



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี
CHONBURI PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE

คู่มือ
ปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
(Work Manual)



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี
CHONBURI PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE

คู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(Work Manual)

ผู้รับผิดชอบ _____ ชลากร

(นางสาวชลากร บุญญาณประภาส)

ตำแหน่ง _____ นิติกร

ทบทวนโดย _____ สพ

(นายสมพงษ์ สุรินทร์)

ตำแหน่ง _____ นิติกรชำนาญการพิเศษ

อนุมัติโดย _____ อ

(นายอภิรัตน์ กตัญญูตานนท์)

ตำแหน่ง _____ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชลบุรี

คำนำ

ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการให้บริการด้านสุขภาพของเจ้าหน้าที่ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม เพื่อให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ เอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ ประกอบกับในปัจจุบันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นเรื่องที่ภาครัฐและเอกชนต่างให้ความสนใจที่จะป้องกันและปราบปรามไม่ให้กรณีดังกล่าวเกิดขึ้น เนื่องจากส่งผลกระทบในหลายด้าน และในส่วนของการทำงานของเจ้าหน้าที่ในด้านอื่นอีกมากมาย ดังนั้น ทิศทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จำเป็นต้องมีการปลูกจิตสำนึกคุณธรรมจริยธรรม และวินัย เพื่อให้เกิดองค์กรที่มีความรับผิดชอบ ควรดำเนินการปลูกจิตสำนึกแก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักคุณธรรม จริยธรรม และวินัย โดยการนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการ เมื่อทุกคนมีค่านิยมที่ถูกต้องก็จะทำให้ ไม่เกิดการร้องเรียน ซึ่งผู้ได้รับ ความเดือนร้อนจะแจ้งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานราชการต่างๆ ที่มีอยู่ เรื่องร้องเรียนเป็นสิ่งสะท้อนปัญหาของประชาชนที่คาดหวังว่าการดำเนินการของหน่วยงานราชการ สามารถบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน หน่วยงานราชการต้องให้บริการเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรีได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้สามารถแก้ไขปัญหาเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน สร้างภาพลักษณ์ และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ เมื่อเกิดปัญหาความเดือดร้อน ความไม่เป็นธรรม จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อบรรเทาปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง ภายใต้ระบบการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ คือ การป้องกัน การส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟู บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

๕

๑.๒ วัตถุประสงค์

๖

๑.๓ ขอบเขต

๖

๑.๔ คำจำกัดความ

๖

บทที่ ๒ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๒.๑ แผนผังแสดงส่วนงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๘

๒.๒ บทบาทหน้าที่ของส่วนงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๘

๒.๓ วิธีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๙

๒.๔ ช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๙

๒.๕ แผนผังแสดงช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๐

บทที่ ๓ ขั้นตอนของการปฏิบัติงาน

๓.๑ แผนผังแสดงขั้นตอนของการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๑

๓.๒ แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑๒

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญของประเทศ โดยถูกบรรจุอยู่ในยุทธศาสตร์ชาติระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และรัฐบาลได้กำหนดให้อยู่ในยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งกระทรวงสาธารณสุขได้ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว โดยได้มีนโยบายและมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภายใต้วิสัยทัศน์ กระทรวงสาธารณสุข ใส่สะอาด ร่วมต้านทุจริต โดยมีมุ่งหมายให้การบริหารงานและการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรีและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี มีความเป็นเลิศด้วยระบบธรรมาภิบาล โปร่งใส ในการดำเนินงานรวมทั้งเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย

ระบบราชการเป็นระบบที่มีขนาดใหญ่และประกอบไปด้วยบุคลากร งบประมาณ อำนาจตัวบทกฎหมาย และดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่สามารถให้ความสะดวกหรือเป็นอุปสรรคต่อการทำมาหากินและการดำรงชีวิตของประชาชน ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ของรัฐยังมีการทุจริตคอร์รัปชันภายในระบบราชการ ซึ่งการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาเรื้อรังของประเทศไทยที่ทำลายสังคมไทยมาโดยตลอด เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศและยังเป็นปัญหาที่สะท้อนถึงวิกฤตการณ์ด้านคุณธรรมและจริยธรรมของคนในสังคม และเพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง กรณีมีบุคคลไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของบุคคลหรือผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยความรวดเร็วและประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรีจึงมอบหมายให้กลุ่มงานนิติการเป็นผู้รื้อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และในกรณีที่มีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคล จะมีการเก็บรักษาเรื่องร้องเรียนไว้เป็นความลับ เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรีได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบฉบับนี้ขึ้น โดยให้สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ ที่กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใด ได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือจากส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายในสิบห้าวันหรือภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ตาม มาตรา ๓๗ และ มาตรา ๔๑ ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียนเสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ วิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป...” ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล อำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และแจ้งเบาะแสอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์ และความเชื่อมั่นตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หน่วยงานมีการจัดคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึง การดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนอย่างมีขั้นตอน/กระบวนการ และสร้างแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน

๒. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการ ข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ และสามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่มีอยู่อย่างมีขั้นตอนให้ถือปฏิบัติ เป็นแนวทางเดียวกัน

๔. เพื่อใช้เป็นคู่มือเอกสารในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี

๕. เพื่อแสดงถึงขั้นตอนกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในส่วน ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี

๖. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี ทราบถึงกระบวนการเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาระบบให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ขอบเขต

ใช้เป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานดำเนินงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี

๑.๔ คำจำกัดความ

ส่วนราชการ หมายถึง ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการ ฝ่ายบริหาร แต่ไม่รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจลงนามหรือสั่งการในขั้นตอนต่างๆ เพื่อให้เรื่องร้องเรียน/ แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้รับการแก้ไขและ/หรือเป็นที่ยุติ ตลอดจนพิจารณาพัฒนา ระบบร้องเรียนแจ้งเบาะแสด้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ทุจริต หมายถึง แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น (ที่มา : ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑ (๑))

ทุจริตต่อหน้าที่ หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่ง หรือละเว้น การปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่า มีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(ที่มา : พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔)

ประพัตติมิชอบ หมายถึง การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบคำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพัตติมิชอบ หมายถึง เรื่องร้องเรียนการดำเนินงานเกี่ยวกับการทุจริตและประพัตติมิชอบของหน่วยงาน โดยมีผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพัตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รวมถึงมีผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียยื่นเรื่องร้องเรียนต่อหน่วยงานอื่น และได้ส่งต่อมายังหน่วยงานผู้เข้ารับประเมินดำเนินการ

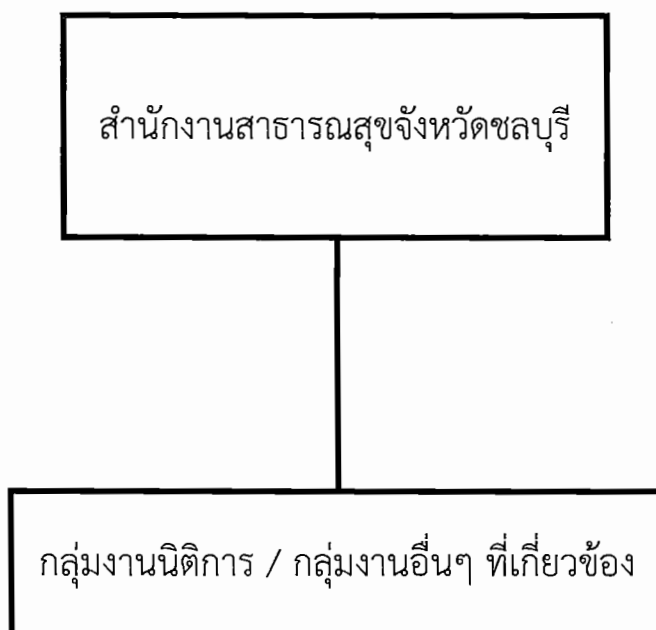
ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง ผู้พบเห็นการกระทำอันมิชอบด้านการทุจริตคอร์รัปชันมีสิทธิเสนอคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด่วนต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้

ผู้รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง หน่วยงานหรือกลุ่มงานที่มีหน้าที่ในการจัดการแก้ไขกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพัตติมิชอบนั้นๆ

บทที่ ๒

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี

๒.๑ แผนผังแสดงส่วนงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



๒.๒ บทบาทหน้าที่ของส่วนงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. กลุ่มงานนิติการดำเนินการสรุปข้อเท็จจริงเพื่อรายงานเรื่องร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ และสั่งการตามความเห็นสมควรต่อไป
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย/ให้คำปรึกษา หรือดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชน/ผู้รับบริการ และจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ
๔. รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ

๒.๓ วิธีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. กรณีร้องเรียนร้องทุกข์เป็นหนังสือ/บัตรสนเท่ห์ โดยดำเนินการผ่านระบบงานสารบรรณของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี และมอบหมายให้กลุ่มงานนิติการเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. กรณีร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยวาจา (มาด้วยตนเอง) โดยเจ้าหน้าที่งานธุรการและประชาสัมพันธ์/เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนิติการรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกรอกข้อมูลลงในแบบคำร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ และให้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาและสั่งการต่อไป

๓. กรณีร้องเรียนร้องทุกข์ทางโทรศัพท์หรือสื่อออนไลน์อื่นๆ โดยเจ้าหน้าที่งานธุรการและประชาสัมพันธ์/เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนิติการรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกรอกข้อมูลลงในแบบคำร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ และให้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาและสั่งการต่อไป

หมายเหตุ การร้องเรียน/ร้องทุกข์จะต้องใช้ถ้อยคำที่สุภาพและต้องมียอดประกอบดังต่อไปนี้

๑) ระบุ ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ชัดเจน

๒) ระบุ วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์

๓) ระบุ ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน ปรากฏอย่างชัดเจนว่าได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย ต้องการให้แก้ไขดำเนินการอย่างไร หรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสเพื่อให้สามารถดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป

๔) ระบุ พยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒.๔ ช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทางไปรษณีย์ ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี ที่อยู่: ๒๙/๙ หมู่ ๔ ถนนวชิรปราการ ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๒. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้วยตนเอง ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี ที่อยู่: ๒๙/๙ หมู่ ๔ ถนนวชิรปราการ ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๓. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทางโทรศัพท์ของหน่วยงาน

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๙๓ ๒๔๕๐ หมายเลขโทรสาร ๐ ๓๘๒๗ ๔๙๓๒

- กลุ่มงานนิติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๙๓ ๒๔๗๐

๔. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านหน่วยงานภายนอกและส่งมาถึงหน่วยงานอีกต่อหนึ่ง

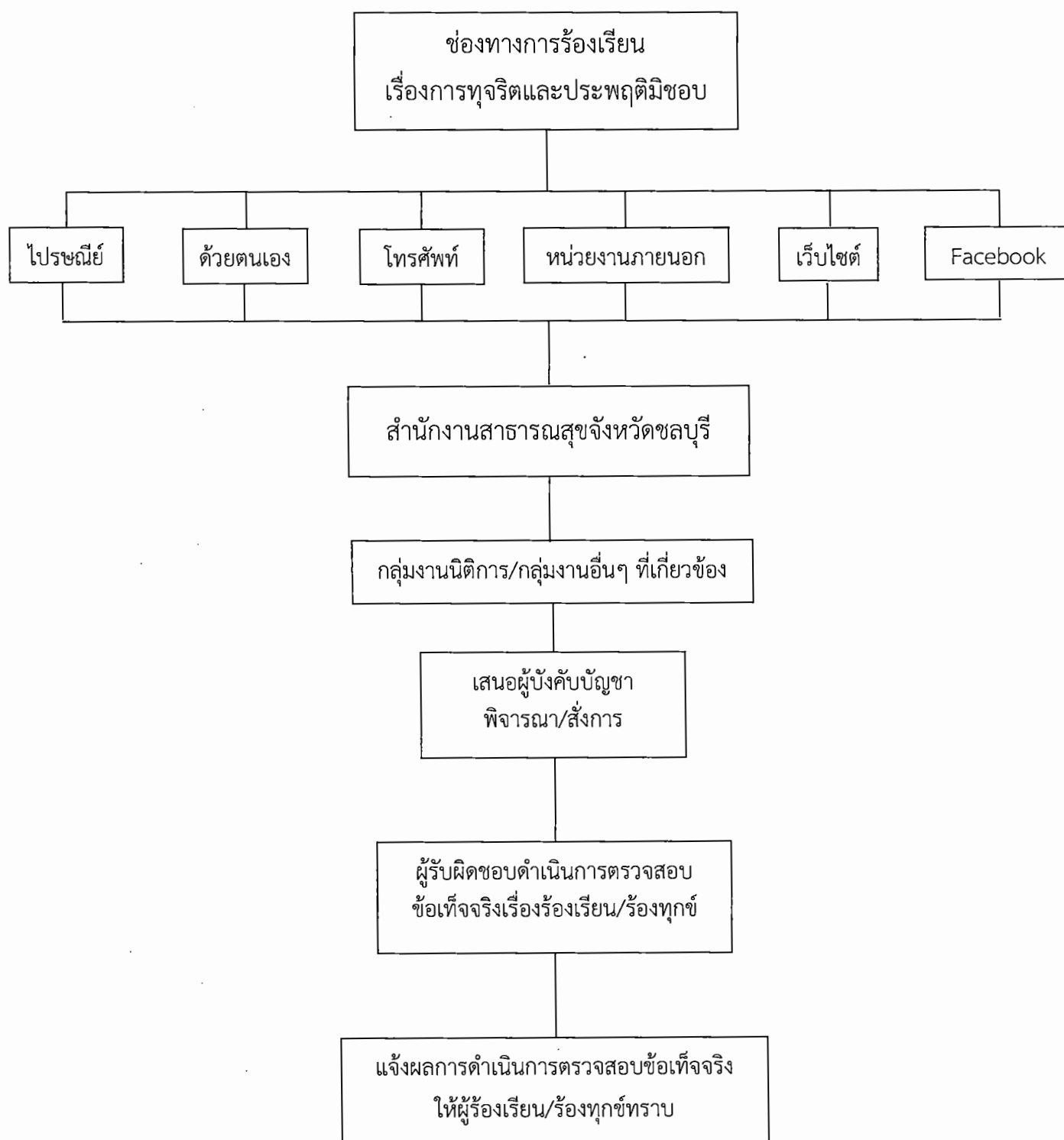
เช่น ศูนย์ดำรงธรรม, สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน, สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ, สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ, หน่วยงานอื่นๆ เป็นต้น

๕. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทางเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี

<http://www.cbo.moph.go.th> และ <http://www.cbauditor.com>

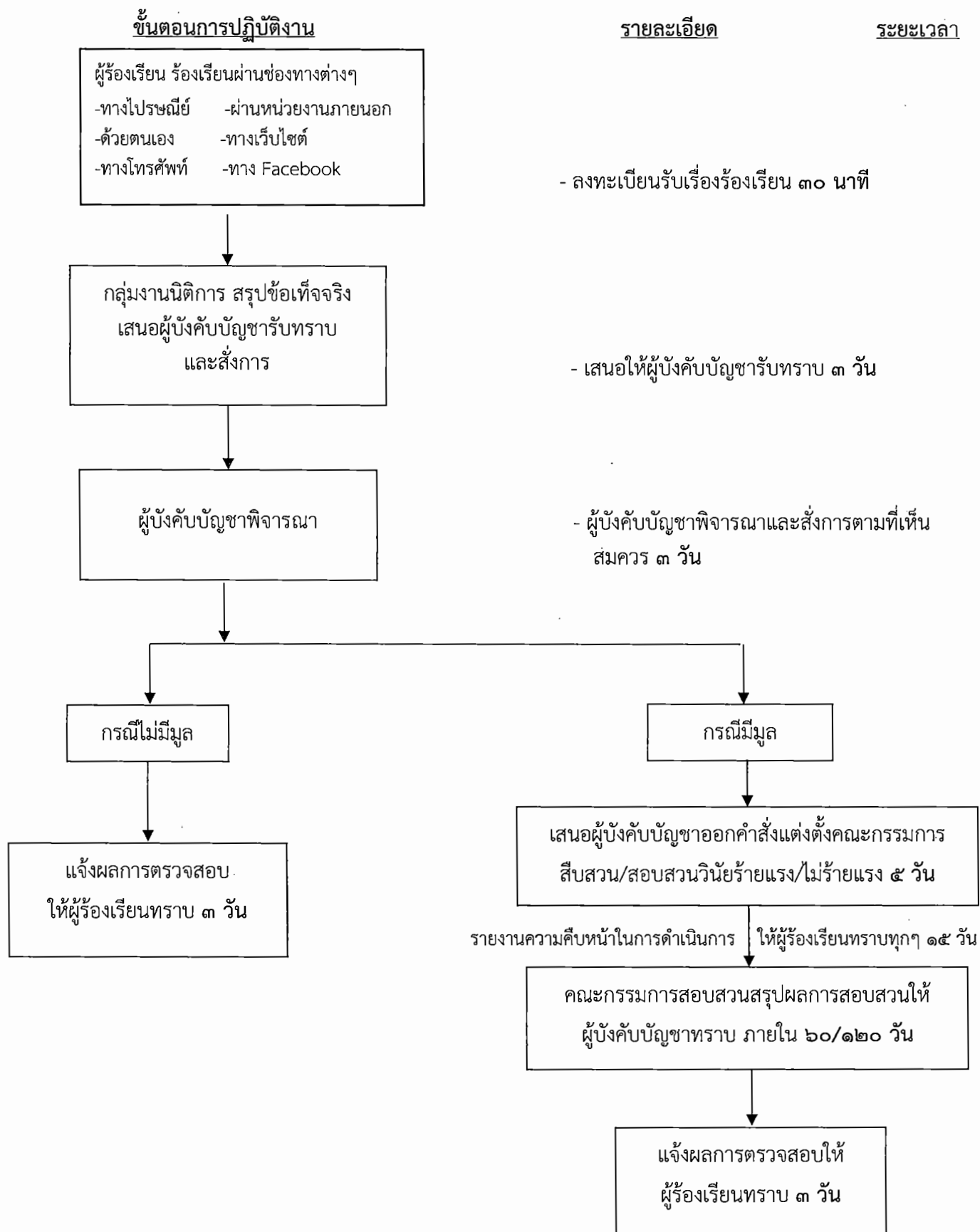
๖. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทางเพจ Facebook: สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี สสจ.ชลบุรี

๒.๕ แผนผังแสดงช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ



บทที่ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓.๑ แผนผังแสดงขั้นตอนของการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



กลุ่มงาน.....