประกาศและทำการเรี่ยไร	ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
14	(14) หน่วยงานจัดทำหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาค	ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
15	(15) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับเงินหรือสินทรัพย์	ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
16	(16) หน่วยงานจัดส่งรายงาน ดังนี้ (16.1) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน 30 วัน (16.2) รายงานคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการในกรณีมีเงินเหลือจ่าย ฯลฯ (16.3) รายงานผลการเรี่ยไรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข) (16.4) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรี่ยไรให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS ตามรอบระยะเวลา และรูปแบบที่กำหนด	30 วัน หลังจากจัดทำบัญชีตามลำดับ 15 แล้วเสร็จ	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
17	(17) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเรี่ยไรแสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้	ไม่น้อยกว่า 30 วัน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

3.1.3.1 ขอบเขต

เริ่มจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีความประสงค์จะจัดให้มีการเรี่ยไรในเขตกรุงเทพมหานคร หรือเขตท้องที่เกิน 1 จังหวัด และมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้เงินหรือมูลค่าทรัพย์สิน หรือจำนวนเงินและมูลค่าทรัพย์สินรวมกันเกิน 500,000 บาท ดำเนินการจัดทำโครงการเรี่ยไร และขออนุมัติโครงการ ฯ จากหัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการ ฯ แล้ว ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอฯ จากหัวหน้าหน่วยงานในการพิจารณาอนุมัติโครงการ ฯ จำแนกดังนี้

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

- โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลชุมชน เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป สาธารณสุขอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ สาธารณสุขอำเภอลงนามในหนังสือถึงผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เพื่อขอความเห็นชอบ **ทั้งนี้ ในช่วงเวลาขอความเห็นชอบจากผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร ต้องดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไรต่อคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.)** หน่วยงานดำเนินการยื่นขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไรจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรี่ยไร เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) แล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อมโครงการ ฯ หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไร และทำการเรี่ยไรเป็นการทั่วไปตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์ หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่การเรี่ยไรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้ หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไรตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรี่ยไร **หรือในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรที่กระทำอย่างต่อเนื่องให้หน่วยงานดำเนินการทุก 3 เดือน** และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรี่ยไรโดยเปิดเผย หน่วยงานรายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และ / หรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก 3 เดือน ในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรอย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่มีการดำเนินการตามวัตถุประสงค์แล้ว หากได้รับเงินหรือทรัพย์สิน

เกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้หน่วยงานแจ้งคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินส่วนที่เกินไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใด ตามวัตถุประสงค์ของการเรี่ยไรเดิม หรือตามที่เห็นสมควร หน่วยงานรายงานผลการเรี่ยไรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข) หน่วยงานรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรี่ยไร ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบรายงานการเรี่ยไรและการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS) ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด และหน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเรี่ยไร แสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ ไม่น้อยกว่า 30 วัน

3.1.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(1) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ที่มีความประสงค์จะจัดให้มีการเรี่ยไรในเขตกรุงเทพมหานครหรือเขตท้องที่เกิน 1 จังหวัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้เงินหรือมูลค่าทรัพย์สินหรือจำนวนเงินและมูลค่าทรัพย์สินรวมกันเกิน 500,000 บาท

(2) ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำโครงการตามวัตถุประสงค์

(3) ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากหัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไรอนุมัติโครงการ ฯ ดังนี้

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

- โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลชุมชน เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป สาธารณสุขอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากสาธารณสุขอำเภอ

(4) หัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไรพิจารณาอนุมัติโครงการ ฯ

(4.1) กรณีอนุมัติ ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ดำเนินการส่งเรื่องเสนอลงนามเพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร (ตามข้อ (3)) ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ

(4.2) กรณีไม่อนุมัติ ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานดำเนินการตามข้อสั่งการของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

(5) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานส่งเรื่องเสนอหัวหน้าหน่วยงาน ลงนามในหนังสือเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ

(6) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานส่งเรื่องเสนอโครงการที่ได้รับการอนุมัติไปยังผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไรต้องดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไรต่อคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.)

ตัวอย่าง

(7) หน่วยงานเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร ดังนี้

(7.1) แบบ กคร. 1

(7.2) โครงการจัดให้มีการเรี่ยไร และหรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเรี่ยไร

(7.3) หลักฐานการได้รับความเห็นชอบที่ยื่นคำขออนุมัติจากผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

(7.4) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

(8) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติตามข้อ (7) ต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรี่ยไร

ตัวอย่าง

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและหน่วยงานไม่อาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรี่ยไรได้ หน่วยงานอาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนทำการเรี่ยไร ทั้งนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ ที่จะรับเรื่องดังกล่าวไว้พิจารณาหรือไม่ก็ได้

ตัวอย่าง

(9) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานข้าร่วมชี้แจงข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาอนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร

(10) คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) พิจารณาอนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร

(11) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานขออนุมัติจัดให้มีการเรี่ยไรทราบ

(12) หน่วยงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อม เช่น ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เปิดบัญชีรับเงินจากการเรี่ยไร เป็นต้น

(13) หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไร และทำการเรี่ยไรเป็นการทั่วไปตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์

(14) หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่การเรี่ยไรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้

(15) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไรตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรี่ยไร หรือในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรที่กระทำอย่างต่อเนื่องให้หน่วยงานดำเนินการทุก 3 เดือน และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรี่ยไรโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้บุคคลทั่วไปทราบ

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

(16) หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(16.1) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และหรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก 3 เดือน ในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรอย่างต่อเนื่อง

(16.2) ในกรณีที่มีการดำเนินการตามวัตถุประสงค์แล้ว หากได้รับเงินหรือทรัพย์สินเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้หน่วยงานแจ้งคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินส่วนที่เกินไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใด ตามวัตถุประสงค์ของการเรี่ยไรเดิม หรือตามที่เห็นสมควร

(16.3) รายงานผลการเรี่ยไรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข)

(16.4) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีการเรี่ยไร ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบรายงานการเรี่ยไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข หรือระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด (รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน)

(17) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการเรี่ยไรแสดงโดยเปิดเผย ณ สถานที่ของหน่วยงาน และหรือเว็บไซต์หน่วยงาน และหรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลหรือค้นหาศึกษาข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้

3.1.4 กรณีหน่วยงานดำเนินการเรี่ยไร จำนวนเงินและทรัพย์สิน เกิน 500,000 บาท ในเขตจังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง

ลำดับ	กระบวนงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
1	(1) หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
2	(2) ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการตามวัตถุประสงค์		หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
3	(3) เสนอหัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร พิจารณาอนุมัติโครงการฯ		หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
4	(4) ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติโครงการ **(4.2) ไม่อนุมัติ**		หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
5	**(4.1) อนุมัติ** (5) ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานลงนามในหนังสือเพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข)		หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
6	(6) ผู้รับผิดชอบเสนอหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติต่อ กคร. → ก	ลำดับ 6-8 ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ลำดับ	กระบวนงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
7	ก ↓ (7) หน่วยงานที่รับผิดชอบ เสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ลำดับ 6-8 ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
8	(8) ปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาให้ความเห็นชอบ (8.1) กรณีไม่เห็นชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามความเห็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่เสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข (8.2) กรณีเห็นชอบ - หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการแจ้งผลให้หน่วยงานทราบและดำเนินการต่อไป - ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอรายงานผลการให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นรายไตรมาส		- หน่วยงานที่รับผิดชอบ - ศปท.สธ.
9	(9) หน่วยงานเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร ดังนี้ (9.1) แบบ กคร. 1 (9.2) โครงการจัดให้มีการเรี่ยไร และหรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเรี่ยไร (9.3) หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า (9.4) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ↓ ข	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร

ลำดับ	กระบวนงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
	ข		
10	(10) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรี่ยไร	ไม่น้อยกว่า 30 วัน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
11	(11) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) โดยมีผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมชี้แจงรายละเอียดในการพิจารณาอนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร	ตามระยะเวลาของ กคร.	กคร.
12	(12) คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) พิจารณา		กคร.
13	(13) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานทราบ		กคร.
14	(14) หน่วยงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อม	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
15	(15) หน่วยงานประกาศและทำการเรี่ยไร	ตามที่กำหนดไว้	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
	ค		

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ลำดับ	กระบวนงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
	ค		
16	(16) หน่วยงานจัดทำหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาค	ตามที่กำหนดไว้	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
17	(17) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับเงินหรือสินทรัพย์	90 วัน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
18	(18) หน่วยงานจัดส่งรายงาน ดังนี้ (18.1) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน 30 วัน (18.2) รายงานคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการในกรณีมีเงินเหลือจ่าย ฯลฯ (18.3) รายงานผลการเรี่ยไรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข) (18.4) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรี่ยไรให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS ตามรอบระยะเวลา และรูปแบบที่กำหนด	30 วัน หลังจากจัดทำบัญชีตามลำดับ 17 แล้วเสร็จ	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
19	(19) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเรี่ยไรแสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้	ไม่น้อยกว่า 30 วัน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

3.1.4.1 ขอบเขต

เริ่มจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง มีความประสงค์จะจัดให้มีการเรี่ยไรในเขตท้องที่จังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง และมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้เงินหรือมูลค่าทรัพย์สิน หรือจำนวนเงินและมูลค่าทรัพย์สินรวมกันเกิน 500,000 บาท ดำเนินการจัดทำโครงการเรี่ยไรและขออนุมัติโครงการ ฯ จากหัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการ ฯ แล้ว ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ที่กำกับดูแลหน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร) ลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) เพื่อขอความเห็นชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ จะดำเนินการเสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อพิจารณา ในกรณีปลัดกระทรวงสาธารณสุขไม่เห็นชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามความเห็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่เสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข และในกรณีปลัดกระทรวงสาธารณสุขเห็นชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการแจ้งผลให้หน่วยงานทราบเพื่อเตรียมหลักฐานใช้ประกอบคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร **ทั้งนี้ ในช่วงเวลาขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร ต้องดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไรต่อคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.)** ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จะดำเนินการขอรายงานผลการให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นรายไตรมาส หน่วยงานดำเนินการยื่นขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไรจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรี่ยไร เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) แล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อมโครงการ ฯ หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไร และทำการเรี่ยไรเป็นการทั่วไปตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่การเรี่ยไรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้ หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไรตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรี่ยไร **หรือในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรที่กระทำอย่างต่อเนื่องให้หน่วยงานดำเนินการทุก 3 เดือน** และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรี่ยไรโดยเปิดเผย หน่วยงานรายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินและ / หรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก 3 เดือน ในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรอย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่มีการดำเนินการตามวัตถุประสงค์แล้ว หากได้รับเงินหรือทรัพย์สินเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้หน่วยงานแจ้งคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ส่งเงิน

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

หรือทรัพย์สินส่วนที่เกินไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใดตามวัตถุประสงค์ของการเรี่ยไรเดิมหรือตามที่เห็นสมควร หน่วยงานรายงานผลการเรี่ยไรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข) หน่วยงานรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรี่ยไร ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบรายงานการเรี่ยไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS) ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด และหน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเรี่ยไรแสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ ไม่น้อยกว่า 30 วัน

3.1.4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(1) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีความประสงค์จะจัดให้มีการเรี่ยไรในเขตท้องที่จังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้เงินหรือมูลค่าทรัพย์สินหรือจำนวนเงินและมูลค่าทรัพย์สินรวมกันเกิน 500,000 บาท

(2) ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำโครงการตามวัตถุประสงค์

(3) ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากหัวหน้าหน่วยงานในการพิจารณาอนุมัติโครงการ ฯ จำแนกดังนี้

• ราชการบริหารส่วนกลาง เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ที่กำกับดูแลหน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร)

(4) หัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไรพิจารณาอนุมัติโครงการ ฯ

(4.1) กรณีอนุมัติ ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ดำเนินการส่งเรื่องเสนอลงนามเพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ

(4.2) กรณีไม่อนุมัติ ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานดำเนินการตามข้อสั่งการของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร

(5) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานส่งเรื่องลงนามเพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ ดังนี้

• กรณีราชการบริหารส่วนกลาง ส่งเรื่องเสนอไปยังรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ที่กำกับดูแลหน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร) ลงนาม

(6) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานส่งเรื่องเสนอโครงการที่ได้รับการอนุมัติไปยังหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไรดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไรต่อคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.)

ตัวอย่าง

ส่งโครงการเพื่อเสนอขอความเห็นชอบ ไปยังปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2562

วันที่ 30 พฤษภาคม 2562 ครบกำหนดเสนอขอความเห็นชอบล่วงหน้า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร ต่อ กคร.จังหวัด

(7) หน่วยงานที่รับผิดชอบ เสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อพิจารณา

(8) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ

(8.1) กรณีไม่เห็นชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามความเห็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่เสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(8.2) กรณีเห็นชอบ ดำเนินการ ดังนี้

- หน่วยงานที่รับผิดชอบ แจ้งผลให้หน่วยงานทราบและดำเนินการเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร
- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอรายงานผลการให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ จากกองกฎหมายเป็นรายไตรมาส

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

(9) หน่วยงานเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร ดังนี้

(9.1) แบบ กคร. 1

(9.2) โครงการจัดให้มีการเรี่ยไร และหรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเรี่ยไร

(9.3) หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่าในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า

(9.4) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

(10) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติตามข้อ (9) ต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนทำการเรี่ยไร

ตัวอย่าง

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและหน่วยงานไม่อาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนทำการเรี่ยไรได้ หน่วยงานอาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนทำการเรี่ยไร ทั้งนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ที่จะรับเรื่องดังกล่าวไว้พิจารณาหรือไม่ก็ได้

ตัวอย่าง

(11) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานเข้าร่วมชี้แจงข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาอนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร

(12) คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) พิจารณาอนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร

(13) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานขออนุมัติจัดให้มีการเรี่ยไรทราบ

(14) หน่วยงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อม เช่น ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เปิดบัญชีรับเงินจากการเรี่ยไร เป็นต้น

(15) หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไร และทำการเรี่ยไรเป็นการทั่วไปตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์

(16) หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่การเรี่ยไรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้

(17) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไรตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรี่ยไร หรือในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรที่กระทำอย่างต่อเนื่องให้หน่วยงานดำเนินการทุก 3 เดือน และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรี่ยไรโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้บุคคลทั่วไปทราบ

(18) หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(18.1) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และหรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก 3 เดือนในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรอย่างต่อเนื่อง

(18.2) ในกรณีที่มีการดำเนินการตามวัตถุประสงค์แล้ว หากได้รับเงินหรือทรัพย์สินเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้หน่วยงานแจ้งคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐทราบเพื่อพิจารณาสั่งการให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินส่วนที่เกินไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใดตามวัตถุประสงค์ของการเรี่ยไรเดิม หรือตามที่เห็นสมควร

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

(18.3) รายงานผลการเรี่ยไรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข)

(18.4) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีการเรี่ยไร ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบรายงานการเรี่ยไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS) ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด (รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน)

(19) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการเรี่ยไรแสดงโดยเปิดเผย ณ สถานที่ของหน่วยงาน และหรือเว็บไซต์หน่วยงาน และหรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลหรือค้นหาศึกษาข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้

3.1.5 กรณีหน่วยงานดำเนินการเรี่ยไร จำนวนเงินและทรัพย์สิน เกิน 500,000 บาท ในเขตจังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ลำดับ	กระบวนงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
1	(1) หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
2	(2) ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการตามวัตถุประสงค์		หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
3	(3) เสนอหัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร พิจารณาอนุมัติโครงการฯ		หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
4	(4) ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติโครงการ **(4.2) ไม่อนุมัติ**		หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
5	**(4.1) อนุมัติ** (5) ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอหัวหน้าหน่วยงาน ลงนามในหนังสือเพื่อขอความเห็นชอบจาก ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ		หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
6	(6) ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ความเห็นชอบโครงการ ดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติต่อ กคร. จังหวัด → ก	ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ลำดับ	กระบวนงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
	ก		
7	(7) หน่วยงานเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติ ให้จัดให้มีการเรี่ยไร ดังนี้ (7.1) แบบ กคร. 1 (7.2) โครงการจัดให้มีการเรี่ยไร และหรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเรี่ยไร (7.3) หลักฐานการได้รับความเห็นชอบที่ยื่นคำขออนุมัติจากผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ (7.4) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
8	(8) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรี่ยไร	ไม่น้อยกว่า 30 วัน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
9	(9) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด โดยมีผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมชี้แจงรายละเอียดในการพิจารณาอนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร	ตามระยะเวลาของ กคร. จังหวัด	กคร. จังหวัด
10	(10) คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัดพิจารณา	ตามระยะเวลาของ กคร. จังหวัด	กคร. จังหวัด
	ข		

ลำดับ	กระบวนงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
	ข		
11	(11) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานทราบ	ตามระยะเวลา ของ กคร. จังหวัด	กคร. จังหวัด
12	(12) หน่วยงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ จัดเตรียมความพร้อม	ตามระยะเวลา ของหน่วยงาน	หน่วยงาน ที่จัดให้มี การเรี่ยไร
13	(13) หน่วยงานประกาศและทำการเรี่ยไร	ตามที่กำหนดไว้ ในโครงการ	หน่วยงาน ที่จัดให้มี การเรี่ยไร
14	(14) หน่วยงานจัดทำหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สิน ให้แก่ผู้บริจาค	ตามที่กำหนดไว้ ในโครงการ	หน่วยงาน ที่จัดให้มี การเรี่ยไร
15	(15) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับเงินหรือสินทรัพย์	90 วัน	หน่วยงาน ที่จัดให้มี การเรี่ยไร
	ค		

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ลำดับ	กระบวนงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
	ค		
16	(16) หน่วยงานจัดส่งรายงาน ดังนี้ (16.1) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน 30 วัน (16.2) รายงานคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการในกรณีมีเงินเหลือจ่าย ฯลฯ (16.3) รายงานผลการเรี่ยไรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข) (16.4) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรี่ยไรให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS ตามรอบระยะเวลา และรูปแบบที่กำหนด	30 วัน หลังจากจัดทำบัญชีตามลำดับ 15 แล้วเสร็จ	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร
17	(19) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเรี่ยไรแสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้	ไม่น้อยกว่า 30 วัน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร

3.1.5.1 ขอบเขต

เริ่มจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีความประสงค์จะจัดให้มีการเรี่ยไรในเขตท้องที่จังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง และมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้เงินหรือมูลค่าทรัพย์สิน หรือจำนวนเงินและมูลค่าทรัพย์สินรวมกันเกิน 500,000 บาท ดำเนินการจัดทำโครงการเรี่ยไรและขออนุมัติโครงการ ฯ จากหัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการ ฯ แล้ว ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอจากหัวหน้าหน่วยงานในการพิจารณาอนุมัติโครงการ ฯ จำแนกดังนี้

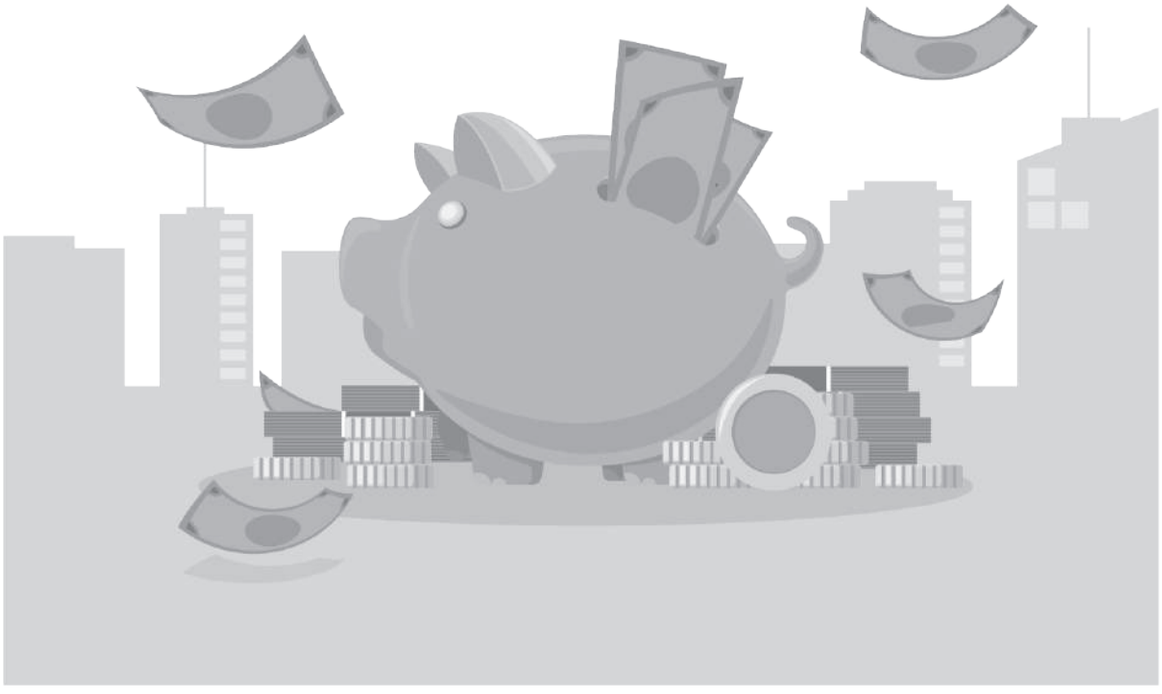
- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

- โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลชุมชน เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป สาธารณสุขอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ สาธารณสุขอำเภอลงนามในหนังสือถึงผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เพื่อขอความเห็นชอบ **ทั้งนี้ ในช่วงเวลาขอความเห็นชอบจากผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร ต้องดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไรต่อคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด (กคร. จังหวัด)** หน่วยงานดำเนินการยื่นขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไรจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด (กคร. จังหวัด) ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรี่ยไร เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด (กคร. จังหวัด) แล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อมโครงการ ฯ หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบกำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไร และทำการเรี่ยไรเป็นการทั่วไปตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์ หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่การเรี่ยไรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้ หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไรตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรี่ยไร หรือในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรที่กระทำอย่างต่อเนื่องให้หน่วยงานดำเนินการทุก 3 เดือน และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรี่ยไรโดยเปิดเผย หน่วยงานรายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และ / หรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก 3 เดือน ในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรอย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่มีการดำเนินการตามวัตถุประสงค์แล้ว หากได้รับเงินหรือทรัพย์สินเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้หน่วยงานแจ้งคณะกรรมการ

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินส่วนที่เกินไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใดตามวัตถุประสงค์ของการเรี่ยไรเดิมหรือตามที่เห็นสมควร หน่วยงานรายงานผลการเรี่ยไรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข) หน่วยงานรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรี่ยไร ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบรายงานการเรี่ยไร และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS) ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด และหน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเรี่ยไรแสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ ไม่น้อยกว่า 30 วัน



3.1.5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(1) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ที่มีความประสงค์จะจัดให้มีการเรี่ยไรในเขตท้องที่จังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้เงินหรือมูลค่าทรัพย์สินหรือจำนวนเงินและมูลค่าทรัพย์สินรวมกันเกิน 500,000 บาท

(2) ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำโครงการตามวัตถุประสงค์

(3) ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากหัวหน้าหน่วยงานในการพิจารณาอนุมัติโครงการ ฯ จำแนกดังนี้

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

- โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลชุมชน เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป สาธารณสุขอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ สาธารณสุขอำเภอ

(4) หัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไรพิจารณาอนุมัติโครงการ ฯ

(4.1) กรณีอนุมัติ ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ดำเนินการส่งเรื่องเสนอลงนามเพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร (ตามข้อ (3)) ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ

(4.2) กรณีไม่อนุมัติ ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานดำเนินการตามข้อสั่งการของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไร

(5) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานส่งเรื่องเสนอหัวหน้าหน่วยงาน ลงนามในหนังสือเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ

(6) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานส่งเรื่องเสนอโครงการที่ได้รับการอนุมัติไปยังผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไรดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไรต่อคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด (กคร. จังหวัด)

ตัวอย่าง

ส่งโครงการเพื่อเสนอขอความเห็นชอบ ไปยังปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2562

วันที่ 30 พฤษภาคม 2562 ครบกำหนดเสนอขอความเห็นชอบล่วงหน้า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร ต่อ กคร.จังหวัด

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

(7) หน่วยงานเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร ดังนี้

(7.1) แบบ กคร. 1

(7.2) โครงการจัดให้มีการเรี่ยไร และหรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเรี่ยไร

(7.3) หลักฐานการได้รับความเห็นชอบที่ยื่นคำขออนุมัติจากผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

(7.4) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

(8) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติตามข้อ (7) ต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด (กคร. จังหวัด) ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนทำการเรี่ยไร

ตัวอย่าง

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและหน่วยงานไม่อาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนทำการเรี่ยไรได้ หน่วยงานอาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนทำการเรี่ยไร ทั้งนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด (กคร. จังหวัด) ที่จะรับเรื่องดังกล่าวไว้พิจารณาหรือไม่ก็ได้

ตัวอย่าง

(9) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด (กคร. จังหวัด) นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด (กคร. จังหวัด) โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานเข้าร่วมชี้แจงข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาอนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร

(10) คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด (กคร. จังหวัด) พิจารณาอนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร

(11) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด (กคร. จังหวัด) แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานขออนุมัติจัดให้มีการเรี่ยไรทราบ

(12) หน่วยงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อม เช่น ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เปิดบัญชีรับเงินจากการเรี่ยไร เป็นต้น

(13) หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไร และทำการเรี่ยไรเป็นการทั่วไปตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์

(14) หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่การเรี่ยไรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้

(15) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไรตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรี่ยไร หรือในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรที่กระทำอย่างต่อเนื่องให้หน่วยงานดำเนินการทุก 3 เดือน และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรี่ยไรโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้บุคคลทั่วไปทราบ

(16) หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(16.1) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และหรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก 3 เดือน ในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรอย่างต่อเนื่อง

(16.2) ในกรณีที่มีการดำเนินการตามวัตถุประสงค์แล้ว หากได้รับเงินหรือทรัพย์สินเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้หน่วยงานแจ้งคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ทราบเพื่อพิจารณาสั่งการให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินส่วนที่เกินไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใดตามวัตถุประสงค์ของการเรี่ยไรเดิม หรือตามที่เห็นสมควร

(16.3) รายงานผลการเรี่ยไรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข)

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

(16.4) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรี่ยไร ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบรายงานการเรี่ยไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS) ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด (รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน)

(17) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการเรี่ยไรแสดงโดยเปิดเผย ณ สถานที่ของหน่วยงาน และหรือเว็บไซต์หน่วยงาน และหรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลหรือค้นหาศึกษาข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

3.1.6 กรณีหน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร (มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ในการจัดให้มีการเรี่ยไร) ในเขตจังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง

ลำดับ	กระบวนงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
1	(1) บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไรแล้วประสานขอหน่วยงานให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
2	(2) หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรมอบหมายตรวจสอบเอกสารหลักฐานของบุคคลหรือนิติบุคคล ดังนี้ (2.1) โครงการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร / รายละเอียดของการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร (2.2) หลักฐานการขอรับการอนุญาตให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือทำการเรี่ยไร ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร (2.3) สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร (2.4) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
3	(3) ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานลงนามในหนังสือเพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ก	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ลำดับ	กระบวนงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
4	(4) ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติต่อ กคร. จังหวัด	ลำดับ 4-6 ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
5	(5) หน่วยงานที่รับผิดชอบ เสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อพิจารณา		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
6	(6) ปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาให้ความเห็นชอบ (6.1) กรณีไม่เห็นชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามความเห็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบที่เสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข (6.2) กรณีเห็นชอบ ดำเนินการ ดังนี้ - หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการแจ้งผลให้หน่วยงานทราบและดำเนินการต่อไป - ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอรายงานผลการให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นรายไตรมาส		- หน่วยงานที่รับผิดชอบ - ศปท.สธ.

ลำดับ	กระบวนงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
	ข		
7	(7) หน่วยงานเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ดังนี้ (7.1) แบบ กคร. 2 (7.2) โครงการจัดให้มีการเรี่ยไร / รายละเอียดของการจัดให้มีการเรี่ยไร (7.3) หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า (7.4) หลักฐานการขอรับการอนุญาตให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือทำการเรี่ยไร ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร (7.5) สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร (7.6) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
8	(8) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรี่ยไร	ไม่น้อยกว่า 30 วัน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
9	(9) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัดนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด โดยมีผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมชี้แจงรายละเอียดในการพิจารณาอนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร	ตามระยะเวลาของ กคร. จังหวัด	กคร. จังหวัด
	ค		

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ลำดับ	กระบวนงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
10	ค ↓ (10) คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด (กคร.จังหวัด) พิจารณา	ตามระยะเวลาของ กคร. จังหวัด	กคร. จังหวัด
11	(11) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานทราบ	ตามระยะเวลาของ กคร. จังหวัด	กคร. จังหวัด
12	(12) หน่วยงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อม	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
13	(13) หน่วยงานประกาศและทำการเรี่ยไร	ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
14	(14) หน่วยงานจัดทำหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาค	ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
15	(15) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับเงินหรือสินทรัพย์ ↓ ง	90 วัน หรือ ทุก 3 เดือน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ลำดับ	กระบวนงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
16	ง ↓ (16) หน่วยงานส่งเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไร ให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคล ฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน	ภายใน 7 วันทำการ หลังจากจัดทำบัญชีตามลำดับ 15 แล้วเสร็จ	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
17	(17) หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้ (17.1) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน 30 วัน (17.2) รายงานผลการเรี่ยไรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข) (17.3) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน กรณีการเรี่ยไร ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS ตามรอบระยะเวลา และรูปแบบที่กำหนด	30 วัน หลังจากจัดทำบัญชีตามลำดับ 15 แล้วเสร็จ	กคร. จังหวัด
18	↓ (18) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร แสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้	ไม่น้อยกว่า 30 วัน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

3.1.6.1 ขอบเขต

เริ่มจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไรแล้ว ประสานขอให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร **(หมายถึง มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ในการจัดให้มีการเรี่ยไร)** ในเขตท้องที่จังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง หน่วยงานที่ประสงค์จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไรแล้ว ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ที่กำกับดูแลหน่วยงานที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร) ลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) เพื่อขอความเห็นชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ จะดำเนินการเสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อพิจารณา ในกรณีปลัดกระทรวงสาธารณสุขไม่เห็นชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามความเห็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่เสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข และในกรณีปลัดกระทรวงสาธารณสุขเห็นชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการแจ้งผลให้หน่วยงานทราบเพื่อเตรียมหลักฐานใช้ประกอบคำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร **ทั้งนี้ ในช่วงเวลาขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) หน่วยงานที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรต้องดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรต่อคณะกรรมการควบคุม การเรี่ยไรจังหวัด (กคร. จังหวัด)** ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จะดำเนินการขอรายงานผลการให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นรายไตรมาส หน่วยงานดำเนินการยื่นขออนุมัติเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรี่ยไร เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัดแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อมโครงการ ฯ หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไรและทำการเรี่ยไรเป็นการทั่วไปตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์ หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่การเรี่ยไรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้ หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไรตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรี่ยไร **หรือในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรที่กระทำอย่างต่อเนื่องให้หน่วยงานดำเนินการทุก 3 เดือน** และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรี่ยไรโดยเปิดเผย หน่วยงานรายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินและหรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก 3 เดือน ในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานส่งเงินหรือทรัพย์สิน

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ที่ได้จากการเรี่ยไรให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลที่ดำเนินการจัดให้มีการเรี่ยไร พร้อมเอกสารหลักฐาน หน่วยงานรายงานผลการเรี่ยไร เมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข) หน่วยงานรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรี่ยไร ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบรายงานการเรี่ยไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS) ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด และหน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเรี่ยไรแสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ ไม่น้อยกว่า 30 วัน

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

3.1.6.2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(1) บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไรแล้ว ประสานขอหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร (หมายถึงมีส่วนร่วมในการจัดเก็บรายได้จากการเรี่ยไร) ในเขตท้องที่จังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง

(2) หน่วยงานที่ประสงค์จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ต้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไรแล้ว ดังนี้

(2.1) โครงการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร และหรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

(2.2) หลักฐานการขอรับการอนุญาตให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือทำการเรี่ยไรในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร

(2.3) ใบอนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไร (ร.3) และใบอนุญาตทำการเรี่ยไร (ร.4) ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร โดยตรวจสอบวัตถุประสงค์ จำนวนเงินที่จะเรี่ยไร วิธีทำการเรี่ยไร วันเวลาที่อนุญาตให้ทำการเรี่ยไร และวันหมดอายุของใบอนุญาต

- กรณีทำการเรี่ยไรในกรุงเทพมหานคร ใบอนุญาตต้องปรากฏการลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการได้รับการอนุญาตจากอธิบดีกรมการปกครองเท่านั้น
- กรณีจัดให้มีหรือทำการเรี่ยไรในเขตอำเภอ หรือจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ใบอนุญาตต้องปรากฏการลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการได้รับการอนุญาตจากนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี ยกตัวอย่างเช่น กรณีการปั่นจักรยานการกุศลเพื่อสมทบทุนซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จัดให้มีการปั่นจักรยานผ่าน 3 อำเภอ ได้แก่ อำเภอ ก อำเภอ ข และอำเภอ ค โดยมีจุดรับการเรี่ยไรคือ อำเภอ ก และอำเภอ ค บุคคลหรือนิติบุคคลที่จัดให้มีหรือทำการเรี่ยไรจะต้องได้รับการอนุญาตจากนายอำเภอ ก และอำเภอ ค ในส่วนของอำเภอ ข ไม่ต้องรับการอนุญาตจากนายอำเภอ ข เนื่องจากไม่ได้เป็นจุดรับการเรี่ยไร

(2.4) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

(3) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานส่งเรื่องลงนามเพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ ดังนี้

- ราชการบริหารส่วนกลาง ส่งเรื่องเสนอไปยังรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ที่กำกับดูแลหน่วยงานที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร) ลงนาม

(4) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานเสนอการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรไปยังหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ ผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรต่อคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด (กคร. จังหวัด)

ตัวอย่าง

ส่งโครงการเพื่อเสนอขอความเห็นชอบ ไปยังปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2562

วันที่ 30 พฤษภาคม 2562 ครบกำหนดเสนอขอความเห็นชอบล่วงหน้า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องการเรี่ยไร ต่อ กคร. จังหวัด

(5) หน่วยงานที่รับผิดชอบ เสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อพิจารณา

(6) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(6.1) กรณีไม่เห็นชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามความเห็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่เสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(6.2) กรณีเห็นชอบ ดำเนินการ ดังนี้

- หน่วยงานที่รับผิดชอบ แจ้งผลให้หน่วยงานทราบและดำเนินการเตรียมหลักฐาน เพื่อประกอบคำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอรายงานผลการให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นรายไตรมาส

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

(7) หน่วยงานเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ดังนี้

(7.1) แบบ กคร. 2

(7.2) โครงการที่จัดให้มีการเรี่ยไร (โครงการของหน่วยงานเจ้าภาพ) และหรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเรี่ยไร

(7.3) หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่าในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรม หรือเทียบเท่า

(7.4) หลักฐานการขอรับการอนุญาตให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือทำการเรี่ยไรในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร

(7.5) สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร

(7.6) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

(8) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติตามข้อ 6 ต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด (กคร. จังหวัด) ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรี่ยไร

ตัวอย่าง

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและหน่วยงานไม่อาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรี่ยไรได้หน่วยงานอาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนทำการเรี่ยไร ทั้งนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด (กคร. จังหวัด) ที่จะรับเรื่องดังกล่าวไว้พิจารณาหรือไม่ก็ได้

ตัวอย่าง

(9) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด (กคร. จังหวัด) นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของจังหวัด (กคร. จังหวัด) โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานเข้าร่วมชี้แจงข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาอนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

(10) คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานจังหวัด (กคร. จังหวัด) พิจารณาอนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

(11) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด (กคร. จังหวัด) แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรทราบ

(12) หน่วยงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อม เช่น ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เปิดบัญชีรับเงินจากการเรี่ยไร เป็นต้น

(13) หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไร และทำการเรี่ยไรเป็นการทั่วไปตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์

(14) หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่การเรี่ยไรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

(15) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไรตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรี่ยไร หรือในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรที่กระทำอย่างต่อเนื่อง ให้หน่วยงานดำเนินการทุก 3 เดือน และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรี่ยไรโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้บุคคลทั่วไปทราบ

(16) หน่วยงานส่งเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไรให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคล ฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน

(17) หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(17.1) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และหรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก 3 เดือน ในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรอย่างต่อเนื่อง

(17.2) รายงานผลการเรี่ยไรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข)

(17.3) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีการเรี่ยไร ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข สาธารณสุข ผ่านระบบรายงานการเรี่ยไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS) ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด (รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน)

(18) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการเรี่ยไรแสดงโดยเปิดเผย ณ สถานที่ของหน่วยงาน และหรือเว็บไซต์หน่วยงาน และหรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลหรือค้นหาศึกษาข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้

3.1.7 กรณีหน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร (มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ในการจัดให้มีการเรี่ยไร) ในเขตจังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ลำดับ	กระบวนงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
1	(1) บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไรแล้ว ประสานขอหน่วยงานให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
2	(2) หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรมอบหมายตรวจสอบเอกสารหลักฐานของบุคคลหรือนิติบุคคล ดังนี้ (2.1) โครงการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร / รายละเอียดของการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร (2.2) หลักฐานการขอรับการอนุญาตให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือทำการเรี่ยไร ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร (2.3) สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร (2.4) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
3	(3) ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอหัวหน้าหน่วยงานลงนามในหนังสือเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ↓ ก	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ลำดับ	กระบวนงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
	ก		
4	(4) ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ความเห็นชอบโครงการ ดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติต่อ กคร. จังหวัด		หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
5	(5) หน่วยงานเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ดังนี้ (5.1) แบบ กคร. 2 (5.2) โครงการจัดให้มีการเรี่ยไร /รายละเอียดของการจัดให้มีการเรี่ยไร (5.3) หลักฐานการได้รับความเห็นชอบที่ยื่นคำขออนุมัติจากผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ (5.4) หลักฐานการขอรับการอนุญาตให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือทำการเรี่ยไร ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร (5.5) สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร (5.6) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
6	(6) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรี่ยไร	ไม่น้อยกว่า 30 วัน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
	ข		

ลำดับ	กระบวนงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
	ข		
7	(7) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด โดยมีผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมชี้แจงรายละเอียดในการพิจารณาอนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร	ตามระยะเวลาของ กคร.จังหวัด	กคร.จังหวัด
8	(8) คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด (กคร.จังหวัด) พิจารณา	ตามระยะเวลาของ กคร.จังหวัด	กคร.จังหวัด
9	(9) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานทราบ	ตามระยะเวลาของ กคร.จังหวัด	กคร.จังหวัด
10	(10) หน่วยงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อม	ตามระยะเวลาของของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
11	(11) หน่วยงานประกาศและทำการเรี่ยไร	ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
	ค		

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ลำดับ	กระบวนงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
	ค		
12	(12) หน่วยงานจัดทำหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาค	ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
13	(13) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับเงินหรือสินทรัพย์	90 วัน หรือ ทุก 3 เดือน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
14	(14) หน่วยงานส่งเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไรให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคล ฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน	ภายใน 7 วันทำการหลังจากจัดทำบัญชีตามลำดับ 13 แล้วเสร็จ	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
15	(15) หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้ (15.1) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน 30 วัน (15.2) รายงานผลการเรี่ยไรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข) (15.3) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตาม MOPH Solicit Report System : MSRS ตามรอบระยะเวลา และรูปแบบที่กำหนด	ภายใน 7 วันทำการหลังจากจัดทำบัญชีตามลำดับ 13 แล้วเสร็จ	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
16	(16) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร แสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้	ไม่น้อยกว่า 30 วัน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

3.1.7.1 ขอบเขต

เริ่มจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไรแล้ว ประสานขอให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร **(หมายถึง มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ในการจัดให้มีการเรี่ยไร)** ในเขตท้องที่จังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง หน่วยงานที่ประสงค์จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไรแล้ว ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอหัวหน้าหน่วยงานในการพิจารณาอนุมัติโครงการ ฯ จำแนก ดังนี้

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

- โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลชุมชน เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป สาธารณสุขอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ สาธารณสุขอำเภอลงนามในหนังสือถึงผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เพื่อขอความเห็นชอบ **ทั้งนี้ ในช่วงเวลาขอความเห็นชอบจากผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ หน่วยงานที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ต้องดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรต่อคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด (กคร. จังหวัด)** หน่วยงานดำเนินการยื่นขออนุมัติเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด (กคร. จังหวัด) ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรี่ยไร เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด (กคร. จังหวัด) แล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อมโครงการ ฯ หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไรและทำการเรี่ยไรเป็นการทั่วไปตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์ หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่การเรี่ยไรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้ หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไรตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรี่ยไร **หรือในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรที่กระทำอย่างต่อเนื่องให้หน่วยงานดำเนินการทุก 3 เดือน** และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรี่ยไรโดยเปิดเผย หน่วยงานรายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และหรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก 3 เดือน ในกรณี

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ที่เป็นการเรี่ยไรอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานส่งเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไรให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลที่ดำเนินการจัดให้มีการเรี่ยไรพร้อมเอกสารหลักฐาน หน่วยงานรายงานผลการเรี่ยไร เมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข) หน่วยงานรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรี่ยไรให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบรายงานการเรี่ยไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS) ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด และหน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเรี่ยไรแสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า 30 วัน

3.1.7.2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(1) บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไรแล้ว ประสานขอหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร (หมายถึงมีส่วนร่วมในการจัดเก็บรายได้จากการเรี่ยไร) ในเขตท้องที่จังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง

(2) หน่วยงานที่ประสงค์จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไรแล้ว ดังนี้

(2.1) โครงการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร และหรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

(2.2) หลักฐานการขอรับการอนุญาตให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือทำการเรี่ยไรในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร

(2.3) ใบอนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไร (ร.3) และใบอนุญาตทำการเรี่ยไร (ร.4) ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร โดยตรวจสอบวัตถุประสงค์ จำนวนเงินที่จะเรี่ยไร วิธีทำการเรี่ยไร วันเวลาที่อนุญาตให้ทำการเรี่ยไร และวันหมดอายุของใบอนุญาต

- กรณีทำการเรี่ยไรในกรุงเทพมหานคร ใบอนุญาตต้องปรากฏการลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการได้รับการอนุญาตจากอธิบดีกรมการปกครองเท่านั้น

• กรณีจัดให้มีหรือทำการเรี่ยไรในเขตอำเภอ หรือจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ใบอนุญาตต้องปรากฏการลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการได้รับการอนุญาตจากนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี ยกตัวอย่างเช่น กรณีการปั่นจักรยานการกุศลเพื่อสมทบทุนซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จัดให้มีการปั่นจักรยานผ่าน 3 อำเภอ ได้แก่ อำเภอ ก อำเภอ ข และอำเภอ ค โดยมีจุดรับการเรี่ยไรคือ อำเภอ ก และอำเภอ ค บุคคลหรือนิติบุคคลที่จัดให้มีหรือทำการเรี่ยไรจะต้องได้รับการอนุญาตจากนายอำเภอ ก และอำเภอ คในส่วนของอำเภอ ข ไม่ต้องรับการอนุญาตจากนายอำเภอ ข เนื่องจากไม่ได้เป็นจุดรับการเรี่ยไร

(2.4) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

(3) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานส่งเรื่องลงนามเพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน จำแนกดังนี้

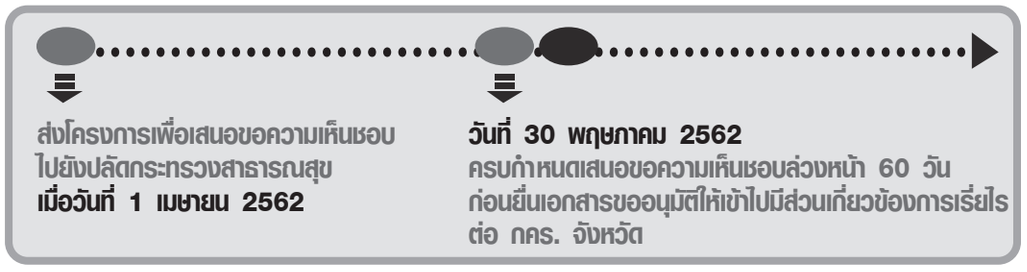
- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

- โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลชุมชน เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป สาธารณสุขอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ สาธารณสุขอำเภอ

(4) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานเสนอการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรไปยังผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ ผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรต่อคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด (กคร. จังหวัด)

ตัวอย่าง



เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

(5) หน่วยงานเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ดังนี้

(5.1) แบบ กคร. 2

(5.2) โครงการที่จัดให้มีการเรี่ยไร (โครงการของหน่วยงานเจ้าภาพ) และ / หรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเรี่ยไร

(5.3) หลักฐานการได้รับความเห็นชอบที่ยื่นคำขออนุมัติจากผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

(5.4) หลักฐานการขอรับการอนุญาตให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือทำการเรี่ยไรในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร

(5.5) สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร

(5.6) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

(6) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติตามข้อ 6 ต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด (กคร. จังหวัด) ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรี่ยไร

ตัวอย่าง

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและหน่วยงานไม่อาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรี่ยไรได้หน่วยงานอาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนทำการเรี่ยไร ทั้งนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด (กคร. จังหวัด) ที่จะรับเรื่องดังกล่าวไว้พิจารณาหรือไม่ก็ได้

ตัวอย่าง

(7) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของจังหวัด (กคร. จังหวัด) โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานเข้าร่วมชี้แจงข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาอนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

(8) คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานจังหวัด (กคร. จังหวัด) พิจารณาอนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

(9) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรทราบ

(10) หน่วยงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อม เช่น ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เปิดบัญชีรับเงินจากการเรี่ยไร เป็นต้น

(11) หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไร และทำการเรี่ยไรเป็นการทั่วไปตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์

(12) หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้งเว้นแต่การเรี่ยไรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้

(13) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไรตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรี่ยไร หรือในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรที่กระทำอย่างต่อเนื่องให้หน่วยงานดำเนินการทุก 3 เดือน และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรี่ยไรโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้บุคคลทั่วไปทราบ

(14) หน่วยงานส่งเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไรให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคล ฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

(15) หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(15.1) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาค ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และหรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก 3 เดือน ในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรอย่างต่อเนื่อง

(15.2) รายงานผลการเรี่ยไรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข)

(15.3) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีการเรี่ยไร ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข สาธารณสุข ผ่านระบบรายงานการเรี่ยไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS) ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด (รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน)

(16) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการเรี่ยไรแสดงโดยเปิดเผย ณ สถานที่ของหน่วยงาน และหรือเว็บไซต์หน่วยงาน และหรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลหรือค้นหาศึกษาข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้

3.1.8 กรณีหน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร (มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ในการจัดให้มีการเรี่ยไร) ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือเขตพื้นที่เกิน 1 จังหวัด สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง

ลำดับ	กระบวนงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
1	(1) บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไรแล้ว ประสานขอหน่วยงานให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
2	(2) หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร มอบหมาย ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารหลักฐานของบุคคลหรือนิติบุคคล ดังนี้ (2.1) โครงการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร / รายละเอียดของการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร (2.2) หลักฐานการขอรับการอนุญาตให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือทำการเรี่ยไร ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร (2.3) สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร (2.4) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
3	(3) ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานลงนามในหนังสือ เพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ↓ ก	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ลำดับ	กระบวนงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
4	ก ↓ (4) ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติต่อ กคร.	ลำดับ 4-6 ใช้เวลา ไม่น้อยกว่า 60 วัน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
5	↓ (5) หน่วยงานที่รับผิดชอบ เสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อพิจารณา		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
6	↓ (6) ปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาให้ความเห็นชอบ (6.1) กรณีไม่เห็นชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามความเห็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบที่เสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข (6.2) กรณีเห็นชอบ ดำเนินการ ดังนี้ - หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการแจ้งผลให้หน่วยงานทราบและดำเนินการต่อไป - ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอรายงานผลการให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นรายไตรมาส ↓ ข		- หน่วยงานที่รับผิดชอบ - ศปท.สธ.

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ลำดับ	กระบวนงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
	ข		
7	(7) หน่วยงานเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ดังนี้ (7.1) แบบ กคร. 2 (7.2) โครงการจัดให้มีการเรี่ยไร / รายละเอียดของการจัดให้มีการเรี่ยไร (7.3) หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่าในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า (7.4) หลักฐานการขอรับการอนุญาตให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือทำการเรี่ยไร ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร (7.5) สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร (7.6) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
8	(8) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรี่ยไร	ไม่น้อยกว่า 30 วัน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
9	(9) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ โดยมีผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมชี้แจงรายละเอียดในการพิจารณาอนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร	ตามระยะเวลาของ กคร.	กคร.
	ค		

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ลำดับ	กระบวนงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
	ค		
10	(10) คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พิจารณา	ตามระยะเวลาของ กคร.	กคร.
11	(11) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานทราบ	ตามระยะเวลาของ กคร.	กคร.
12	(12) หน่วยงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อม	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
13	(13) หน่วยงานประกาศและทำการเรี่ยไร	ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
14	(14) หน่วยงานจัดทำหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาค	ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
15	(15) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับเงินหรือสินทรัพย์	90 วัน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
	ง		

ลำดับ	กระบวนงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
	ง		
16	(16) หน่วยงานส่งเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไร ให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคล ฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน	ภายใน 7 วันทำการ หลังจากจัดทำบัญชีตามลำดับ 15 แล้วเสร็จ	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
17	(17) หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้ (17.1) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน 30 วัน (17.2) รายงานผลการเรี่ยไรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข) (17.3) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรี่ยไร ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS ตามรอบระยะเวลา และรูปแบบที่กำหนด	30 วัน หลังจากจัดทำบัญชีตามลำดับ 15 แล้วเสร็จ	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
18	(18) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร แสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้	ไม่น้อยกว่า 30 วัน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

3.1.8.1 ขอบเขต

เริ่มจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไรแล้ว ประสานขอให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร **(หมายถึง มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ในการจัดให้มีการเรี่ยไร)** ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือเขตท้องที่เกิน 1 จังหวัด หน่วยงานที่ประสงค์จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไรแล้ว ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงาน โดยเสนอรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ที่กำกับดูแลหน่วยงานที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร) ลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) เพื่อขอความเห็นชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ จะดำเนินการเสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อพิจารณา ในกรณีปลัดกระทรวงสาธารณสุขไม่เห็นชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบแจ้งให้หน่วยงาน ดำเนินการตามความเห็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่เสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข และในกรณีปลัดกระทรวงสาธารณสุขเห็นชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการแจ้งผลให้หน่วยงานทราบเพื่อเตรียมหลักฐานใช้ประกอบคำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร **ทั้งนี้ ในช่วงเวลาขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) หน่วยงานที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ต้องดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรต่อคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ** ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จะดำเนินการขอรายงานผลการให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นรายไตรมาส หน่วยงานดำเนินการยื่นขออนุมัติเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนทำการเรี่ยไร เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) แล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อมโครงการ ฯ หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไร และทำการเรี่ยไรเป็นการทั่วไปตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์ หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่การเรี่ยไรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้ หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไรตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน 90 วันนับแต่วันที่สิ้นสุดการเรี่ยไร **หรือในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรที่กระทำอย่างต่อเนื่องให้หน่วยงานดำเนินการทุก 3 เดือน** และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรี่ยไรโดยเปิดเผยหน่วยงานรายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงิน

ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และหรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก 3 เดือน ในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานส่งเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไรให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลที่ดำเนินการจัดให้มีการเรี่ยไร พร้อมเอกสารหลักฐาน หน่วยงานรายงานผลการเรี่ยไรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข) หน่วยงานรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

กรณีการเรี่ยไร ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบรายงานการเรี่ยไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS) ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด และหน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเรี่ยไรแสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ ไม่น้อยกว่า 30 วัน

3.1.8.2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(1) บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไรแล้ว ประสานขอหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร (หมายถึงมีส่วนร่วมในการจัดเก็บรายได้จากการเรี่ยไร) ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือเขตท้องที่เกิน 1 จังหวัด

(2) หน่วยงานที่ประสงค์จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไรแล้ว ดังนี้

(2.1) โครงการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร และหรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

(2.2) หลักฐานการขอรับการอนุญาตให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือทำการเรี่ยไรในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร

(2.3) ใบอนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไร (ร.3) และใบอนุญาตทำการเรี่ยไร (ร.4) ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร โดยตรวจสอบวัตถุประสงค์ จำนวนเงินที่จะเรี่ยไร วิธีทำการเรี่ยไร วันเวลาที่อนุญาตให้ทำการเรี่ยไร และวันหมดอายุของใบอนุญาต

• กรณีทำการเรี่ยไรในกรุงเทพมหานคร ใบอนุญาตต้องปรากฏการลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการได้รับการอนุญาตจากอธิบดีกรมการปกครองเท่านั้น

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

• กรณีจัดให้มีหรือทำการเรี่ยไรในเขตอำเภอ หรือจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ใบอนุญาตต้องปรากฏการลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการได้รับการอนุญาตจากนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี ยกตัวอย่างเช่น กรณีการปั่นจักรยานการกุศลเพื่อสมทบทุนซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จัดให้มีการปั่นจักรยานผ่าน 3 อำเภอ ได้แก่ อำเภอ ก อำเภอ ข และอำเภอ ค โดยมีจุดรับการเรี่ยไรคือ อำเภอ ก และอำเภอ ค บุคคลหรือนิติบุคคลที่จัดให้มีหรือทำการเรี่ยไรจะต้องได้รับการอนุญาตจากนายอำเภอ ก และอำเภอ ค ในส่วนของอำเภอ ข ไม่ต้องรับการอนุญาตจากนายอำเภอ ข เนื่องจากไม่ได้เป็นจุดรับการเรี่ยไร

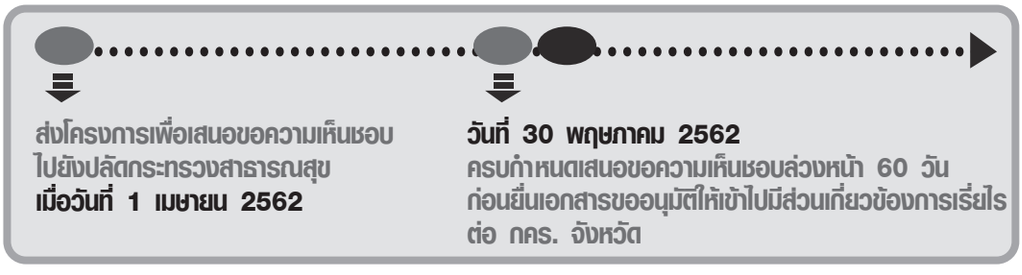
(2.4) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

(3) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานส่งเรื่องลงนามเพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ ดังนี้

• กรณีราชการบริหารส่วนกลาง ส่งเรื่องเสนอไปยังรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ที่กำกับดูแลหน่วยงานที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร) ลงนาม

(4) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานเสนอการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรไปยังหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรต่อคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ

ตัวอย่าง



(5) หน่วยงานที่รับผิดชอบ เสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อพิจารณา

(6) ปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(6.1) กรณีไม่เห็นชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามความเห็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่เสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(6.2) กรณีเห็นชอบ ดำเนินการ ดังนี้

• หน่วยงานที่รับผิดชอบ แจ้งผลให้หน่วยงานทราบและดำเนินการเตรียมหลักฐาน เพื่อประกอบคำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

• ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอรายงานผลการให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นรายไตรมาส

(7) หน่วยงานเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ดังนี้

(7.1) แบบ กคร. 2

(7.2) โครงการที่จัดให้มีการเรี่ยไร (โครงการของหน่วยงานเจ้าภาพ) และหรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเรี่ยไร

(7.3) หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่าในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรม หรือที่เทียบเท่า

(7.4) หลักฐานการขอรับการอนุญาตให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือทำการเรี่ยไรในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร

(7.5) สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร

(7.6) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

(8) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติตามข้อ 6 ต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรี่ยไร

ตัวอย่าง

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและหน่วยงานไม่อาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรี่ยไรได้ หน่วยงานอาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนทำการเรี่ยไร ทั้งนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ที่จะรับเรื่องดังกล่าวไว้พิจารณาหรือไม่ก็ได้

ตัวอย่าง

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

(9) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานเข้าร่วมชี้แจงข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาอนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

(10) คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) พิจารณาอนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

(11) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ แจ้งผลการพิจารณา ให้หน่วยงานขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรทราบ

(12) หน่วยงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อม เช่น ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เปิดบัญชีรับเงินจากการเรี่ยไร เป็นต้น

(13) หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไร และทำการเรี่ยไรเป็นการทั่วไปตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์

(14) หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่การเรี่ยไรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้

(15) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไรตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรี่ยไร หรือในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรที่กระทำอย่างต่อเนื่องให้หน่วยงานดำเนินการทุก 3 เดือน และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรี่ยไรโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้บุคคลทั่วไปทราบ

(16) หน่วยงานส่งเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไรให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคล ฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน

(17) หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(17.1) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และหรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก 3 เดือน ในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรอย่างต่อเนื่อง

(17.2) รายงานผลการเรี่ยไรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข)

(17.3) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีการเรี่ยไร ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบรายงานการเรี่ยไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS) ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด (รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน)

(18) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการเรี่ยไรแสดงโดยเปิดเผย ณ สถานที่ของหน่วยงาน และหรือเว็บไซต์หน่วยงาน และหรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลหรือค้นหาศึกษาข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

3.1.9 กรณีหน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร (มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ในการจัดให้มีการเรี่ยไร) ในเขตพื้นที่เกิน 1 จังหวัด สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ลำดับ	กระบวนงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
1	(1) บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไรแล้ว ประสานขอหน่วยงานให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
2	(2) หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร มอบหมาย ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารหลักฐานของบุคคลหรือนิติบุคคล ดังนี้ (2.1) โครงการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร / รายละเอียดของการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร (2.2) หลักฐานการขอรับการอนุญาตให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือทำการเรี่ยไร ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร (2.3) สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร (2.4) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
3	(3) ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอหัวหน้าหน่วยงานลงนามในหนังสือ เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ↓ ก	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

ลำดับ	กระบวนงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
	ก		
4	(4) ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ความเห็นชอบโครงการ ดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติต่อ กคร.		หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
5	(5) หน่วยงานเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้จัดเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ดังนี้ (5.1) แบบ กคร. 2 (5.2) โครงการจัดให้มีการเรี่ยไร / รายละเอียดของการจัดให้มีการเรี่ยไร (5.3) หลักฐานการได้รับความเห็นชอบที่ยื่นคำขออนุมัติจากผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ (5.4) หลักฐานการขอรับการอนุญาตให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือทำการเรี่ยไร ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร (5.5) สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร (5.6) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
6	(6) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรี่ยไร	ไม่น้อยกว่า 30 วัน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
	ข		

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ลำดับ	กระบวนงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
	ข		
7	(7) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ โดยมีผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมชี้แจงรายละเอียดในการพิจารณาอนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร	ตามระยะเวลาของ กคร.	กคร.
8	(8) คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พิจารณา	ตามระยะเวลาของ กคร.	กคร.
9	(9) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานทราบ	ตามระยะเวลาของ กคร.	กคร.
10	(10) หน่วยงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อม	ตามระยะเวลาของ กคร.	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
11	(11) หน่วยงานประกาศและทำการเรี่ยไร	ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
12	(12) หน่วยงานจัดทำหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาค	ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
13	(13) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับเงินหรือสินทรัพย์	90 วัน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
	ค		

ลำดับ	กระบวนงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
	ค		
14	(14) หน่วยงานส่งเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไร ให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคล ฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน	ภายใน 7 วันทำการ หลังจากจัดทำบัญชีตามลำดับ 15 แล้วเสร็จ	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
15	(15) หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้ (15.1) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงิน ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน 30 วัน (15.2) รายงานผลการเรี่ยไรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข) (15.3) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรี่ยไร ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS ตามรอบระยะเวลา และรูปแบบที่กำหนด	วัน หลังจากจัดทำบัญชีตามลำดับ 13 แล้วเสร็จ	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
16	(16) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร แสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้	ไม่น้อยกว่า 30 วัน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

3.1.9.1 ขอบเขต

เริ่มจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไรแล้ว ประสานขอให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร **(หมายถึง มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ในการจัดให้มีการเรี่ยไร)** ในเขตพื้นที่เกิน 1 จังหวัด หน่วยงานที่ประสงค์จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไรแล้ว ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอหัวหน้าหน่วยงานในการพิจารณาอนุมัติโครงการ ฯ จำแนกดังนี้

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

- โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลชุมชน เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป สาธารณสุขอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ สาธารณสุขอำเภอลงนามในหนังสือถึงผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เพื่อขอความเห็นชอบ **ทั้งนี้ ในช่วงเวลาขอความเห็นชอบจากผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ หน่วยงานที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ต้องดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรต่อคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.)** หน่วยงานดำเนินการยื่นขออนุมัติเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรี่ยไร เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) แล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อมโครงการ ฯ หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไร และทำการเรี่ยไรเป็นการทั่วไปตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์ หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่การเรี่ยไรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้ หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไรตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน 90 วันนับแต่วันที่สิ้นสุดการเรี่ยไร **หรือในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรที่กระทำอย่างต่อเนื่องให้หน่วยงานดำเนินการทุก 3 เดือน** และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรี่ยไรโดยเปิดเผยหน่วยงานรายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และหรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

หรือทุก 3 เดือน ในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานส่งเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไรให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลที่ดำเนินการจัดให้มีการเรี่ยไร พร้อมเอกสารหลักฐาน หน่วยงานรายงานผลการเรี่ยไรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข) หน่วยงานรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีการเรี่ยไร ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบรายงานการเรี่ยไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS) ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด และหน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเรี่ยไรแสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ ไม่น้อยกว่า 30 วัน

3.1.9.2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(1) บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไรแล้ว ประสานขอหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร (หมายถึงมีส่วนร่วมในการจัดเก็บรายได้จากการเรี่ยไร) ในเขตท้องที่เกิน 1 จังหวัด

(2) หน่วยงานที่ประสงค์จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรต้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไรแล้ว ดังนี้

(2.1) โครงการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร และหรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

(2.2) หลักฐานการขอรับการอนุญาตให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือทำการเรี่ยไรในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร

(2.3) ใบอนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไร (ร.3) และใบอนุญาตทำการเรี่ยไร (ร.4) ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร โดยตรวจสอบวัตถุประสงค์ จำนวนเงินที่จะเรี่ยไร วิธีทำการเรี่ยไร วันเวลาที่อนุญาตให้ทำการเรี่ยไร และวันหมดอายุของใบอนุญาต

- กรณีจัดให้มีหรือทำการเรี่ยไรในเขตอำเภอ หรือจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ใบอนุญาตต้องปรากฏการลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการได้รับการอนุญาตจากนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี ยกตัวอย่างเช่น กรณีการปั่นจักรยานการกุศลเพื่อสมทบทุนซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จัดให้มีการปั่นจักรยานผ่าน 3 อำเภอ ได้แก่ อำเภอ ก อำเภอ ข และอำเภอ ค โดยมีจุดรับการเรี่ยไรคือ อำเภอ ก และอำเภอ ค บุคคลหรือนิติบุคคลที่จัดให้มีหรือทำการเรี่ยไรจะต้องได้รับการอนุญาตจากนายอำเภอ ก และอำเภอ ค ในส่วนของอำเภอ ข ไม่ต้องรับการอนุญาตจากนายอำเภอ ข เนื่องจากไม่ได้เป็นจุดรับการเรี่ยไร

(2.4) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

(3) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานส่งเรื่องลงนาม เพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน จำแนกดังนี้

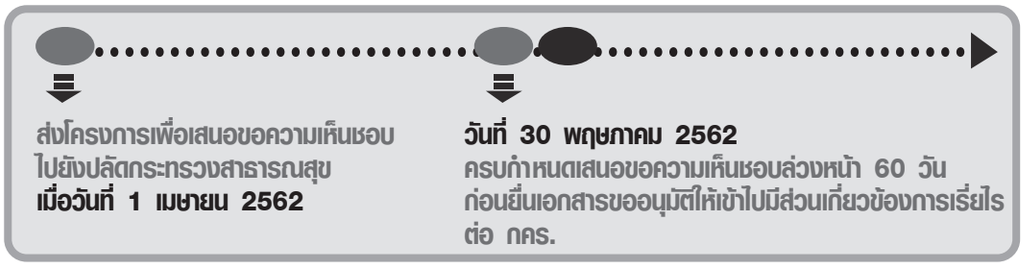
- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

- โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลชุมชน เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป สาธารณสุขอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ สาธารณสุขอำเภอ

(4) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานเสนอการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรไปยังหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรต่อคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.)

ตัวอย่าง



(5) หน่วยงานเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ดังนี้

(5.1) แบบ กคร. 2

(5.2) โครงการที่จัดให้มีการเรี่ยไร (โครงการของหน่วยงานเจ้าภาพ) และหรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเรี่ยไร

(5.3) หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากที่ยื่นคำขออนุมัติจากผู้ได้รับมอบอำนาจ

(5.4) หลักฐานการขอรับการอนุญาตให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือทำการเรี่ยไร ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร

(5.5) สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร

(5.6) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

(6) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติตามข้อ 6 ต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรี่ยไร

ตัวอย่าง

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและหน่วยงานไม่อาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรี่ยไรได้ หน่วยงานอาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนทำการเรี่ยไร ทั้งนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด (กคร. จังหวัด) ที่จะรับเรื่องดังกล่าวไว้พิจารณาหรือไม่ก็ได้

ตัวอย่าง

(7) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานเข้าร่วมชี้แจงข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาอนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

(8) คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) พิจารณาอนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

(9) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ แจ้งผลการพิจารณา ให้หน่วยงานขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรทราบ

(10) หน่วยงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อม เช่น ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เปิดบัญชีรับเงินจากการเรี่ยไร เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

(11) หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไร และทำการเรี่ยไรเป็นการทั่วไปตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์

(12) หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่การเรี่ยไรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้

(13) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไรตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรี่ยไร หรือในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรที่กระทำอย่างต่อเนื่อง ให้หน่วยงานดำเนินการทุก 3 เดือน และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรี่ยไรโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้บุคคลทั่วไปทราบ

(14) หน่วยงานส่งเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไรให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคล ฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน

(15) หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(15.1) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และหรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก 3 เดือน ในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรอย่างต่อเนื่อง

(15.2) รายงานผลการเรี่ยไรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข)

(15.3) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีการเรี่ยไร ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบรายงานการเรี่ยไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS) ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด (รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน)

(16) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการเรี่ยไรแสดงโดยเปิดเผย ณ สถานที่ของหน่วยงาน และหรือเว็บไซต์หน่วยงาน และหรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลหรือค้นหาศึกษาข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้

บทที่

4

กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

4.1 กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544

2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3. ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการกับสิ่งของที่หน่วยงานของรัฐได้รับมาจากการเรี่ยไรโดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

4. ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรี่ยไรโดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด ตามข้อ 19 (4) และ (5) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544

5. ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรี่ยไรโดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด ตามข้อ 19 (4) และ (5) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

6. ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไรหรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

7. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0201.042.4/ว 618 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

8. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ 0201.044.3/ว 328 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

9. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ 0202.1.6/ว 634 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2561 เรื่อง การให้ถือปฏิบัติตามแนวทางเกี่ยวกับการจัดให้มีการเรี่ยไรตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

10. พระราชบัญญัติควบคุมการเรี่ยไร พุทธศักราช 2487

11. กฎกระทรวง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ และกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการขออนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไรและทำการเรี่ยไร พ.ศ. 2548

12. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดแบบคำขออนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไรและทำการเรี่ยไร พ.ศ. 2548

13. คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ 381/2563 ลงวันที่ 12 กุภาพันธ์ 2563 เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการเรี่ยไร ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

4.2 การจัดเก็บเอกสาร

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข การเรี่ยไรของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1 ปี (ทบทวน)
	เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข www.stopcorruption.moph.go.th	กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	Available

4.3 ผู้มีสิทธิ์เข้าถึง

บุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข บุคลากรหน่วยงานภายนอก และบุคคลทั่วไป

4.4 ระบบการติดตามและประเมินผล

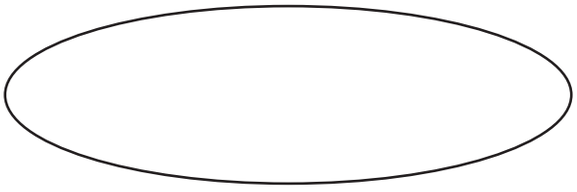
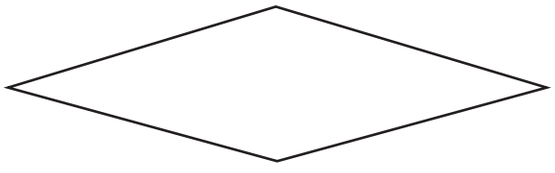
ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม การรายงานกรณีการเรี่ยไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

บทที่ 5

ภาคผนวก

5.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการจัดทำ Work Flow

สัญลักษณ์	คำอธิบาย
	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การพิจารณาให้ความเห็น การลงนาม การอนุมัติ เป็นต้น
	แสดงถึงความเชื่อมโยงของกิจกรรมและการปฏิบัติงาน

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

5.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการเรี่ยไรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำเนา

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่ 2308/2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการเรี่ยไรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรี่ยไร พร้อมทั้งกำชับดูแลข้าราชการในสังกัดให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเรี่ยไรให้ถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นมาตรฐานเดียวกัน สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรี่ยไร ที่กำหนดไว้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการเรี่ยไรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

1. **องค์ประกอบ**
   1) **นายยงยศ ธรรมวุฒิ ประธานคณะทำงาน**
      ที่ปรึกษาระดับกระทรวง นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
   2) **นายสุเมธี วิทุนัด คณะทำงาน**
      นิติกร
   3) **นางสาวภุมรินทร์ กิตติผลานันท์ คณะทำงาน**
      นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
   4) **นางสาวสุชาฎา วรินทร์เวช คณะทำงานและเลขานุการ**
      นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
   5) **นางสาวพลอยนลิน ค่ำคูณ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ**
      นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
   6) **นายพศวีร์ วัชรบุตร คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ**
      นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
   7) **นายสัญทนา นาท่ม คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ**
      นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
   8) **นางสาวศุทธินี นิลคง คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ**
      นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติ

2. หน้าที่และอำนาจ

1) พิจารณาทบทวนกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ

2) วิเคราะห์ขั้นตอนกระบวนการ ออกแบบกระบวนการ สอดคล้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3) จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการเรี่ยไรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

4) สื่อสารทำความเข้าใจคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการเรี่ยไรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

5) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการเรี่ยไรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2561
ลงชื่อ นางพรรณพิมล วิปุลากร
(นางพรรณพิมล วิปุลากร)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำเนาถูกต้อง
พลอยนลิน ค่ำคูณ
(นางสาวพลอยนลิน ค่ำคูณ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
9 กรกฎาคม 2561

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ประเด็นถาม-ตอบ

ประเด็นถาม-ตอบ

ข้อ 1 “การเรี่ยไร” กับ “การบริจาค” แตกต่างกันอย่างไร

“การเรี่ยไร” หมายถึง การเก็บเงินหรือทรัพย์สินโดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัครและให้หมายความรวมถึงการซื้อขายแลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยายว่ามิใช่เป็นการซื้อขายแลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวมเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย

“การบริจาค” หมายถึง การให้เงินหรือทรัพย์สินโดยมิได้มีการเรียกร้องหรือร้องขอ เพื่อใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยระบุวัตถุประสงค์หรือไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ หรือระบุวัตถุประสงค์ไว้ไม่ชัดแจ้ง

ข้อ 2 กิจกรรมที่เป็นการเรี่ยไร มีอะไรบ้าง

ทอดผ้าป่า การจำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล เช่น กอล์ฟ มวย เดิน-วิ่ง ฟุตบอล คอนเสิร์ต จำหน่ายเสื้อ เข็มกลัด กระเป๋า ของที่ระลึก การขอรับบริจาคเงิน หรือทรัพย์สิน เป็นต้น

ข้อ 3 หน่วยงานของรัฐ สามารถดำเนินการจัดให้มีการเรี่ยไรได้หรือไม่

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 6 ระบุว่า หน่วยงานของรัฐจะจัดให้มีการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรมิได้ เว้นแต่เป็นการเรี่ยไรตามข้อ 19 หรือได้รับอนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี ดังนั้นหน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไรได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้ว และปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม กำหนด

ข้อ 4 กรณีใดบ้างได้รับการยกเว้น ไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร.จังหวัด

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 19 ระบุว่า การเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ดังต่อไปนี้ ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณี

(1) เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรี่ยไรได้

(2) เป็นการเรี่ยไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อช่วยเหลือผู้เสียหายหรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ

(3) เป็นการเรี่ยไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

(4) เป็นการเรี่ยไรตามข้อ 18 (1) หรือ (3) เพื่อให้ได้เงินหรือทรัพย์สินไม่เกินจำนวนเงินหรือมูลค่าไม่เกิน 500,000 บาท

(5) เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษายกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ

(6) เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติตามระเบียบนี้แล้ว

ข้อ 5 ระยะเวลาในการขออนุมัติจัดให้มีการเรี่ยไร ใช้ระยะเวลาเท่าใด

หน่วยงานส่งเรื่องเสนอโครงการที่ได้รับการอนุมัติไปยังหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ หน่วยงานที่จัดให้มีการเรี่ยไรต้องดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไรต่อคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานต้องยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติจัดให้มีการเรี่ยไรต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรี่ยไร

ข้อ 6 วันที่หน่วยงานทำการเรี่ยไร นับตั้งแต่วันใดตามกฎหมาย

วันทำการเรี่ยไร ให้นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำการโฆษณาประชาสัมพันธ์โครงการจัดให้มีการเรี่ยไร

ข้อ 7 กรณีหน่วยงานมีการเรี่ยไรเป็นประจำทุกปี หน่วยงานมีแนวทางดำเนินการอย่างไร

คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรหน่วยงานของรัฐ กำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการเป็นรายปี โดยระบุวันเริ่มต้น และสิ้นสุดของการเรี่ยไรในครั้งนั้น ๆ

ข้อ 8 กรณีโรงพยาบาล C จัดทำโครงการจัดให้มีการเรี่ยไร เป็นโครงการต่อเนื่อง ระยะเวลาติดต่อกัน 3 ปี หน่วยงานสามารถขออนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐได้หรือไม่

คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรหน่วยงานของรัฐ กำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการเป็นรายปี โดยระบุวันเริ่มต้น และสิ้นสุดของการเรี่ยไรในครั้งนั้น ๆ

ข้อ 9 เอกสารหลักฐานที่ส่งให้คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐหรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัดเพื่อพิจารณา มีอะไรบ้าง

1. ในกรณีการขออนุมัติจัดให้มีการเรี่ยไร ใช้เอกสารประกอบ ดังนี้

1.1 แบบ กคร. 1

1.2 โครงการจัดให้มีการเรี่ยไร และหรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเรี่ยไร

1.3 หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรม หรือที่เทียบเท่า

1.4 หลักฐานการขอรับอนุญาตให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือทำการเรี่ยไร ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร และหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

2. ในกรณีการขออนุมัติเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ใช้เอกสารประกอบ ดังนี้

2.1 แบบ กคร. 2

2.2 โครงการจัดให้มีการเรี่ยไร และหรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเรี่ยไร

2.3 หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรม หรือเทียบเท่า

2.4 หลักฐานการขอรับอนุญาตให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือทำการเรี่ยไร ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร และหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

2.5 สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร

ข้อ 10 เอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการขออนุมัติจัดให้มีการเรี่ยไร คืออะไรบ้าง

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายในการกิจกรรมการเรี่ยไร เช่น ค่าเช่าสนามกอล์ฟ ค่าเช่าสนามโบลิ่ง ค่าจ้างจัดงาน ค่าโล่รางวัล เป็นต้น เพื่อเสนอคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐหรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด พิจารณา ทั้งนี้ รายจ่ายดังกล่าว ต้องไม่สูงเกินไป เพื่อให้เงินหรือทรัพย์สินจากการเรี่ยไรเป็นประโยชน์สูงสุด

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ 11 การจัดให้มีการเรี่ยไรโดยมีการประชาสัมพันธ์ทาง Social Media ถือเป็นการเรี่ยไรในเขตจังหวัดใด จังหวัดหนึ่งหรือเป็นการเรี่ยไรมากกว่า 1 เขตจังหวัด

การจัดให้มีการเรี่ยไรโดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Social Media ให้ถือเป็นการเรี่ยไรมากกว่า 1 เขตจังหวัด หน่วยงานต้องยื่นเอกสารหลักฐาน และแบบ กคร. 1 ต่อคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ 12 การจัดซื้อหรือจัดหาทรัพย์สิน ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของการเรี่ยไร มีวิธีดำเนินการอย่างไร

วิธีการจัดซื้อหรือจัดหาทรัพย์สินตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของการเรี่ยไรนั้น หากส่วนราชการที่จัดให้มีการเรี่ยไรที่มีฐานะเป็นหน่วยบริการตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2562 ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2561 แต่ส่วนราชการที่มิได้มีฐานะเป็นหน่วยบริการตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2562 ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 13 การเรี่ยไรจะต้องออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้มารับบริจาคอย่างไร

ให้หน่วยงานออกใบเสร็จรับเงินให้ออกเหมือนลักษณะใบเสร็จรับเงินบริจาค เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 20 กำหนดมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ (3) ระบุว่า“ออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่โดยลักษณะแห่งการเรี่ยไรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ก็ให้จัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินนั้นไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้”

ข้อ 14 ถ้าหน่วยงานของรัฐอื่น ขอความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการเรี่ยไร หน่วยงานท่านดำเนินการได้ หรือไม่ อย่างไร

สามารถดำเนินการประชาสัมพันธ์ได้ เนื่องจากตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 19 ระบุว่า การเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร.จังหวัด และ (6) ระบุว่าเป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติตามระเบียบนี้แล้ว ดังนั้น หน่วยงานต้องตรวจสอบก่อนว่าหน่วยงานของรัฐนั้น ได้รับการอนุมัติจาก กคร. หรือ กคร.จังหวัด หรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติตามระเบียบนี้แล้ว

ข้อ 15 กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากโครงการจัดให้มีการเรี่ยไร ตัวอย่างเช่น การขอรับบริจาคเงินเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์การแพทย์ ซึ่งได้ระบุรายการที่จะจัดซื้อไว้ เมื่อได้จัดซื้อถูกต้องครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ที่ขออนุมัติแล้วยังมีเงินหรือทรัพย์สินเหลือจ่ายอยู่ หน่วยงานต้องดำเนินการอย่างไร

ตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการกับสิ่งของที่หน่วยงานของรัฐได้รับมาจากการเรี่ยไรโดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2544 ได้วางหลักเกณฑ์ไว้ว่า “เงินหรือทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐรับมาจากการเรี่ยไร ถ้าไม่ต้องจ่ายเพราะไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์แห่งการเรี่ยไรที่แสดงไว้หรือเหลือจ่ายเพราะเหตุใด หรือได้มาโดยฝ่าฝืนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 ให้หน่วยงานของรัฐที่จัดให้มีการเรี่ยไรรายงานให้คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าวไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใดตามวัตถุประสงค์ของการเรี่ยไรเดิมหรือตามที่เห็นสมควร”

ข้อ 16 การที่ทำการเรี่ยไรและได้เงินหรือทรัพย์สินครบตามโครงการที่กำหนดแล้ว หน่วยงานจะดำเนินการอย่างไร

หน่วยงานต้องหยุดทำการเรี่ยไร และดำเนินการจัดหาทรัพย์สินตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในโครงการจัดให้มีการเรี่ยไร

ข้อ 17 หากเงินที่ได้มาจากการเรี่ยไรยังไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในโครงการฯ แต่หมดระยะเวลาตามที่ระบุไว้ในโครงการแล้ว หน่วยงานจะดำเนินการอย่างไร

หน่วยงานต้องหยุดทำการเรี่ยไร และยื่นขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไรใหม่

ข้อ 18 หากเงินที่ได้จากการเรี่ยไรมีจำนวนเกินกว่าที่กำหนดในโครงการ ฯ หน่วยงานจะดำเนินการกับเงินส่วนต่างนั้นอย่างไร

เงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาจาการการเรี่ยไรต้องจัดหาตามที่ระบุในโครงการ ฯ ถ้านอกเหนือจากโครงการ ฯ ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของรัฐ ตามตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการกับสิ่งของที่หน่วยงานของรัฐได้รับมาจากการเรี่ยไรโดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2544 ได้วางหลักเกณฑ์ไว้ว่า “เงินหรือทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐรับมาจากการเรี่ยไร ถ้าไม่ต้องจ่ายเพราะไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์แห่งการเรี่ยไรที่แสดงไว้หรือเหลือจ่ายเพราะเหตุใด หรือได้มาโดยฝ่าฝืนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 ให้หน่วยงานของรัฐที่จัดให้มีการเรี่ยไรรายงานให้คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

เพื่อพิจารณาสั่งให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าวไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใด ตามวัตถุประสงค์ของการเรี่ยไรเดิมหรือตามที่เห็นสมควร”

ข้อ 19 หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรของบุคคลหรือนิติบุคคลได้หรือไม่ อย่างไร

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 18 ระบุว่า การเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรที่ กคร. หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณีจะพิจารณาอนุมัติให้ตามข้อ 6 ได้นั้น จะต้องมีลักษณะและวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด และในข้อ 18 (4) ระบุว่าเป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไรแล้ว ดังนั้น หน่วยงานสามารถทำการเรี่ยไรได้ แต่ต้องพิจารณาว่าการเรี่ยไรนั้นเป็นประโยชน์ต่อประชาชน พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารหลักฐานว่าบุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าว ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไรแล้ว

ข้อ 20 กรณีโรงพยาบาล A หรือส่วนราชการ B จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรกับมูลนิธิของโรงพยาบาล A ซึ่งมีรายนามเป็นองค์กรสถานสาธารณกุศล สถานพยาบาล และสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงการคลังว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 2) เรื่อง กำหนดองค์การสถานสาธารณกุศล สถานพยาบาลและสถานศึกษา ตามมาตรา 47 (7) (ข) แห่งประมวลรัษฎากรและมาตรา 3 (4) (ข) แห่งพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 239) พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 254) พ.ศ. 2535 ต้องขออนุมัติเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร หรือไม่

โรงพยาบาล A หรือส่วนราชการ B ไม่ต้องขออนุมัติเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร เนื่องจากมูลนิธิของโรงพยาบาล A เป็นองค์กร สถานสาธารณกุศล สถานพยาบาล และสถานศึกษา ซึ่งปรากฏรายนามตามประกาศกระทรวงการคลังว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 2) เรื่อง กำหนดองค์การสถานสาธารณกุศล สถานพยาบาลและสถานศึกษา ตามมาตรา 47 (7) (ข) แห่งประมวลรัษฎากรและมาตรา 3 (4) (ข) แห่งพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 239) พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 254) พ.ศ. 2535 สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรี่ยไรโดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด ตามข้อ 19 (4) และ (5) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

ข้อ 21 กรณีโรงพยาบาล X หรือส่วนราชการ Y จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรกับมูลนิธิของโรงพยาบาล X ที่ไม่มีรายนามเป็นองค์กร สถานสาธารณกุศล สถานพยาบาล และสถานศึกษา ตามประกาศกระทรวงการคลังว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 2) เรื่อง กำหนดองค์การ สถานสาธารณกุศล สถานพยาบาลและสถานศึกษาตามมาตรา 47 (7) (ข) แห่งประมวลรัษฎากร และมาตรา 3 (4) (ข) แห่งพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 239) พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 254) พ.ศ. 2535 ต้องดำเนินการ อย่างไร

โรงพยาบาล X หรือส่วนราชการ Y ต้องขออนุมัติเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรโดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในการประกาศประชาสัมพันธ์ต้องระบุชัดเจนว่ามูลนิธิเป็นผู้จัดให้มีการเรี่ยไร

ข้อ 22 กรณีสโมสรโรตารี่ จะดำเนินการจัดการเรี่ยไร และขออนุญาตนำชื่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทับบนโล่รางวัล สามารถทำได้หรือไม่

กรณีดังกล่าวสามารถกระทำได้ แต่ต้องระบุเพียงชื่อ สกุล ห้ามมิให้ระบุตำแหน่งทางบริหาร ซึ่งเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 22 ระบุว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรของบุคคลหรือนิติบุคคลได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร ซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐจะต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้ (1) ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรี่ยไร ไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์หรือสื่ออย่างอื่นหรือด้วยวิธีการอื่นใด

ข้อ 23 กรณีที่หน่วยงานขออนุมัติจัดให้มีการเรี่ยไรตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม และได้รับเงินหรือทรัพย์สินจากการเรี่ยไรแล้ว แต่ไม่สามารถใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ที่ได้แสดงไว้ได้ เช่น มีการยกเลิกกิจกรรมหรือไม่อาจจัดกิจกรรมการเรี่ยไรได้ตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ หน่วยงานต้องดำเนินการอย่างไร

ตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการกับสิ่งของที่หน่วยงานของรัฐได้รับมาจากการเรี่ยไรโดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2544 ได้วางหลักเกณฑ์ไว้ว่า “เงินหรือทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐรับมาจากการเรี่ยไร ถ้าไม่ต้องจ่ายเพราะไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์แห่งการเรี่ยไรที่แสดงไว้ หรือเหลือจ่าย

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

เพราะเหตุใด หรือได้มาโดยฝ่าฝืนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 ให้หน่วยงานของรัฐที่จัดให้มีการเรี่ยไรรายงานให้คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าวไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใดตามวัตถุประสงค์ของการเรี่ยไรเดิมหรือตามที่เห็นสมควร”

ข้อ 24 กรณีหน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร กำหนดให้รายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินด้วยยอดเงินใด

หน่วยงานของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ต้องรายงานยอดการรับจ่ายทั้งหมดของโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของพ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 20 กำหนดให้กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นตามข้อ 18 ให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ (4) ระบุว่า “จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไรตามระบบบัญชีของทางราชการภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดการเรี่ยไรหรือทุก 3 เดือน ในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรที่กระทำอย่างต่อเนื่องและปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐที่ได้ทำการเรี่ยไรไม่น้อยกว่าสามสิบวันเพื่อให้บุคคลทั่วไปได้ทราบ และจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการเรี่ยไรดังกล่าวไว้ ณ สถานที่สำหรับประชาชน สามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย” และ (5) ระบุว่า“รายงานการเงินของการเรี่ยไรพร้อมทั้งส่งบัญชีตาม (4) ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีตาม (4) แล้วเสร็จ หรือในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรที่ได้กระทำอย่างต่อเนื่องให้รายงานการเงินพร้อมทั้งส่งบัญชีดังกล่าวทุกสามเดือน”

ข้อ 25 กรณีการจัดให้มีการเรี่ยไร เพื่อสวัสดิการของหน่วยงาน ทำได้หรือไม่อย่างไร

การจัดให้มีการเรี่ยไร เพื่อสวัสดิการของหน่วยงาน สามารถทำได้ หากแต่ต้องเป็นการเรี่ยไรเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ โดยมีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ขออนุมัติจัดให้มีการเรี่ยไร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร และหน่วยงานต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 ระเบียบคณะกรรมการ สวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2548 และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 อีกด้วย เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

ข้อ 26 การตั้งตู้บริจาค เป็นการเรี่ยไรหรือการบริจาค

การตั้งตู้บริจาค เป็นการเรี่ยไรตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไรหรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 27 กรณีการเรี่ยไรโดยวิธีตั้งตู้บริจาค หน่วยงานมีแนวทางการดำเนินการอย่างไร

หน่วยงานต้องขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานต้องดำเนินการเป็นรายปี โดยระบุวันเริ่มต้น และสิ้นสุดของการเรี่ยไรไว้อย่างชัดเจน

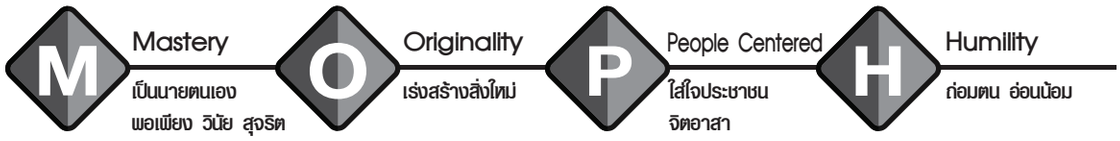
ข้อ 28 หากหน่วยงานดำเนินการเรี่ยไรไปก่อนได้รับอนุมัติจาก กคร. หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณี หน่วยงานต้องดำเนินการอย่างไร

ตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการกับสิ่งของที่หน่วยงานของรัฐได้รับมาจากการเรี่ยไรโดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2544 ได้วางหลักเกณฑ์ไว้ว่า “เงินหรือทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐรับมาจากการเรี่ยไร ถ้าไม่ต้องจ่ายเพราะไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์แห่งการเรี่ยไรที่แสดงไว้ หรือเหลือจ่ายเพราะเหตุใด หรือได้มาโดยฝ่าฝืนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 ให้หน่วยงานของรัฐที่จัดให้มีการเรี่ยไรรายงานให้คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าวไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใด ตามวัตถุประสงค์ของการเรี่ยไรเดิมหรือตามที่เห็นสมควร” หากเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ฯ จะมีบทลงโทษตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม **ข้อ 7 ระบุว่า “ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยเคร่งครัดในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นตามควรแก่กรณี และในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าการกระทำนั้นอาจมีเหตุเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ มีมูลความผิดทางอาญาหรืออาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายอื่นให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้นเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป”**

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ 29 เจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 มีบทลงโทษหรือไม่ อย่างไร

เจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 มีบทลงโทษ คือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม **ข้อ 7 ระบุว่า "ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัดในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นตามควรแก่กรณีและในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าการกระทำนั้นอาจมีเหตุเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ มีมูลความผิดทางอาญา หรืออาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายอื่นให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้นเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป"**



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ตัวอย่าง
การเขียนแบบคำขอ

แบบ กคร. 1

ตัวอย่างการเขียนคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร

วันที่ 22 กรกฎาคม 2562

เรียน เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ

ชื่อหน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติ **โรงพยาบาล A**

1. วัตถุประสงค์ของการเรี่ยไร **กิจกรรม "RUN FOR YOU"**
เพื่อจัดหาทุนในการจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ที่ขาดแคลนให้แก่โรงพยาบาล A

2. รายละเอียดของการเรี่ยไร

2.1 เป็นการเรี่ยไรเพื่อ
- ☑ ประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐที่ขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไรนั้นเอง
- ☐ ประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนาประเทศ
- ☐ สาธารณประโยชน์
- ☐ เป็นการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ซึ่งมิได้รับยกเว้นตามข้อ 19 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544
- ☑ เป็นการเรี่ยไรซึ่งหน่วยงานของรัฐได้ยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันทำการเรี่ยไร
- ☐ เป็นการเรี่ยไรในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และหน่วยงานของรัฐยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันทำการเรี่ยไร โดยมีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ดังนี้
  - (1) .....
  - (2) .....
  - (3) .....

2.2 วิธีการเรี่ยไร

2.2.1 ประกาศประชาสัมพันธ์เป็นการทั่วไป ติดป้ายโฆษณา จดหมายเชิญชวนบริจาค สื่อออนไลน์ เว็บไซต์ต่าง ๆ Facebook Line สื่อกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ สื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ

2.2.2 จำหน่ายบัตร ราคาดังนี้

- บัตรราคา 350 บาท/5 กิโลเมตร	**จำนวน 1,500 ใบ**
- บัตรราคา 450 บาท/10 กิโลเมตร	**จำนวน 1,500 ใบ**
- บัตร VIP ราคา 1,000 บาท	**จำนวน 800 ใบ**

2.3 ระยะเวลาดำเนินการเรี่ยไร **นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ 1 เมษายน 2563**

2.4 พื้นที่ทำการเรี่ยไร **ทั่วประเทศ**

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

2.5 สถานที่หรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินจากการเรี่ยไร

- กรณีบริจาคเงินสด ณ กลุ่มงานการเงิน โรงพยาบาล A

- บัญชีรับบริจาคธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี "เงินบริจาค RUN FOR YOU"

เลขที่ 123-1-23986-3

- การรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

2.6 วงเงินที่จะทำการเรี่ยไร **15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)**

2.7 เรื่องอื่น ๆ

เคยทำการเรี่ยไรเรื่องใดมาแล้วหรือไม่

☐ เคย 1. ..... ☑ ไม่เคย

2. .....

3. .....

สถานที่ติดต่อ **โรงพยาบาล A เลขที่ 123 ตำบล A อำเภอ A จังหวัด A**

รหัสไปรษณีย์ 12345 โทรศัพท์ 0-4006-3598 โทรสาร 0-4006-3598

3. หลักฐานประกอบคำขออนุมัติ

☑ โครงการจัดให้มีการเรี่ยไร และหรือ รายละเอียดของการจัดให้มีการเรี่ยไร

☑ หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า

☐ หลักฐานการขอรับอนุญาตให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือทำการเรี่ยไรในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร และ

☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเรี่ยไรตามคำขอนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัดแล้ว จะได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัดต่อไป

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

แบบ กคร. 2

คำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

วันที่ 22 กรกฎาคม 2562

เรียน เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ

ชื่อหน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติ **โรงพยาบาล B**

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่จัดให้มีการเรี่ยไร **ชมรม อสม.สร้างสุข**

ใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร เลขที่ใบอนุญาต **50/2562** วันสิ้นอายุ **15 ธันวาคม 2562**

1. วัตถุประสงค์ของการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร **จัดหาทุนเพื่อช่วยผู้ป่วยผู้ยากไร้**
2. รายละเอียดของการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

☑ เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรที่ไม่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจากกคร. หรือ กคร. จังหวัด ตามข้อ 19 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐพ.ศ. 2544

☑ เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร และหน่วยงานของรัฐได้ยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

☐ เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และหน่วยงานของรัฐยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร โดยมีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ดังนี้

(1) .....

(2) .....

(3) .....

(4) .....

2.1 วิธีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

2.1.1 ประกาศประชาสัมพันธ์เป็นการทั่วไป ติดป้ายโฆษณา จดหมายเชิญชวนบริจาค สื่อออนไลน์ เว็บไซต์ต่าง ๆ Facebook Line สื่อกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ สื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ

2.2.2 รับบริจาคเงิน

2.2.3 ตั้งผ้าป่า (ภายในหน่วยงาน สถานที่ภาครัฐ เอกชน และวัด)

2.2 ระยะเวลาดำเนินการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร **ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2562**

2.3 พื้นที่การเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร **ทั่วประเทศ**

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

2.4 สถานที่หรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

- **รับบริจาคเงินธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี "เงินบริจาคเพื่อผู้ป่วยยากไร้ของชมรม อสม. สร้างสุข"เลขที่ 123-4-56789-0**
- **กล่องรับบริจาค (ตั้งภายในโรงพยาบาล B ห้างสรรพสินค้า และวัด)**

2.5 วงเงินที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร **1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)**

2.6 เคยเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรเรื่องใดมาแล้วหรือไม่

☐ เคย 1. ..... ☑ ไม่เคย

2. .....

3. .....

สถานที่ติดต่อ โรงพยาบาล B เลขที่ 123 ตำบล B อำเภอ B จังหวัด B รหัสไปรษณีย์ 12345 โทรศัพท์ 0-4006-3598 โทรสาร 0-4006-3598

3. หลักฐานประกอบคำขออนุมัติ

☐ โครงการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร และหรือ ☑ รายละเอียดของการจัดให้มีการเรี่ยไร

☑ หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า

☐ หลักฐานการขอรับอนุญาตให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือทำการเรี่ยไรในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร และ

☑ สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร

☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

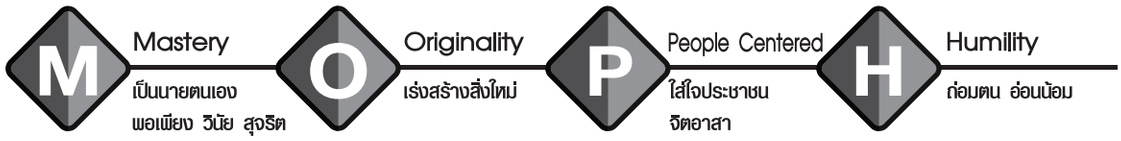
ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรตามคำขอนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัดแล้ว จะได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัดต่อไป

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของ ทางราชการ พ.ศ. 2539 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 11 (8) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว้าด้วยการเรี่ยไรของ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544”

ข้อ 2[1] ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของทางราชการ พ.ศ. 2539

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“การเรี่ยไร” หมายความว่า การเก็บเงินหรือทรัพย์สิน โดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัคร และให้หมายความรวมถึงการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ชดใช้ หรือบริการซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยายว่ามิใช่เป็นการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวมเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย

“เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร” หมายความว่า เข้าไปช่วยเหลือโดยมีส่วนร่วม ในการจัดให้มีการเรี่ยไรในฐานะเป็นผู้ร่วมจัดให้มีการเรี่ยไร หรือเป็นประธานกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานที่ปรึกษา หรือในฐานอื่นใดในการเรี่ยไรนั้น

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐทุกระดับทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจของรัฐ

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของหน่วยงาน

ข้อ 5 ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1 บททั่วไป

ข้อ 6 หน่วยงานของรัฐจะจัดให้มีการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร มิได้ เว้นแต่เป็นการเรี่ยไรตามข้อ 19 หรือได้รับอนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หน่วยงานของรัฐซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตในการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมการเรี่ยไร นอกจากจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไรแล้ว จะต้อง ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วย ในกรณีนี้ กคร. อาจกำหนดแนวทางปฏิบัติของ หน่วยงานของรัฐดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไรก็ได้

1 ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 118/ตอนพิเศษ 13 ง/หน้า 11/13 กุมภาพันธ์ 2544

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ 7 ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยเคร่งครัด ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นตามควรแก่กรณี และในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็น ว่าการกระทำนั้นอาจมีเหตุเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ มีมูลความผิดทาง อาญา หรืออาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายอื่น ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ใน เรื่องนั้นเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

หมวด 2
คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ 8[2] ให้มีคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรียกโดยย่อว่า “กคร.” ประกอบด้วย รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรี มอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทน กระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ และผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นกรรมการและเลขานุการ

กคร. จะแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจำนวนไม่เกินสอง คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ 9 ให้กรรมการซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ 10 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ 9 กรรมการซึ่ง นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(4) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(5) เป็นบุคคลล้มละลาย

[2] ข้อ 8 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

(6) นายกรัฐมนตรีให้ออก ในกรณีที่กรรมการซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทน และให้กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่ง เท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเหลืออยู่ไม่ถึง เก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการแทนก็ได้

ข้อ 11 การประชุมของ กคร. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุมในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมการวินิจฉัยชี้ขาดที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการ ลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 12 กคร. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) พิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีในการแก้ไขปรับปรุงระเบียบนี้

(2) พิจารณาอนุมัติให้หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะทำการเรี่ยไร หรือเข้า ไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรในเขตกรุงเทพมหานครหรือในเขตท้องที่เกินหนึ่งจังหวัด จัดให้มีการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(3) ตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

(4) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้จัดให้มี การเรี่ยไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องการเรี่ยไรตามระเบียบนี้

(5) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการกับสิ่งของที่หน่วยงานของรัฐ ได้รับมาจาการเรี่ยไรโดยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้

(6) ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กคร. หรือตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

(7) มอบหมายให้ กคร. จังหวัด ปฏิบัติการอื่นใดตามที่เห็นสมควร

(8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ระเบียบนี้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของแผ่นดินทราบด้วย เมื่อ กคร. ได้พิจารณาอนุมัติตาม (22) แล้ว ให้แจ้งให้สำนักงานการตรวจเงิน

ข้อ 13 กคร. จะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณา หรือ ปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ กคร. มอบหมายก็ได้การประชุมของคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานให้นำข้อ 11 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 14 ให้มีสำนักงานเลขานุการ กคร. ขึ้นในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการและงานอื่นตามที่ กคร. มอบหมาย

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

หมวด 3
คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด

ข้อ 15 มีคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัดในทุกจังหวัด ยกเว้นกรุงเทพมหานคร เรียกโดยย่อว่า “กคร. จังหวัด” โดยออกนามจังหวัดนั้น ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการ จังหวัด เป็นประธานกรรมการ รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายหนึ่งคน ปลัด จังหวัด อัยการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งหนึ่งคน หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ศึกษาธิการจังหวัด สรรพากรจังหวัด สาธารณสุขจังหวัด นายกเทศมนตรี นครหรือนายกเทศมนตรีเมืองที่เป็นที่ตั้งจังหวัด ผู้แทนหอการค้าจังหวัด ผู้แทนสมาคมหรือชมรม ธนาคารพาณิชย์จังหวัด ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมจังหวัด บุคคลอื่นซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งอีก ไม่เกินสามคนเป็นกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งหนึ่งคนเป็นกรรมการและเลขานุการ

กคร. จังหวัด จะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคนเป็น ผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ 16 ให้ กคร. จังหวัด มีหน้าที่ช่วย กคร. ปฏิบัติการในจังหวัด และให้มีอำนาจ หน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) พิจารณาอนุมัติให้หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะทำการเรี่ยไรหรือเข้าไป มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรภายในจังหวัด จัดให้มีการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(2) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ระเบียบนี้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ กคร.จังหวัด หรือตามที่ กคร. มอบหมายเมื่อ กคร. จังหวัด ได้พิจารณาอนุมัติตาม (1) แล้วให้แจ้งหน่วยงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในภูมิภาคนั้นและรายงาน กคร. ให้ทราบด้วย

ข้อ 17 ให้นำความในข้อ 9 ข้อ 10 ข้อ 11 และข้อ 13 มาใช้บังคับกับวาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งการประชุม กคร. จังหวัด และการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานโดยอนุโลม

หมวด 4
หลักเกณฑ์การเรี่ยไร

ข้อ 18 การเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรที่ กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณีจะพิจารณาอนุมัติให้ตามข้อ 6 ได้นั้นจะต้องมีลักษณะและวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เป็นการเรี่ยไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐนั้นเอง

(2) เป็นการเรี่ยไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนาประเทศ

(3) เป็นการเรี่ยไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์

(4) เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไรแล้ว

ข้อ 19 การเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรดังต่อนี้ให้ได้รับยกเว้น ไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี

(1) เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรี่ยไรได้

(2) เป็นการเรี่ยไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหายหรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ

(3) เป็นการเรี่ยไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน

(4) เป็นการเรี่ยไรตามข้อ 18 (1) หรือ (3) เพื่อให้ได้เงินหรือทรัพย์สินไม่เกินจำนวนเงินหรือมูลค่าตามที่ กคร. กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(5) เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษายกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ

(6) เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติตามระเบียบนี้แล้ว

ข้อ 20 ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นตามข้อ 19 ให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ให้กระทำการเรี่ยไรเป็นการทั่วไป โดยประกาศหรือเผยแพร่ต่อสาธารณชน

(2) กำหนดสถานที่หรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินจากการเรี่ยไร

(3) ออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่โดยลักษณะแห่งการเรี่ยไรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ก็ให้จัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินนั้นไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

(4) จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไรตามระบบบัญชีของทางราชการภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดการเรี่ยไร หรือทุกสามเดือนในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรที่กระทำอย่างต่อเนื่องและปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐที่ได้ทำการเรี่ยไรไม่น้อยกว่าสามสิบวันเพื่อให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการเรี่ยไรดังกล่าวไว้ ณ สถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของทางราชการด้วย

(5) รายงานการเงินของการเรี่ยไรพร้อมทั้งส่งบัญชีตาม (4) ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในสามสิบวันนับแต่วันที่จัดทำบัญชีตาม (4) แล้วเสร็จ หรือในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรที่ได้กระทำอย่างต่อเนื่องให้รายงานการเงินพร้อมทั้งส่งบัญชีดังกล่าวทุกสามเดือน

ข้อ 21 ในการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) กำหนดประโยชน์ที่ผู้บริจาคหรือบุคคลอื่นจะได้รับซึ่งมิใช่ประโยชน์ที่หน่วยงานของรัฐได้ประกาศไว้

(2) กำหนดให้ผู้บริจาคต้องบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเป็นจำนวนหรือมูลค่าที่แน่นอน เว้นแต่โดยสภาพมีความจำเป็นต้องกำหนดเป็นจำนวนเงินที่แน่นอน เช่น การจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดงหรือบัตรเข้าร่วมการแข่งขัน เป็นต้น

(3) กระทำการใด ๆ ที่เป็นการบังคับให้บุคคลใดทำการเรี่ยไรหรือบริจาคหรือกระทำในลักษณะที่ทำให้บุคคลนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรี่ยไรหรือบริจาคไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(4) ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐออกทำการเรี่ยไร หรือใช้ สั่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นออกทำการเรี่ยไร

ข้อ 22 เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรของบุคคล หรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไรซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐจะต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้

(1) ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรี่ยไร ไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์หรือสื่ออย่างอื่น หรือด้วยวิธีการอื่นใด

(2) ใช้ สั่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลใดช่วยทำการเรี่ยไรให้หรือกระทำในลักษณะที่ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรี่ยไรให้ได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

บทเฉพาะกาล

ข้อ 23 การเรี่ยไร การเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร หรือการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดในการเรี่ยไรที่ได้รับการอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของทางราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของทางราชการ พ.ศ. 2539 และดำเนินการไปก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ก็ให้ดำเนินการต่อไปได้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของทางราชการ พ.ศ. 2539 จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ 24 ให้ กคร. และ กคร. จังหวัด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของทางราชการ พ.ศ. 2539 ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันที่ระเบียบนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ปฏิบัติหน้าที่ กคร. และ กคร. จังหวัดตามระเบียบนี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการ ซึ่งนายกรัฐมนตรีหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี แต่งตั้งตามระเบียบนี้เข้ารับหน้าที่

ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544
ชวน หลักภัย
นายกรัฐมนตรี

[3] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123/ตอนพิเศษ 59 ง/หน้า 15/10 พฤษภาคม 2549

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

หน้า ๑๕

เล่ม ๑๒๓ ตอนพิเศษ ๕๙ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๔๙

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมองค์ประกอบคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้เหมาะสมและมีความคล่องตัวในทางปฏิบัติยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรียกโดยย่อว่า “กคร.” ประกอบด้วยรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกไม่เกินสี่คนเป็นกรรมการ และผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นกรรมการและเลขานุการ

กคร. จะแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมองค์ประกอบคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 ให้เหมาะสมและมีความคล่องตัวในทางปฏิบัติยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 11 (8) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 8 ให้มีคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรียกโดยย่อว่า “กคร.” ประกอบด้วยรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนสำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกา และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกไม่เกินสี่คนเป็นกรรมการ และผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นกรรมการและเลขานุการกคร. จะแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้”

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2549
พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไร ของหน่วยงานของรัฐ

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการกับสิ่งของที่หน่วยงานของรัฐ ได้รับมาจากการเรี่ยไรโดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการกับสิ่งของที่หน่วยงานของรัฐได้รับมาจากการเรี่ยไรโดยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 (5) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

เงินหรือทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐได้รับมาจากการเรี่ยไร ถ้าไม่ต้องจ่ายเพราะไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์แห่งการเรี่ยไรตามที่ได้แสดงไว้ หรือเหลือจ่ายเพราะเหตุใดหรือได้มาโดยฝ่าฝืนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 ให้หน่วยงานของรัฐที่จัดให้มีการเรี่ยไรรายงานให้คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าว ไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใด ตามวัตถุประสงค์ของการเรี่ยไรเดิม หรือตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2544
เดช บุญ หลง
รองนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการควบคุมการเรี่ยไร
ของหน่วยงานของรัฐ

ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไร ของหน่วยงานของรัฐ

เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรี่ยไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด ตามข้อ ๑๙ (๔) และ (๕) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดจำนวนเงินหรือมูลค่าทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐทำการเรี่ยไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐและคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด และสมควรกำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร ตามข้อ ๑๘ (๔) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรหรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด แล้วแต่กรณี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ (๔) และ (๕) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หน่วยงานของรัฐอาจจัดให้มีการเรี่ยไร โดยไม่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุม

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

การเรี่ยไรจังหวัดได้ สำหรับการเรี่ยไรตามข้อ ๑๘ (๑) หรือ (๓) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้จำนวนเงินหรือมูลค่าทรัพย์สิน หรือจำนวนเงิน และมูลค่าทรัพย์สินรวมกันไม่เกิน จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ในกรณีที่มีการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในวรรคหนึ่งแล้ว หากได้รับเงินหรือทรัพย์สินเกินกว่าจำนวนตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้ผู้จัดให้มีการเรี่ยไรแจ้งให้คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินส่วนที่เกินไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใดตามวัตถุประสงค์ของการเรี่ยไรเดิมหรือตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรขององค์กรสถานสาธารณกุศล สถานพยาบาล และสถานศึกษาที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร และบุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าว เป็นองค์กร สถานสาธารณกุศล สถานพยาบาล และสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงการคลัง ที่ออกตามความในมาตรา ๔๗ (๗) (ข) ๕ แห่งประมวลรัษฎากร และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔

เดช บุญ-หลง

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการควบคุมการเรี่ยไร

ของหน่วยงานของรัฐ

ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ

เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรี่ยไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อ คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด ตามข้อ 19 (4) และ (5) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดจำนวนเงินหรือมูลค่าทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐได้รับการยกเว้นให้ทำการเรี่ยไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด ตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2544 เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรี่ยไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ ต่อคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด ตามข้อ 19 (4) และ (5) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 19 (4) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ จึงให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ 1 ของประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2544 เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรี่ยไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ ต่อคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด ตามข้อ 19 (4) และ (5) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 1 หน่วยงานของรัฐอาจจัดให้มีการเรี่ยไร โดยไม่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัดได้ สำหรับการเรี่ยไรตาม ข้อ 18 (1) หรือ (3) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้จำนวนเงินหรือมูลค่าทรัพย์สิน หรือจำนวนเงินและมูลค่าทรัพย์สินรวมกันไม่เกินจำนวน 500,000 บาท”

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ.2556
วราเทพ รัตนากร
รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติราชการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 (4) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิก

(1) ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2544

(2) ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2546

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะจัดให้มีการเรี่ยไร ให้ยื่นคำขออนุมัติตามแบบ กคร. 1 ท้ายประกาศนี้

ข้อ 4 หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร ให้ยื่นคำขออนุมัติตามแบบ กคร. 2 ท้ายประกาศนี้

ข้อ 5 การยื่นคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะจัดให้มีการเรี่ยไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรในเขตกรุงเทพมหานครหรือในเขตท้องที่เกินหนึ่งจังหวัด ให้หน่วยงานของรัฐนั้นยื่นคำขออนุมัติต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนทำการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรหน้า 53 เล่ม 132 ตอนพิเศษ 188 ราชกิจจานุเบกษา 17 สิงหาคม 2558

(2) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะจัดให้มีการเรี่ยไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรในเขตท้องที่จังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง นอกจากกรณีตาม (1) ให้ยื่นต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัดเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนทำการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร นอกจากวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติตามวรรคหนึ่งแล้ว หน่วยงานของรัฐอาจยื่นคำขอดังกล่าว โดยวิธีการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับก็ได้ โดยให้ส่งไปยังหน่วยงานตาม (1) หรือ (2) แล้วแต่กรณี

ข้อ 6 ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และหน่วยงานของรัฐไม่อาจยื่นคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรเป็นการล่วงหน้าตามข้อ 5 ได้ หน่วยงานของรัฐแห่งนั้น อาจยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นเร่งด่วนดังกล่าวต่อหน่วยงาน ตามข้อ 5 (1) หรือ (2) แล้วแต่กรณี เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันทำการเรี่ยไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ทั้งนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของ หน่วยงานของรัฐหรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด แล้วแต่กรณี ที่จะรับเรื่องดังกล่าวไว้ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไปหรือไม่ก็ได้

ข้อ 7 หน่วยงานของรัฐที่ได้ยื่นคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2544 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการควบคุม การเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการเรี่ยไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2556 ไว้แล้วก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับให้ถือว่าเป็นการยื่นคำขออนุมัติ ตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2558
หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล
รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

แบบ กคร. 1

คำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร

(วัน เดือน ปี) .....

เรียน .....

ชื่อหน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติ .....

.....

1. วัตถุประสงค์ของการเรี่ยไร .....

.....

2. รายละเอียดของการเรี่ยไร

2.1 เป็นการเรี่ยไรเพื่อ ☐ ประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐที่ขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร นั้นเอง

☐ ประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนาประเทศ

☐ สาธารณประโยชน์

☐ เป็นการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ซึ่งมิได้รับยกเว้นตามข้อ 19 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544

☐ เป็นการเรี่ยไรซึ่งหน่วยงานของรัฐได้ยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันทำการเรี่ยไร

☐ เป็นการเรี่ยไรในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และหน่วยงานของรัฐยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันทำการเรี่ยไร โดยมีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ดังนี้

(1) .....

(2) .....

(3) .....

(4) .....

2.2 วิธีการเรี่ยไร .....

.....

.....

.....

2.3 ระยะเวลาดำเนินการเรี่ยไรตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

2.4 พื้นที่ทำการเรี่ยไร .....

.....

2.5 สถานที่หรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินจากการเรี่ยไร..... .....

....

.....

.....

2.6 วงเงินที่จะทำการเรี่ยไร .....

2.7 เรื่องอื่น ๆ

เคยทำการเรี่ยไรเรื่องใดมาแล้วหรือไม่

☐ เคย 1..... ☐ ไม่เคย

2. .....

3. .....

สถานที่ติดต่อ .....

..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

3. หลักฐานประกอบคำขออนุมัติ

☐ โครงการจัดให้มีการเรี่ยไร และหรือ ☐ รายละเอียดของการจัดให้มีการเรี่ยไร

☐ หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า

☐ หลักฐานการขอรับอนุญาตให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือทำการเรี่ยไรในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร และ

☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

.....

ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเรี่ยไรตามคำขอนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัดแล้ว จะได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไข เพิ่มเติม โดยเคร่งครัดต่อไป

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(.....)

ตำแหน่ง .....

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

แบบ กคร. 2

คำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

(วัน เดือน ปี) .....

เรียน .....

ชื่อหน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติ .....

.....

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่จัดให้มีการเรี่ยไร .....

ใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร .....

.....เลขที่ใบอนุญาต.....วันสิ้นอายุ.....

1. วัตถุประสงค์ของการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร .....

.....

2. รายละเอียดของการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

☐ เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรที่ไม่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจากกคร. หรือ กคร. จังหวัด ตามข้อ 19 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544

☐ เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร และหน่วยงานของรัฐได้ยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

☐ เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และหน่วยงานของรัฐยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร โดยมีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ดังนี้

(1) .....

(2) .....

(3) .....

(4) .....

2.1 วิธีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร .....

.....

.....

.....

2.2 ระยะเวลาดำเนินการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรตั้งแต่วันที่ .....

ถึงวันที่ .....

2.3 พื้นที่การเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร .....

2.4 สถานที่หรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร .....

.....

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

2.5 วิธีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร .....

.....

.....

2.6 วงเงินที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร .....

2.7 เคยเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรเรื่องใดมาแล้ว หรือไม่

☐ เคย 1. ..... ☐ ไม่เคย

2. .....

3. .....

สถานที่ติดต่อ .....

..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

3. หลักฐานประกอบคำขออนุมัติ

☐ โครงการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร และหรือ ☐ รายละเอียดของการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

☐ หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า

☐ หลักฐานการขอรับอนุญาตให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือทำการเรี่ยไรในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร และ

☐ สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรตามคำขอนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัดแล้ว จะได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัดต่อไป

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(.....)

ตำแหน่ง .....

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๔๒.๔/ว ๖๑๘

กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา ผู้ตรวจราชการกระทรวง สาธารณสุขนิเทศก์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน นิติกรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) สำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๒๒๕๔ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘ จำนวน ๑ แผ่น
(๒) สำเนาประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร จำนวน ๖ แผ่น

ด้วยสำนักนายกรัฐมนตรีได้มีหนังสือเรียนปลัดกระทรวงสาธารณสุขแจ้งว่า รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล) ในฐานะประธานกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ได้พิจารณาให้ออกประกาศ กคร. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อปรับปรุงการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไร เสียใหม่ตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๑๒ วรรคหนึ่ง (๔) และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการประกาศเรื่องดังกล่าวในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๑๔๘ ง วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑)

กระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า ตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะจัดให้มีการเรี่ยไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ให้ยื่นขออนุมัติต่อสำนักเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัดหรือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแล้วแต่กรณี ตามแบบท้ายประกาศดังกล่าวเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนทำการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร และกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้แสดงเอกสารถึงความจำเป็นเร่งด่วน เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนทำการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิศิษฏ์ ตั้งนภากร)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักบริหารกลาง กลุ่มกฎหมาย
โทร ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๓๕
โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๓๔
E-mail: legal@health.moph.go.th

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๒๒

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป เลขรับ 10225 วันที่ 9 ก.ย. 58 เวลา 15.00 น.

สำนักบริหารทั่วไป เลขรับ 10807 วันที่ 9 ก.ย. 58 เวลา 11.35

กระทรวงสาธารณสุข เลขรับ 44431 วันที่ ๙ ก.ย. ๒๕๕๘ เวลา 9.05

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐ กันยายน ๒๕๕๘

ห้องรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข เลขรับ 4186 วันที่ 14 ก.ย. 2558 เวลา 10.18

กลุ่มกฎหมาย เลขรับ 3804 วันที่ ๑๔ ก.ย. ๒๕๕๘ เวลา 15.-

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๓ (กรจ.)/๑๕๘๒๙ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘
๒. สำเนาประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘

ด้วยรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (หม่องหลวงปนัดดา ดิศกุล) ในฐานะประธานกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ได้พิจารณาเห็นสมควรออกประกาศ กคร. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อปรับปรุงการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไรฯ เสียใหม่ตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๑๒ วรรคหนึ่ง (๔)

สำนักนายกรัฐมนตรีขอเรียนว่า ได้จัดส่งประกาศ กคร. ฉบับดังกล่าวข้างต้นไปให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพิจารณาดำเนินการประกาศเรื่องดังกล่าวในราชกิจจานุเบกษา และบัดนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งว่า ได้ดำเนินการประกาศเรื่องดังกล่าวในราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๑๘๘ ง วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา เห็นควรมอบกลุ่ม ก.ม.
จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางบันทพร มานะแต่ง)
รองอำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
๑๐ ก.ย. ๒๕๕๘

(นายจำเริญ ยุติธรรมสกุล)
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- ทราบ
- มอบ กลุ่ม คม

(นายสุริยะ วงศ์คงคาเทพ)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข
12 ก.ย. 2558

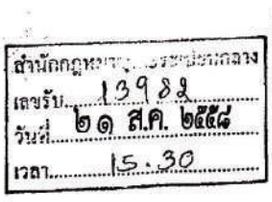
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง
โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๙๓๐๓
โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๗๘๙๖

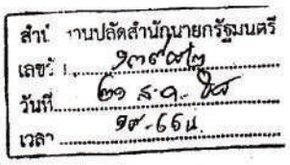
เรียน หัวหน้ากลุ่มงานปรับปรุงและพัฒนากฎหมาย

(นายวิชญ์ แจ่มกระจ่าง)
นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย
14 ก.ย. 2558

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

สำเนา





ที่ นร ๐๕๐๓ (กรจ.)/ 15899

ถึง สำนักนายกรัฐมนตรี

ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๖/๒๐๑๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ ได้ส่งประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไรหรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรไปเพื่อดำเนินการประกาศในราชกิจจานุเบกษา นั้น

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการประกาศเรื่องดังกล่าวในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๑๘๘ ง วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ได้ส่งแผ่นบันทึกข้อมูลคืนมาด้วยแล้ว

อนึ่ง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นมา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการโฆษณาเผยแพร่ราชกิจจานุเบกษาทุกเรื่องทางอินเตอร์เน็ตบนเว็บไซต์กลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา www.ratchakitcha.soc.go.th ตรงตามวันที่ประกาศจริงแล้วจึงขอได้โปรดติดตามตรวจสอบราชกิจจานุเบกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอต่อไปด้วย

สำนักนิติธรรม
โทร. ๐๒-๒๘๐-๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๕

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเบญจวรรณ พลชัย)
นิติกร
๑ ก.ย. ๕๘

หน้า ๕๒
เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๑๘๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติราชการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ (๔) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๔

(๒) ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๔๖

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะจัดให้มีการเรี่ยไร ให้ยื่นคำขออนุมัติตามแบบ กคร. ๑ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร ให้ยื่นคำขออนุมัติตามแบบ กคร. ๒ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ การยื่นคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะจัดให้มีการเรี่ยไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ในเขตกรุงเทพมหานครหรือในเขตท้องที่เกินหนึ่งจังหวัด ให้หน่วยงานของรัฐนั้นยื่นคำขออนุมัติต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนทำการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

(๒) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะจัดให้มีการเรี่ยไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรในเขตท้องที่จังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง นอกจากกรณีตาม (๑) ให้ยื่นต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัดเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนทำการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

นอกจากวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติตามวรรคหนึ่งแล้ว หน่วยงานของรัฐอาจยื่นคำขอดังกล่าวโดยวิธีการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับก็ได้ โดยให้ส่งไปยังหน่วยงานตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และหน่วยงานของรัฐไม่อาจยื่นคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรเป็นการล่วงหน้าตามข้อ ๕ ได้ หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นอาจยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นเร่งด่วนดังกล่าวต่อหน่วยงานตามข้อ ๕ (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันทำการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ทั้งนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐหรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด แล้วแต่กรณี ที่จะรับเรื่องดังกล่าวไว้เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไปหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๗ หน่วยงานของรัฐที่ได้ยื่นคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๔๖ ไว้แล้วก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการยื่นคำขออนุมัติตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล
รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ

แบบ กคร. ๑

คำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร

(วัน เดือน ปี) .....

เรียน .....

ชื่อหน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติ .....

.....

๑. วัตถุประสงค์ของการเรี่ยไร .....

.....

๒. รายละเอียดของการเรี่ยไร

๒.๑ เป็นการเรี่ยไรเพื่อ ☐ ประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐที่ขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไรนั้นเอง

☐ ประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนาประเทศ

☐ สาธารณประโยชน์

☐ เป็นการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ซึ่งมิได้รับยกเว้นตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

☐ เป็นการเรี่ยไรซึ่งหน่วยงานของรัฐได้ยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันทำการเรี่ยไร

☐ เป็นการเรี่ยไรในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และหน่วยงานของรัฐยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันทำการเรี่ยไร โดยมีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ดังนี้

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

(๔) .....

๒.๒ วิธีการเรี่ยไร .....

.....

.....

.....

๒.๓ ระยะเวลาดำเนินการเรี่ยไรตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

๒.๔ พื้นที่ทำการเรี่ยไร .....

.....

๒.๕ สถานที่หรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินจากการเรี่ยไร .....

.....

.....

.....

๒.๖ วงเงินที่จะทำการเรี่ยไร .....

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

๒.๗ เรื่องอื่น ๆ

เคยทำการเรี่ยไรเรื่องใดมาแล้วหรือไม่

☐ เคย ๑. ..... ☐ ไม่เคย

๒. .....

๓. .....

สถานที่ติดต่อ .....

..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

๓. หลักฐานประกอบคำขออนุมัติ

☐ โครงการจัดให้มีการเรี่ยไร และหรือ ☐ รายละเอียดของการจัดให้มีการเรี่ยไร

☐ หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า

☐ หลักฐานการขอรับอนุญาตให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือทำการเรี่ยไรในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร และ

☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเรี่ยไรตามคำขอนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัดแล้ว จะได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัดต่อไป

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(.....)

ตำแหน่ง .....

แบบ กคร. ๒

คำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

(วัน เดือน ปี) .....

เรียน .....

ชื่อหน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติ .....

.....

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่จัดให้มีการเรี่ยไร .....

ใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร .....

..... เลขที่ใบอนุญาต ..... วันสิ้นอายุ .....

๑. วัตถุประสงค์ของการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร .....

.....

๒. รายละเอียดของการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

☐ เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรที่ไม่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด ตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

☐ เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร และหน่วยงานของรัฐได้ยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

☐ เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และหน่วยงานของรัฐยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร โดยมีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ดังนี้

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

(๔) .....

๒.๑ วิธีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร .....

.....

.....

.....

๒.๒ ระยะเวลาดำเนินการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรตั้งแต่วันที่ .....

ถึงวันที่ .....

๒.๓ พื้นที่การเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร .....

๒.๔ สถานที่หรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

.....

๒.๕ วิธีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร .....

.....

.....

.....

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

๒.๖ วงเงินที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร .....

๒.๗ เคยเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรเรื่องใดมาแล้วหรือไม่

☐ เคย ๑. ..... ☐ ไม่เคย

๒. .....

๓. .....

สถานที่ติดต่อ .....

..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

๓. หลักฐานประกอบคำขออนุมัติ

☐ โครงการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร และหรือ ☐ รายละเอียดของการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

☐ หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า

☐ หลักฐานการขอรับอนุญาตให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือทำการเรี่ยไรในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร และ

☐ สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร

☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรตามคำขอนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัดแล้ว จะได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัดต่อไป

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(.....)

ตำแหน่ง .....

ด่วนที่สุด
ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๔๕.๓/ว ๓๒๘

กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข สาธารณสุขนิเทศก์ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ ที่ ๑ - ๑๒ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลชุมชน ผู้อำนวยการสำนัก/กองและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) สำเนาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑๒ แผ่น
(๒) สำเนาประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการกับสิ่งของที่หน่วยงานของรัฐได้รับมาจากการเรี่ยไรโดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ จำนวน ๑ แผ่น
(๓) สำเนาประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรี่ยไรโดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด ตามข้อ ๑๙ (๔) และ (๕) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๓ แผ่น
(๔) สำเนาประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๖ แผ่น
(๕) แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๕ แผ่น

ด้วยสำนักนายกรัฐมนตรีได้กำหนดระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะจัดให้มีการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรมิได้ เว้นแต่เป็นการเรี่ยไรตามข้อ ๑๙ หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด (กคร. จังหวัด) แล้วแต่กรณี แต่ยังมีหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าว จึงให้มีการซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขทราบและถือปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป

กระทรวงสาธารณสุขขอเรียนว่าได้ดำเนินการรวบรวมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) – (๔) พร้อมทั้งได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการเกี่ยวกับการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรเป็นไปอย่างถูกต้องต่อไป ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๕)

ทั้งนี้...

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

-๒-

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ที่ http://www.legal.moph.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายมรุต จิรเศรษฐสิริ)
ผู้ตรวจราชการกระทรวง
หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักบริหารกลาง กลุ่มกฎหมาย
โทร ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๕๑
โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๓๔
E-mail:legal@health.moph.go.th

แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

.....

๑. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมและกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเรี่ยไรของทางราชการ ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานของรัฐที่ทำการเรี่ยไร

๑.๒ หน่วยงานของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไรแล้ว

๑.๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไรซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐ

๒. ขอบเขตการใช้บังคับ ใช้บังคับแก่หน่วยงานของรัฐทุกประเภทในทุกระดับ ซึ่งได้แก่ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐทุกระดับ ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณากรณีที่ต้องขออนุมัติ ในการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรที่คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด (กคร. จังหวัด) แล้วแต่กรณี จะพิจารณาอนุมัติให้ได้นั้นจะต้องมีลักษณะและวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด (หนึ่งอย่างหรือหลายอย่างรวมกัน) ดังนี้

๓.๑ เป็นการเรี่ยไรเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐนั้นโดยตรง

๓.๒ เป็นการเรี่ยไรเพื่อประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนาประเทศ

๓.๓ เป็นการเรี่ยไรเพื่อสาธารณประโยชน์

๓.๔ เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไรแล้ว

ทั้งนี้ การเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรดังกล่าว จะต้องได้รับอนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี ต่อไปด้วย

๔. การเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี มีดังต่อไปนี้

๔.๑ เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรี่ยไรได้

๔.๒ เป็นกรณีอันเนื่องมาจากสาธารณภัยหรือสถานการณ์หรือเหตุการณ์สำคัญที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขโดยเร่งด่วน เช่น กรณีเกิดภัยธรรมชาติและประชาชนได้รับความเสียหาย

๔.๓ เป็นการเรี่ยไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน

๔.๔ เป็นการเรี่ยไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐนั้นเอง หรือเพื่อสาธารณประโยชน์ เพื่อให้ได้เงินหรือทรัพย์สินไม่เกินจำนวนหรือมูลค่าตามที่ กคร. กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ปัจจุบันกำหนดไว้ ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรี่ยไร โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อ

คณะกรรมการ...

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด ตามข้อ ๑๙ (๔) และ (๕) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖)

๔.๕ เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายควบคุมการเรี่ยไรแล้ว ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษายกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุญาต

๔.๖ เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไรได้

๕. ตามบทนิยามคำว่า “การเรี่ยไร” ในข้อ ๔ ของระเบียบฯ ที่หมายความว่า “การเก็บเงินหรือทรัพย์สิน โดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัคร และให้หมายความรวมถึงการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ชดใช้ หรือบริการ ซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยายว่ามิใช่เป็นการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวมเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย” มีคำอธิยาบดังต่อไปนี้

๕.๑ “การเก็บเงินหรือทรัพย์สิน โดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัคร” เช่น การทำบุญทอดกฐิน การทำบุญทอดผ้าป่า และการจัดการแข่งขันกอล์ฟ การแข่งขันโบว์ลิ่ง การแข่งขันแรลลี่ การแข่งขันเดิน – วิ่ง มาราธอน หรือมินิ – มาราธอน ฯลฯ ซึ่งมีการจำหน่ายบัตรและกำหนดราคาบัตรที่จำหน่ายไว้เป็นจำนวนที่แน่นอนต่อหน่วยนับ รวมทั้งการขอรับบริจาคเพื่อสบทบทุนก่อสร้างสำนักงาน จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน จัดซื้อเครื่องมือแพทย์ ตลอดจนการขอรับบริจาคอื่นๆ เพื่อนำเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดขึ้น

๕.๒ “และให้หมายความรวมถึงการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยายว่ามิใช่เป็นการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวมเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย” เช่น การขายเสื้อผ้า การให้เช่าวัตถุมงคลหรือสิ่งของอื่นๆ เป็นต้น เพื่อนำเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดขึ้น

๖. กรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะจัดให้มีการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐที่ต้องได้รับอนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี (ตามข้อ ๖ วรรคหนึ่ง ตอนท้าย ของระเบียบฯ) จะต้องยื่นคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไรเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันทำการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรดังกล่าว โดยให้ยื่นคำขออนุมัติต่อสำนักเลขานุการ กคร. หรือสำนักเลขานุการ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี หรือยื่นคำขอโดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับก็ได้ (ตามข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไรหรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘) และจะต้องได้รับอนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี ก่อนจึงจะเริ่มทำการเรี่ยไรในกิจกรรมที่ขออนุมัติได้

<u>ตัวอย่าง</u>

หน่วยงาน ก. กำหนดจะจัดการแข่งขันเดิน – วิ่ง ในวันที่ ๓๐ เมษายน ของปีหนึ่งเพื่อนำรายได้สมทบเข้ากองทุนสวัสดิการของหน่วยงาน ก. โดยมีกำหนดการเริ่มประชาสัมพันธ์การจัดงานให้แก่

บุคคล...

บุคคลภายนอกทราบ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ของปีนั้น ดังนั้น วันทำการเรี่ยไรการจัดงานแข่งขันเดิน – วิ่ง ของหน่วยงาน ก. คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ของปีดังกล่าวเป็นต้นไป โดยปกติหน่วยงาน ก. จะต้องยื่นคำขออนุมัติต่อ กคร. (ยื่นต่อสำนักงานเลขานุการ กคร. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี) หรือ กคร. จังหวัด (ยื่นต่อสำนักงานเลขานุการ กคร. จังหวัด) แล้วแต่กรณี เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันทำการเรี่ยไรอย่างช้าไม่เกินวันที่ ๒ มีนาคม ของปีนั้น

๗. ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และหน่วยงานของรัฐไม่อาจยื่นคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันได้ หน่วยงานของรัฐอาจยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นเร่งด่วนต่อ กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนวันทำการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร เช่น การจัดให้มีการเรี่ยไรตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ซึ่งไม่อาจวางแผนงานไว้เป็นการล่วงหน้าได้ ฯลฯ ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ กคร. หรือ กคร. จังหวัด ที่จะรับเรื่องดังกล่าวไว้เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไปหรือไม่ก็ได้ และจะต้องได้รับอนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี ก่อนจึงจะทำการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรได้ (ตามข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไรหรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘)

ข้อสังเกต กรณีหน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะจัดให้มีการเรี่ยไรหรือจะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไรหรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๓ และข้อ ๔ กำหนดให้ยื่นคำขออนุมัติตามแบบ กคร. ๑ หรือ กคร. ๒ แล้วแต่กรณี ซึ่งตามข้อ ๓ ของแบบคำขออนุมัติดังกล่าว ในส่วนหลักฐานประกอบการขออนุมัติ ส่วนหนึ่งกำหนดให้มีหลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า เป็นเอกสารประกอบการยื่นคำขออนุมัติไว้ด้วย ดังนั้น การดำเนินการเพื่อขอความเห็นชอบจากอธิบดีหรือปลัดกระทรวง แล้วแต่กรณี จึงต้องส่งเรื่องให้พิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบก่อนระยะเวลาที่จะต้องดำเนินการยื่นคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรต่อ กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี ก่อนด้วย

๘. ผู้มีอำนาจอนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร มีดังนี้

๘.๑ คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) สำหรับกรณีที่เป็นการอนุมัติการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรในเขตกรุงเทพมหานครหรือในเขตท้องที่เกินกว่าหนึ่งจังหวัด

๘.๒ คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด (กคร. จังหวัด) สำหรับกรณีที่เป็นการอนุมัติการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรภายในเขตจังหวัดนั้นเพียงจังหวัดเดียว

๙. เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับอนุมัติหรือกรณีที่ได้รับการยกเว้นให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร (ตามข้อ ๒๐ ของระเบียบฯ ดังกล่าว) หน่วยงานของรัฐมีสิทธิและต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๙.๑ ประกาศ...

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

๙.๑ ประกาศหรือเผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึงการเรี่ยไร

๙.๒ กำหนดสถานที่หรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินจากการเรี่ยไร

๙.๓ ออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่โดยลักษณะแห่งการเรี่ยไรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ก็ให้จัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินนั้นไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

๙.๔ จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไรตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดการเรี่ยไร หรือทุก ๓ เดือนในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรที่กระทำอย่างต่อเนื่องและปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐที่ได้ทำการเรี่ยไรไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการเรี่ยไรดังกล่าวไว้ ณ สถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย

๙.๕ หน่วยงานของรัฐต้องรายงานการเงินของการเรี่ยไรพร้อมทั้งส่งบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไรให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ และการเรี่ยไรที่ได้กระทำอย่างต่อเนื่องหน่วยงานของรัฐจะต้องรายงานการเงินของการเรี่ยไรพร้อมทั้งส่งบัญชีดังกล่าวทุก ๓ เดือน

๑๐. สำหรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับมาจากการเรี่ยไรโดยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น ตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการกับสิ่งของที่หน่วยงานของรัฐได้รับมาจากการเรี่ยไรโดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ได้วางหลักเกณฑ์ไว้ว่า "เงินหรือทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐได้รับมาจากการเรี่ยไร ถ้าไม่ต้องจ่ายเพราะไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์แห่งการเรี่ยไรที่ได้แสดงไว้ หรือเหลือจ่ายเพราะเหตุใด หรือได้มาโดยฝ่าฝืนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่จัดให้มีการเรี่ยไรรายงานให้คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าว ไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใดตามวัตถุประสงค์ของการเรี่ยไรเดิมหรือตามที่เห็นสมควร" ซึ่งแยกเป็นกรณีที่ต้องพิจารณาได้ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ กรณีถ้าไม่ต้องจ่ายเพราะไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์แห่งการเรี่ยไรที่ได้แสดงไว้ ตัวอย่างเช่น มีการยกเลิกจัดกิจกรรมการเรี่ยไร หรือไม่อาจจัดกิจกรรมการเรี่ยไรได้ด้วยเหตุใด ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ ฯลฯ

๑๐.๒ กรณีเหลือจ่ายเพราะเหตุใด ตัวอย่างเช่น การขอรับบริจาคเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานซึ่งได้ระบุรายการที่จะจัดซื้อไว้ เมื่อได้จัดซื้อถูกต้องครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ที่ขออนุมัติแล้วยังมีเงินหรือทรัพย์สินเหลือจ่ายอยู่ ฯลฯ

๑๐.๓ กรณีได้มาโดยฝ่าฝืนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ตัวอย่างเช่น หน่วยงานของรัฐทำการเรี่ยไรโดยไม่ได้ขออนุมัติต่อ กคร. หรือยื่นคำขออนุมัติต่อ กคร. แล้ว แต่ได้ดำเนินการเรี่ยไรไปก่อนได้รับอนุมัติจาก กคร. และต่อมา กคร. ได้พิจารณาคำขออนุมัติแล้วไม่อนุมัติให้ทำการเรี่ยไร ฯลฯ

๑๑. ในการ...

๑๑. ในการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (ตามข้อ ๒๑ ของระเบียบฯ ดังกล่าว) ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๑.๑ กำหนดประโยชน์ที่ผู้บริจาคหรือบุคคลอื่นจะได้รับ ซึ่งมิใช่ประโยชน์ที่หน่วยงานของรัฐได้ประกาศไว้

๑๑.๒ กำหนดให้ผู้บริจาคต้องบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเป็นจำนวนหรือมูลค่าที่แน่นอน เว้นแต่ โดยสภาพมีความจำเป็นต้องกำหนดเป็นจำนวนเงินที่แน่นอน เช่น การจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดง หรือบัตรเข้าร่วมการแข่งขัน เป็นต้น

๑๑.๓ กระทำใดๆ ที่เป็นการบังคับให้บุคคลใดทำการเรี่ยไรหรือบริจาค หรือกระทำในลักษณะที่ทำให้บุคคลนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรี่ยไรหรือบริจาคไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๑๑.๔ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐออกทำการเรี่ยไร หรือใช้ สั่ง ขอร้องหรือบังคับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นออกทำการเรี่ยไร

๑๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไรซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐ (ตามข้อ ๒๒ ของระเบียบฯ ดังกล่าว) จะต้องไม่กระทำการ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรี่ยไรไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์หรือสื่ออย่างอื่น หรือด้วยวิธีการอื่นใด

๑๒.๒ ใช้ สั่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลใดช่วยทำการเรี่ยไร หรือกระทำในลักษณะที่ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรี่ยไรให้ได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๑๓. มาตรการในการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ตามข้อ ๗ ของระเบียบฯ ดังกล่าว) มีดังนี้

๑๓.๑ กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐตามสมควรแก่กรณี หรือ

๑๓.๒ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่า การกระทำนั้นอาจมีเหตุเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงการราชการ มีมูลความผิดอาญา หรืออาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายอื่น ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้นพิจารณาดำเนินการต่อไป

.....

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

หน้า ๑๑

เล่ม ๑๑๘ ตอนพิเศษ ๑๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"การเรี่ยไร" หมายความว่า การเก็บเงินหรือทรัพย์สิน โดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัคร และให้หมายความรวมถึงการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยายว่ามิใช่เป็นการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวมเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย

หน้า ๑๒

เล่ม ๑๑๘ ตอนพิเศษ ๑๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔

"เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร" หมายความว่า เข้าไปช่วยเหลือโดยมีส่วนร่วมในการจัดให้มีการเรี่ยไรในฐานะเป็นผู้ร่วมจัดให้มีการเรี่ยไร หรือเป็นประธานกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา หรือในฐานะอื่นใดในการเรี่ยไรนั้น

"หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐทุกระดับทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

"เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๕ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ หน่วยงานของรัฐจะจัดให้มีการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรมิได้ เว้นแต่เป็นการเรี่ยไรตามข้อ ๑๔ หรือได้รับอนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

หน่วยงานของรัฐซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตในการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร นอกจากจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไรแล้ว จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วย ในกรณีนี้ กคร. อาจกำหนดแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไรก็ได้

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

หน้า ๑๓

เล่ม ๑๑๘ ตอนพิเศษ ๑๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔

ข้อ ๗ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นตามควรแก่กรณี และในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าการกระทำนั้นอาจมีเหตุเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ มีมูลความผิดทางอาญา หรืออาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายอื่น ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้นเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

หมวด ๒
คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรียกโดยย่อว่า "กคร." ประกอบด้วย รองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกไม่เกินสี่คนเป็นกรรมการ และผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นกรรมการและเลขานุการ

กคร. จะแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

หน้า ๑๔

เล่ม ๑๑๘ ตอนพิเศษ ๑๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔

ข้อ ๙ ให้กรรมการซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๑๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๙ กรรมการซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) นายกรัฐมนตรีให้ออก

ในกรณีที่กรรมการซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทน และให้กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งคนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการแทนก็ได้

ข้อ ๑๑ การประชุมของ กคร. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๒ กคร. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีในการแก้ไขปรับปรุงระเบียบนี้

(๒) พิจารณาอนุมัติให้หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะทำการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรในเขตกรุงเทพมหานครหรือในเขตท้องที่เกินหนึ่งจังหวัด จัดให้มีการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๓) ตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรตามระเบียบนี้

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการกับสิ่งของที่หน่วยงานของรัฐได้รับมาจากการเรี่ยไร โดยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๖) ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๗) มอบหมายให้ กคร. จังหวัด ปฏิบัติการอื่นใดตามที่เห็นสมควร

(๘) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ระเบียบนี้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ กคร. หรือตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

หน้า ๑๖
เล่ม ๑๑๘ ตอนพิเศษ ๑๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔

เมื่อ กคร. ได้พิจารณาอนุมัติตาม (๒) แล้ว ให้แจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ข้อ ๑๓ กคร. จะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ กคร. มอบหมายก็ได้

การประชุมของคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานให้นำข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้มีสำนักงานเลขานุการ กคร. ขึ้นในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการและงานอื่นตามที่ กคร. มอบหมาย

หมวด ๓
คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด

ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัดในทุกจังหวัด ยกเว้นกรุงเทพมหานคร เรียกโดยย่อว่า “กคร. จังหวัด” โดยออกนามจังหวัดนั้น ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานกรรมการ รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายหนึ่งคน ปลัดจังหวัด อัยการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งหนึ่งคน หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ศึกษาธิการจังหวัด สรรพากรจังหวัด สาธารณสุขจังหวัด นายกเทศมนตรีนครหรือนายกเทศมนตรีเมืองที่เป็นที่ตั้งจังหวัด ผู้แทนหอการค้าจังหวัด ผู้แทนสมาคมหรือชมรมธนาคารพาณิชย์จังหวัด ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมจังหวัด บุคคลอื่นซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งอีกไม่เกินสามคนเป็นกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งหนึ่งคนเป็นกรรมการและเลขานุการ

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

กคร. จังหวัด จะแต่งตั้งข้าหน้าที่ของรัฐภายในจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๑๖ ให้ กคร. จังหวัด มีหน้าที่ช่วย กคร. ปฏิบัติการในจังหวัด และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาอนุมัติให้หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะทำการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรภายในเขตจังหวัด จัดให้มีการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๒) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ระเบียบนี้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ กคร. จังหวัด หรือตามที่ กคร. มอบหมาย

เมื่อ กคร. จังหวัด ได้พิจารณาอนุมัติตาม (๑) แล้ว ให้แจ้งหน่วยงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในภูมิภาคนั้นและรายงาน กคร. ให้ทราบด้วย

ข้อ ๑๗ ให้นำความในข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๓ มาใช้บังคับกับวาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งการประชุม กคร. จังหวัด และการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานโดยอนุโลม

หมวด ๔
หลักเกณฑ์การเรี่ยไร

ข้อ ๑๘ การเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรที่ กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี จะพิจารณาอนุมัติให้ตามข้อ ๖ ได้นั้นจะต้องมีลักษณะและวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

หน้า ๑๘

เล่ม ๑๑๘ ตอนพิเศษ ๑๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔

(๑) เป็นการเรี่ยไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐนั้นเอง

(๒) เป็นการเรี่ยไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนาประเทศ

(๓) เป็นการเรี่ยไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์

(๔) เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไรแล้ว

ข้อ ๑๕ การเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรดังต่อไปนี้ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี

(๑) เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรี่ยไรได้

(๒) เป็นการเรี่ยไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อช่วยเหลือผู้เสียหายหรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ

(๓) เป็นการเรี่ยไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน

(๔) เป็นการเรี่ยไรตามข้อ ๑๔ (๑) หรือ (๓) เพื่อให้ได้เงินหรือทรัพย์สินไม่เกินจำนวนเงินหรือมูลค่าตามที่ กคร. กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

(๕) เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรตามข้อ ๑๘ (๔ ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษายกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการไ โดยไม่ต้องขออนุมัติ

(๖) เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติ หรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติตามระเบียบนี้แล้ว

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นตามข้อ ๑๙ ให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำการเรี่ยไรเป็นการทั่วไป โดยประกาศหรือเผยแพร่ ต่อสาธารณชน

(๒) กำหนดสถานที่หรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินจากการ เรี่ยไร

(๓) ออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่โดยลักษณะแห่งการเรี่ยไรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐาน ดังกล่าวได้ ก็ให้จัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินนั้นไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

(๔) จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรี่ยไร ตามระบบบัญชีของทางราชการภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดการเรี่ยไร หรือ ทุกสามเดือนในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรที่กระทำอย่างต่อเนื่องและปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐที่ได้ทำการเรี่ยไรไม่น้อยกว่าสามสิบวันเพื่อให้บุคคล ทั่วไปได้ทราบและจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการเรี่ยไรดังกล่าวไว้ ณ สถานที่ สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย

หน้า ๒๐

เล่ม ๑๑๘ ตอนพิเศษ ๑๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔

(๕) รายงานการเงินของการเรี่ยไรพร้อมทั้งส่งบัญชีตาม (๔) ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีตาม (๔) แล้วเสร็จ หรือในกรณีที่เป็นการเรี่ยไรที่ได้กระทำอย่างต่อเนื่องให้รายงานการเงินพร้อมทั้งส่งบัญชีดังกล่าวทุกสามเดือน

ข้อ ๒๑ ในการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดประโยชน์ที่ผู้บริจาคหรือบุคคลอื่นจะได้รับซึ่งมิใช่ประโยชน์ที่หน่วยงานของรัฐได้ประกาศไว้

(๒) กำหนดให้ผู้บริจาคต้องบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเป็นจำนวนหรือมูลค่าที่แน่นอน เว้นแต่ โดยสภาพมีความจำเป็นต้องกำหนดเป็นจำนวนเงินที่แน่นอน เช่น การจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดงหรือบัตรเข้าร่วมการแข่งขัน เป็นต้น

(๓) กระทำการใด ๆ ที่เป็นการบังคับให้บุคคลใดทำการเรี่ยไรหรือบริจาค หรือกระทำในลักษณะที่ทำให้บุคคลนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรี่ยไรหรือบริจาคไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(๔) ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐออกทำการเรี่ยไร หรือใช้ สั่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นออกทำการเรี่ยไร

ข้อ ๒๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไรซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐจะต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้

(๑) ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรี่ยไร ไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์หรือสื่ออย่างอื่น หรือด้วยวิธีการอื่นใด

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

หน้า ๒๑

เล่ม ๑๑๘ ตอนพิเศษ ๑๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔

(๒) ใช้ สั่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลใดช่วยทำการเรี่ยไรให้ หรือกระทำในลักษณะที่ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรี่ยไรให้ได้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ การเรี่ยไร การเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร หรือการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดในการเรี่ยไรที่ได้รับการอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของทางราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และดำเนินการไปก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ก็ให้ดำเนินการต่อไปได้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๔ ให้ กคร. และ กคร. จังหวัด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันที่ระเบียบนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ปฏิบัติหน้าที่ กคร. และ กคร. จังหวัด ตามระเบียบนี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการซึ่งนายกรัฐมนตรีหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี แต่งตั้งตามระเบียบนี้เข้ารับหน้าที่

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๔

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

หน้า ๑๕
เล่ม ๑๒๓ ตอนพิเศษ ๕๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๔๙

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมองค์ประกอบคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้เหมาะสมและมีความคล่องตัวในทางปฏิบัติยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรียกโดยย่อว่า "กคร." ประกอบด้วยรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกไม่เกินสี่คนเป็นกรรมการ และผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นกรรมการและเลขานุการ

กคร. จะแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้"

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙
พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

หน้า ๕๘

เล่ม ๑๑๙ ตอนพิเศษ ๑๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕

ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไร ของหน่วยงานของรัฐ

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการกับสิ่งของที่หน่วยงานของรัฐ ได้รับมาจากการเรี่ยไรโดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการกับสิ่งของที่หน่วยงานของรัฐได้รับมาจากการเรี่ยไร โดยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ (๕) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

เงินหรือทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐได้รับมาจากการเรี่ยไร ถ้าไม่ต้องจ่ายเพราะไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์แห่งการเรี่ยไรตามที่ได้แสดงไว้ หรือเหลือจ่ายเพราะเหตุใดหรือได้มาโดยฝ่าฝืนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่จัดให้มีการเรี่ยไรรายงานให้คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าว ไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใดตามวัตถุประสงค์ของการเรี่ยไรเดิม หรือตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔

เดช บุญ-หลง

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการควบคุมการเรี่ยไร

ของหน่วยงานของรัฐ

หน้า ๕๕

เล่ม ๑๑๙ ตอนพิเศษ ๑๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕

ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไร ของหน่วยงานของรัฐ

เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรี่ยไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด ตามข้อ ๑๕ (๔) และ (๕) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดจำนวนเงินหรือมูลค่าทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐทำการเรี่ยไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐและคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด และสมควรกำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร ตามข้อ ๑๘ (๔) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรหรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด แล้วแต่กรณี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ (๔) และ (๕) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หน่วยงานของรัฐอาจจัดให้มีการเรี่ยไร โดยไม่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุม

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

การเรี่ยไรจังหวัดได้ สำหรับการเรี่ยไรตามข้อ ๑๘ (๑) หรือ (๓) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้จำนวนเงินหรือมูลค่าทรัพย์สิน หรือจำนวนเงิน และมูลค่าทรัพย์สินรวมกันไม่เกิน จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ในกรณีที่มีการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในวรรคหนึ่งแล้ว หากได้รับเงินหรือทรัพย์สินเกินกว่าจำนวนตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้ผู้จัดให้มีการเรี่ยไรแจ้งให้คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินส่วนที่เกินไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใดตามวัตถุประสงค์ของการเรี่ยไรเดิมหรือตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรขององค์กรสถานสาธารณกุศล สถานพยาบาล และสถานศึกษาที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร และบุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าว เป็นองค์กร สถานสาธารณกุศล สถานพยาบาล และสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงการคลัง ที่ออกตามความในมาตรา ๔๗ (๗) (ข) ๕ แห่งประมวลรัษฎากร และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔

เดช บุญ-หลง

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการควบคุมการเรี่ยไร

ของหน่วยงานของรัฐ

หน้า ๑๙
เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๖๗ ง ราชกิจจานุเบกษา ๔ มิถุนายน ๒๕๕๖

ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ

เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรี่ยไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อ
คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด
ตามข้อ ๑๙ (๔) และ (๕) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดจำนวนเงินหรือมูลค่าทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐได้รับการยกเว้นให้ทำการเรี่ยไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด ตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรี่ยไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด ตามข้อ ๑๙ (๔) และ (๕) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ (๔) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐจึงให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๑ ของประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรี่ยไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด ตามข้อ ๑๙ (๔) และ (๕) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑ หน่วยงานของรัฐอาจจัดให้มีการเรี่ยไร โดยไม่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัดได้ สำหรับการเรี่ยไรตามข้อ ๑๘ (๑) หรือ (๓) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้จำนวนเงินหรือมูลค่าทรัพย์สิน หรือจำนวนเงินและมูลค่าทรัพย์สินรวมกันไม่เกินจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท"

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖
วราเทพ รัตนากร
รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

หน้า ๕๒
เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๑๘๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติราชการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ (๔) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๔

(๒) ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๔๖

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะจัดให้มีการเรี่ยไร ให้ยื่นคำขออนุมัติตามแบบ กคร. ๑ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร ให้ยื่นคำขออนุมัติตามแบบ กคร. ๒ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ การยื่นคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะจัดให้มีการเรี่ยไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ในเขตกรุงเทพมหานครหรือในเขตท้องที่เกินหนึ่งจังหวัด ให้หน่วยงานของรัฐนั้นยื่นคำขออนุมัติต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนทำการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

(๒) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะจัดให้มีการเรี่ยไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรในเขตท้องที่จังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง นอกจากกรณีตาม (๑) ให้ยื่นต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัดเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนทำการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

นอกจากวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติตามวรรคหนึ่งแล้ว หน่วยงานของรัฐอาจยื่นคำขอดังกล่าวโดยวิธีการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับก็ได้ โดยให้ส่งไปยังหน่วยงานตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และหน่วยงานของรัฐไม่อาจยื่นคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรเป็นการล่วงหน้าตามข้อ ๕ ได้ หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นอาจยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นเร่งด่วนดังกล่าวต่อหน่วยงานตามข้อ ๕ (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันทำการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ทั้งนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐหรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด แล้วแต่กรณี ที่จะรับเรื่องดังกล่าวไว้เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไปหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๗ หน่วยงานของรัฐที่ได้ยื่นคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๔๖ ไว้แล้วก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการยื่นคำขออนุมัติตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล
รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

แบบ กคร. ๑

คำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร

(วัน เดือน ปี) .....

เรียน .....

ชื่อหน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติ .....

.....

๑. วัตถุประสงค์ของการเรี่ยไร .....

.....

๒. รายละเอียดของการเรี่ยไร

๒.๑ เป็นการเรี่ยไรเพื่อ ☐ ประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐที่ขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไรนั้นเอง

☐ ประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนาประเทศ

☐ สาธารณประโยชน์

☐ เป็นการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ซึ่งมิได้รับยกเว้นตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

☐ เป็นการเรี่ยไรซึ่งหน่วยงานของรัฐได้ยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันทำการเรี่ยไร

☐ เป็นการเรี่ยไรในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และหน่วยงานของรัฐยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันทำการเรี่ยไร โดยมีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ดังนี้

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

(๔) .....

๒.๒ วิธีการเรี่ยไร .....

.....

.....

.....

๒.๓ ระยะเวลาดำเนินการเรี่ยไรตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

๒.๔ พื้นที่ทำการเรี่ยไร .....

.....

๒.๕ สถานที่หรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินจากการเรี่ยไร .....

.....

.....

.....

๒.๖ วงเงินที่จะทำการเรี่ยไร .....

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

๒.๗ เรื่องอื่น ๆ

เคยทำการเรี่ยไรเรื่องใดมาแล้วหรือไม่

☐ เคย ๑. ..... ☐ ไม่เคย

๒. .....

๓. .....

สถานที่ติดต่อ .....

..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

๓. หลักฐานประกอบคำขออนุมัติ

☐ โครงการจัดให้มีการเรี่ยไร และหรือ ☐ รายละเอียดของการจัดให้มีการเรี่ยไร

☐ หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า

☐ หลักฐานการขอรับอนุญาตให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือทำการเรี่ยไรในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร และ

☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเรี่ยไรตามคำขอนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัดแล้ว จะได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัดต่อไป

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(.....)

ตำแหน่ง .....

แบบ กคร. ๒

คำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

(วัน เดือน ปี) .....

เรียน .....

ชื่อหน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติ .....

.....

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่จัดให้มีการเรี่ยไร .....

ใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร .....

..... เลขที่ใบอนุญาต ..... วันสิ้นอายุ .....

๑. วัตถุประสงค์ของการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร .....

.....

๒. รายละเอียดของการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

☐ เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรที่ไม่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด ตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

☐ เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร และหน่วยงานของรัฐได้ยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

☐ เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และหน่วยงานของรัฐยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร โดยมีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ดังนี้

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

(๔) .....

๒.๑ วิธีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร .....

.....

.....

.....

๒.๒ ระยะเวลาดำเนินการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรตั้งแต่วันที่ .....

ถึงวันที่ .....

๒.๓ พื้นที่การเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร .....

๒.๔ สถานที่หรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

.....

๒.๕ วิธีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร .....

.....

.....

.....

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

๒.๖ วงเงินที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร .....

๒.๗ เคยเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรเรื่องใดมาแล้วหรือไม่

☐ เคย ๑. ..... ☐ ไม่เคย

๒. .....

๓. .....

สถานที่ติดต่อ .....

..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

๓. หลักฐานประกอบคำขออนุมัติ

☐ โครงการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร และหรือ ☐ รายละเอียดของการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

☐ หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า

☐ หลักฐานการขอรับอนุญาตให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือทำการเรี่ยไรในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร และ

☐ สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร

☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรตามคำขอนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัดแล้ว จะได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัดต่อไป

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(.....)

ตำแหน่ง .....

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

หน้า ๑

เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๑ ก ราชกิจจานุเบกษา ๖ มกราคม ๒๕๔๙

กฎกระทรวง

แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ และกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการขออนุญาต
จัดให้มีการเรี่ยไรและทำการเรี่ยไร

พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการเรี่ยไร พุทธศักราช ๒๔๘๗ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๗ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กดกะซวงมหาดไทย ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการเรี่ยไร พุทธสักราช ๒๔๘๗

(๒) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการเรี่ยไร พุทธศักราช ๒๔๘๗

ข้อ ๒ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๘

(๑) อธิบดีกรมการปกครอง สำหรับในกรุงเทพมหานคร

(๒) นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี สำหรับในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๓ ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไรตามมาตรา ๖ หรือมาตรา ๘ ให้ยื่นคำขออนุญาตตามแบบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอนั้น

ในกรณีที่การขออนุญาตตามวรรคหนึ่งเป็นการขออนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไรตามมาตรา ๖ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอคำขออนุญาตต่อคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรเพื่อพิจารณาอนุญาต

ในกรณีที่การขออนุญาตตามวรรคหนึ่งเป็นการขออนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไร ตามมาตรา ๘ ให้ผู้ขออนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไรเสนอข้อความซึ่งจะนำออกโฆษณา จำนวน ๒ ชุด พร้อมคำขออนุญาต และถ้าข้อความโฆษณานั้นเป็นภาษาต่างประเทศให้เสนอคำแปลเป็นภาษาไทยด้วย

ข้อ ๔ ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตทำการเรี่ยไรตามมาตรา ๘ ให้ยื่นคำขออนุญาตตามแบบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด พร้อมด้วยรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๖ x ๔ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป และคำรับรองของผู้รับอนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไรนั้น

ข้อ ๕ การยื่นคำขออนุญาตตามกฎกระทรวงนี้

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

(๒) ในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ หรือที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ

ข้อ ๖ ใบอนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไร และใบอนุญาตทำการเรี่ยไร ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด

ข้อ ๗ ใบอนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไร และใบอนุญาตทำการเรี่ยไร ที่ออกให้ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะสิ้นอายุ

ข้อ ๘ บรรดาคำขออนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไร คำขออนุญาตทำการเรี่ยไร และคำขออื่น ๆ ที่ได้ยื่นไว้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับและอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ถือว่าเป็นคำขอที่ได้ยื่นตามกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘
พลอากาศเอก คงศักดิ์ วันทนา
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๔๗ ให้โอนภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรี่ยไร พุทธศักราช ๒๔๘๗ ไปให้กระทรวงมหาดไทยเป็นผู้รับผิดชอบแทน ดังนั้น สมควรปรับปรุงการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และหลักเกณฑ์วิธีการในการขออนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไรและทำการเรี่ยไรให้สอดคล้องกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

หน้า ๕
เล่ม ๑๒๓ ตอนพิเศษ ๑ ง ราชกิจจานุเบกษา ๖ มกราคม ๒๕๔๙

ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง กำหนดแบบคำขออนุญาตและแบบใบอนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไร และทำการเรี่ยไร

พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๖ ของกฎกระทรวงแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการขออนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไรและทำการเรี่ยไร พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรี่ยไร พุทธศักราช ๒๔๘๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกประกาศกระทรวงมหาดไทยไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไรตามมาตรา ๖ หรือมาตรา ๘ ให้ยื่นคำขออนุญาตพร้อมกับเอกสารหลักฐาน ตามแบบ ร.๑ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ ผู้ใดประสงค์จะทำการเรี่ยไร ตามมาตรา ๘ ให้ยื่นคำขออนุญาตพร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ตามแบบ ร.๒ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ ใบอนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไร และใบอนุญาตทำการเรี่ยไรให้เป็นไปตามแบบ ร.๓ และแบบ ร.๔ ท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘
พลอากาศเอก คงศักดิ์ วันทนา
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ร.๑

คำขอที่...../.....
รับวันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

คำขออนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไร

เขียนที่ .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ..... ชื่อสกุล .....
เลขประจำตัวประชาชน ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐
สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... อายุ ..... ปี อยู่บ้านเลขที่ .....หมู่ที่ .....
ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... อาชีพ .....

ขอยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ☐ กรุงเทพมหานคร
☐ อำเภอ/กิ่งอำเภอ .....จังหวัด .....

ซึ่งผู้ขออนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไร ☐ เคยได้รับอนุญาตมาแล้ว
☐ ยังไม่เคยได้รับอนุญาต

เพื่อขออนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. มีวัตถุประสงค์เพื่อ .....
.....

๒. เป็นจำนวนเงินหรือทรัพย์สินอื่นอย่างสูงที่ขออนุญาตเรี่ยไร .....

๓. สถานที่ที่จะทำการเรี่ยไร .....
.....

๔. ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....
ระหว่างเวลา ..... ถึงเวลา .....

๕. วิธีการเก็บรักษาและทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินที่เรี่ยไรได้ .....
.....

๖. วิธีทำการเรี่ยไร .....

๗. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานซึ่งได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องไว้แล้วพร้อมกับคำขอดังต่อไปนี้

☐ (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๖x๔ เซนติเมตร ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป

☐ (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสำเนาหนังสือสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

☐ (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ (๔) ข้อความซึ่งจะนำออกโฆษณา หากเป็นภาษาต่างประเทศให้เสนอคำแปลอันถูกต้องเป็นภาษาไทยด้วย จำนวน ๒ ชุด

☐ (๕) สำเนาใบอนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไร (แบบ ร.๓) หรือใบอนุญาตทำการเรี่ยไร (แบบ ร.๔) กรณีเคยได้รับอนุญาตมาแล้ว ถ้ามี

☐ (๖) หลักฐานเอกสารแสดงรายละเอียดการจัดให้มีการเรี่ยไร ที่ผ่านมา ได้แก่ สรุปผลการดำเนินงาน สรุปยอดบัญชีรายรับ - รายจ่าย และรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ ถ้ามี

☐ (๗) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากที่จะเก็บเงิน หรือเก็บเงินที่เรี่ยไรได้

☐ (๘) เอกสารหลักฐานรับรองความประพฤติจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือบุคคลที่เชื่อถือได้

☐ (๙) แผนผังแสดงสถานที่ตั้ง จัดให้มีการเรี่ยไร และภาพถ่าย

☐ (๑๐) หนังสืออนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองทรัพย์สินที่ใช้เป็นสถานที่จัดให้มีการเรี่ยไร ตาม (๙) ถ้ามี

☐ (๑๑) ใบรับรองแพทย์

๘. กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคลให้ผู้แทน หรือผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลยื่นคำขอพร้อมกับเอกสารหลักฐานตามข้อ ๗ (๑) ถึง (๑๑) และเอกสารหลักฐานซึ่งได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องไว้แล้ว ดังต่อไปนี้

☐ (๑) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรนิติบุคคลอื่น แล้วแต่กรณี

☐ (๒) สำเนางบดุลในรอบ ๒ ปีที่ผ่านมาของมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรนิติบุคคลอื่น ซึ่งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้รับรองความถูกต้องแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นบุคคลไม่ต้องห้ามตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการเรี่ยไร พุทธศักราช ๒๔๘๗

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขออนุญาต

(.....)

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ร.๒

คำขอที่...../.....
รับวันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

คำขออนุญาตทำการเรี่ยไร

เขียนที่ .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ..... ชื่อสกุล .....
เลขประจำตัวประชาชน ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐
สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... อายุ ..... ปี อยู่บ้านเลขที่ .....หมู่ที่ .....
ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... อาชีพ .....

ขอยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ☐ กรุงเทพมหานคร
☐ อำเภอ/กิ่งอำเภอ .....จังหวัด .....

เพื่อขออนุญาตทำการเรี่ยไร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ขออนุญาตทำการเรี่ยไรภายในเขตและสถานที่ .....
.....

๒. ในการเรี่ยไรซึ่ง .....เป็นผู้ได้รับอนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไร
ตามใบอนุญาตเลขที่ ..... ลงวันที่ .....
ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
ระหว่างเวลา ..... ถึงเวลา .....

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานซึ่งได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องไว้แล้วพร้อมกับคำขอดังต่อไปนี้

☐ (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๖x๔ เซนติเมตร ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป

☐ (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสำเนาหนังสือสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

☐ (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ (๔) สำเนาใบอนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไร (แบบ ร.๓)

☐ (๕) แผนผังแสดงสถานที่ตั้ง ที่ทำการเรี่ยไร และภาพถ่าย ถ้ามี

☐ (๖) หนังสืออนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองทรัพย์สินที่ใช้เป็นสถานที่จัดให้มีการเรี่ยไรตาม (๕)

☐ (๗) ใบรับรองแพทย์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นบุคคลไม่ต้องห้ามตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการเรี่ยไร พุทธศักราช ๒๔๘๗

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขออนุญาต

(.....)

คำรับรอง

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ .....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

เชื้อชาติ ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... ซึ่งได้รับอนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไรแล้ว ขอรับรองว่าผู้ขออนุญาตข้างต้นเป็นผู้มีหลักฐานและความประพฤติดี และไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรี่ยไร พุทธศักราช ๒๔๘๗

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับอนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไร

(.....)

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ร.๓

เลขที่ ...../.....

ใบอนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการเรี่ยไร พุทธศักราช ๒๔๘๗

อนุญาตให้ .....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... อายุ ..... ปี อยู่บ้านเลขที่ .....หมู่ที่ .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด .....

จัดการเรี่ยไร .....

โดยมีวัตถุประสงค์ .....

เป็นจำนวนเงินหรือทรัพย์สินอื่นอย่างสูงที่ขออนุญาตเรี่ยไร .....

ภายในเขตและสถานที่ .....

วิธีการเก็บรักษาและทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินที่เรี่ยไรได้ .....

วิธีทำการเรี่ยไร .....

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา ..... ถึงเวลา .....

ออกให้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

รูปถ่าย
ผู้จัดให้มีการเรี่ยไร
ขนาด ๖X๔
เซนติเมตร

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

พนักงานเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไร

ประทับตราประจำตำแหน่ง

คำเตือน การเรี่ยไรที่เกินกำหนดตามที่ได้รับอนุญาตเป็นความผิดตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการเรี่ยไร พุทธศักราช ๒๔๘๗ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาทหรือจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือทั้งปรับทั้งจำ

ร.๔

เลขที่ ...../.....

ใบอนุญาตทำการเรี่ยไร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการเรี่ยไร พุทธศักราช ๒๔๘๗ อนุญาตให้ .....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... อายุ ..... ปี อยู่บ้านเลขที่ .....หมู่ที่ .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด .....

ทำการเรี่ยไรโดยวิธี .....

.....

ในการเรี่ยไรซึ่ง .....

เป็นผู้ได้รับอนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไรตามใบอนุญาตเลขที่ .....

โดยมีวัตถุประสงค์ .....

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้เฉพาะภายในเขตและสถานที่ .....

.....

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา ..... ถึงเวลา .....

ออกให้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

รูปถ่าย
ผู้จัดให้มีการเรี่ยไร
ขนาด ๖X๔
เซนติเมตร

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

พนักงานเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไร

ประทับตราประจำตำแหน่ง

คำเตือน การเรี่ยไรที่เกินกำหนดตามที่ได้รับอนุญาตเป็นความผิดตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการเรี่ยไร พุทธศักราช ๒๔๘๗ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาทหรือจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือทั้งปรับทั้งจำ

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

พระราชบัญญัติควบคุมการเรี่ยไร
พุทธศักราช 2487

ในพระปรมาภิไธยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล
คณะผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์
(ตามประกาศประธานสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ 4 สิงหาคม พุทธศักราช 2480
และวันที่ 16 ธันวาคม พุทธศักราช 2484)
อาทิตย์ทิพอาภา
ปรีดี พนมยงค์
ตราไว้ ณ วันที่ 11 มกราคม พุทธศักราช 2487
เป็นปีที่ 11 ในรัชกาลปัจจุบัน

โดยที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติว่า สมควรปรับปรุงกฎหมายควบคุมการเรี่ยไรให้รัดกุมยิ่งขึ้น
จึงมีพระบรมราชโองการให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาผู้แทนราษฎร ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้ให้เรียกว่า พระราชบัญญัติควบคุมการเรี่ยไร พุทธศักราช 2487

มาตรา 2[1] ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 นับแต่วันใช้พระราชบัญญัตินี้ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติควบคุมการเรี่ยไร พุทธศักราช 2480 และบรรดากฎหมาย กฎ และข้อบังคับซึ่งขัดแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

การเรี่ยไร หมายความรวมตลอดถึงการซื้อขาย แลกเปลี่ยนชดใช้ หรือบริการ ซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยาย ว่ามิใช่เป็นการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ชดใช้ หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวมทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย

ยุทธภัณฑ์ หมายความว่า ยุทธภัณฑ์ตามความหมายแห่งกฎหมายว่าด้วยการควบคุมยุทธภัณฑ์

สิ่งพิมพ์ หมายความว่า สิ่งพิมพ์ตามความหมายแห่งกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์

มาตรา 5 ห้ามมิให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือทำการเรี่ยไรดังต่อไปนี้

(1) การเรี่ยไรเพื่อรวบรวมทรัพย์สินมาให้หรือชดใช้แก่จำเลยเพื่อใช้เป็นค่าปรับ เว้นแต่จะเป็นการเรี่ยไรในระหว่างวงศ์ญาติของจำเลย

(2) การเรี่ยไรโดยกำหนดเก็บเงินหรือทรัพย์สินอย่างอื่นเป็นอัตราโดยคำนวณตามเกณฑ์ปริมาณสินค้า ผลประโยชน์หรือวัตถุอย่างอื่น

(3) การเรี่ยไร อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมทรามแก่ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

(4) การเรี่ยไร อันอาจเป็นเหตุกระทบกระเทือนอย่างรุนแรงถึงทางสัมพันธไมตรีกับต่างประเทศ

(5) การเรี่ยไร เพื่อจัดหายุทธภัณฑ์ให้แก่ต่างประเทศ

มาตรา 6 การเรี่ยไรซึ่งอ้างว่าเพื่อประโยชน์แก่ราชการเทศบาลหรือสาธารณะประโยชน์จะจัดให้มีได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไร แล้ว

ความในวรรคก่อนมิให้ใช้บังคับแก่การเรี่ยไร ซึ่งกระทรวงทบวงหรือกรมเป็นผู้จัดให้มี

มาตรา 7 ให้มีคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไร ประกอบด้วยปลัดกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นประธานโดยตำแหน่ง และกรรมการอื่นคือผู้แทนกระทรวงกลาโหมหนึ่งคน ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการหนึ่งคน ผู้แทนกระทรวงการสาธารณสุขหนึ่งคน ผู้แทนกระทรวงการคลังหนึ่งคน ผู้แทนกรมตำรวจหนึ่งคน และผู้แทนกรมมหาดไทยหนึ่งคน กรรมการต้องมาประชุมไม่น้อยกว่าสี่คนจึงเป็นองค์ประชุม

มาตรา 8 การเรี่ยไร ในถนนหลวงหรือในที่สาธารณะ การเรี่ยไรโดยโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ ด้วยวิทยุกระจายเสียง หรือด้วยเครื่องเปล่งเสียงจะจัดให้มีหรือทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว

ข้อความในวรรคก่อนนี้มิให้ใช้บังคับแก่

(1) การเรี่ยไร ซึ่งได้รับอนุญาตหรือได้รับยกเว้นตามมาตรา 6

(2) การเรี่ยไร เพื่อกุศลสงเคราะห์ในโอกาสที่บุคคลชุมนุมกันประกอบศาสนกิจ

(3) การเรี่ยไรโดยขายสิ่งของในงานออกร้าน หรือในที่นัดประชุมเฉพาะแห่งอันได้จัดให้ขึ้นโดยชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งผู้ได้รับอนุญาตให้มีการออกร้าน หรือผู้จัดให้มีการนัดประชุมเป็นผู้จัดให้มีขึ้น

มาตรา 9 เมื่อมีผู้ขอรับอนุญาตตามมาตรา 6 คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรมีอำนาจสั่งไม่อนุญาต หรือสั่งอนุญาตโดยกำหนดเงื่อนไข

(1) จำนวนเงินหรือทรัพย์สินอื่นอย่างสูงที่ให้เรี่ยไรได้

(2) เขตหรือสถานที่และเวลาที่อนุญาตให้ทำการเรี่ยไร

(3) วิธีการเก็บรักษาและทำบัญชีเงิน หรือทรัพย์สินที่เรี่ยไรได้

(4) วิธีทำการเรี่ยไร

ในกรณีที่สั่งอนุญาต ให้คณะกรรมการกำหนดวันสิ้นอายุแห่งใบอนุญาตไว้ด้วย และในกรณีที่สั่งไม่อนุญาต ให้แจ้งและแสดงเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบ

มาตรา 10 เมื่อมีผู้ขอรับอนุญาตตามมาตรา 8 ให้นำความในมาตรา 9 มาใช้บังคับโดยอนุโลม แต่ถ้าสั่งไม่อนุญาต ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งและแสดงเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในกำหนดสิบวัน นับแต่วันได้รับคำร้องขอ

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ในกรณีที่สั่งไม่อนุญาต ผู้ขออนุญาตมีสิทธิยื่นอุธรณ์คำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดสิบห้าวัน นับแต่วันได้ทราบคำสั่งไม่อนุญาตการยื่นอุทธรณ์ในจังหวัดพระนครและธนบุรีให้ยื่นต่อคณะกรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งขึ้นในจังหวัดอื่นให้ยื่นต่อคณะกรมการจังหวัด คำชี้ขาดของคณะกรรมการหรือคณะกรมการจังหวัดแล้วแต่กรณีให้เป็นที่สุด

มาตรา 11 ห้ามมิให้อนุญาตให้บุคคลดังต่อไปนี้จัดให้มีการเรี่ยไร หรือทำการเรี่ยไร

(1) บุคคลมีอายุต่ำกว่า 16 ปี

(2) บุคคลผู้มีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(3) บุคคลเป็นโรคติดต่อที่น่ารังเกียจ

(4) บุคคลผู้เคยต้องโทษฐาน ลักทรัพย์ วิ่งราวทรัพย์ ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ โจรสลัด กรรโชก ฉ้อโกง ยักยอกทรัพย์ รับของโจร หรือทุจริตต่อหน้าที่ตามกฎหมายลักษณะอาญา และพ้นโทษมาแล้วยังไม่ครบห้าปี

(5) บุคคลที่พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่ามีความประพฤติหรือหลักฐานไม่น่าไว้ใจ

มาตรา 12 บุคคลผู้ได้รับอนุญาตให้ทำการเรี่ยไรต้องมีใบอนุญาตติดตัวอยู่ในขณะทำการเรี่ยไร และต้องให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลผู้ประสงค์จะเข้าส่วนในการเรี่ยไร ตรวจดู เมื่อเจ้าหน้าที่หรือบุคคลนั้นเรียกร้อง

ในกรณีการเรี่ยไร ซึ่งได้รับอนุญาตให้จัดทำประจำที่ ผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ ณ ที่ทำการเรี่ยไรให้เห็นได้โดยชัดเจน

มาตรา 13 ในการรับเงินหรือทรัพย์สินที่เรี่ยไรได้ ต้องออกใบรับให้แก่ผู้บริจาคกับมีต้นขั้วใบรับไว้เป็นหลักฐาน และให้ผู้จัดให้มีการเรี่ยไรประกาศยอดรับและจ่ายเงินและทรัพย์สินให้ประชาชนทราบเป็นครั้งคราวตามสมควร และเมื่อได้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินนั้นหมดไปแล้วให้ประกาศยอดบัญชีอีกครั้งหนึ่ง

มาตรา 14 ห้ามมิให้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่เรี่ยไรได้มานั้นในกิจการอย่างอื่นนอกวัตถุประสงค์แห่งการเรี่ยไรตามที่ได้แสดงไว้ เว้นแต่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายพอสมควรในการเรี่ยไรนั้นเอง

มาตรา 15 เงินหรือทรัพย์สินที่เรี่ยไรได้มานั้น ถ้าไม่ต้องจ่ายเพราะไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์แห่งการเรี่ยไรตามที่ได้แสดงไว้หรือเหลือจ่ายเพราะเหตุใด ๆ ให้ผู้จัดให้มีการเรี่ยไรรายงานให้คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรหรือพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วแต่กรณีทราบและให้คณะกรรมการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าวแล้วไปประกอบการกุศลหรือสาธารณะประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใดตามแต่เห็นควร

ถ้าผู้จัดให้มีการเรี่ยไรตายลงเสียก่อน ให้หน้าที่ของผู้จัดให้มีการเรี่ยไร ดังกล่าวในวรรคก่อน ตกเป็นของผู้ครอบครองเงินและทรัพย์สินดังกล่าวแล้ว

มาตรา 16 ในการเรี่ยไร ห้ามมิให้ใช้ถ้อยคำหรือวิธีการใด ๆ ซึ่งเป็นการบังคับผู้ถูกเรี่ยไรโดยตรงหรือโดยปริยาย หรือซึ่งจะทำให้ผู้ถูกเรี่ยไรเกิดความหวาดหวั่นหรือเกรงกลัว

มาตรา 17 ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 5 มาตรา 6 วรรคแรกมาตรา 8 วรรคแรก มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาทหรือจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือทั้งปรับทั้งจำ

มาตรา 18 ผู้ใดทำผิดเงื่อนไขในการอนุญาต ซึ่งคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไร กำหนดตามมาตรา 9 หรือพนักงานเจ้าหน้าที่กำหนดตามมาตรา 10 หรือฝ่าฝืนมาตรา 12 มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งร้อยบาท

มาตรา 19 ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 13 มาตรา 14 มาตรา 15 มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท หรือจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือทั้งปรับทั้งจำ

มาตรา 20 ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 16 มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือทั้งปรับทั้งจำ

มาตรา 21 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และกิจการอย่างอื่นเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
จอมพล ป. พิบูลสงคราม
นายกรัฐมนตรี

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๖/ว ๒๙๗

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง คำสั่งมอบอำนาจ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด และนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๓๕๑ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการเรี่ยไร ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ด้วยปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้มอบอำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการยื่นขออนุมัติเพื่อให้มีการเรี่ยไรหรือให้เข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการเรี่ยไรต่อไป ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิศิษฐ์ ศรีประเสริฐ)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๓๕
โทรสาร ๐ ๒๕๙๑ ๘๕๗๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : legal@health.moph.go.th

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ที่ ๓๘๗ /๒๕๖๓
เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการเรี่ยไรให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เพื่อให้การยื่นคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรี่ยไรหรือให้หน่วยงานของรัฐ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ จึงเห็นควรมีการมอบอำนาจเกี่ยวกับการให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการเรี่ยไร ต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบให้จัดให้มีการเรี่ยไร หรือให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่อยู่ในจังหวัดนั้นๆ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร หรือขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

ข้อ ๒ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุขุม ชาญจนพิมาย)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

www.stopcorruption.moph.go.th

ทะเบียนข้อมูลเลขที่ ว.044468

คำขอแจ้งข้อมูลเลขที่ 387820

หนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

ออกให้เพื่อแสดงว่า

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ได้แจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ไว้ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เมื่อวันที่ 25 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563

ประเภทงาน วรรณกรรม ลักษณะงาน งานนิพนธ์

ชื่อผลงาน คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการเรี่ยไรของหน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

ออกให้ ณ วันที่ 13 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

ลงชื่อ.....

(นางธนิฏฐา โชติดิลก)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองลิขสิทธิ์

<u>หมายเหตุ</u> เอกสารนี้มิได้รับรองความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
วัน/เดือน/ปี : ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ:คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเรี่ยไรของหน่วยงาน ในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)
คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเรี่ยไรของหน่วยงาน ในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

Link ภายนอก: ไม่มี
หมายเหตุ: .....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล
วินัย คณาศรี
นายวินัย คณาศรี
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง
สุชาฎา วรินทร์เวช
นางสาวสุชาฎา วรินทร์เวช
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)
วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
นายวินัย คณาศรี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓