

สำเนาฉบับ

คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี

ที่ ๓๓๘/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี มีคำสั่งที่ ๓๓๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น

เนื่องจาก กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ตรวจสอบคำสั่งดังกล่าวแล้วพบว่าควรมีการปรับ คณะทำงานให้เหมาะสม จึงยกเลิกคำสั่ง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี ที่ ๓๓๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามข้อคำถามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ดังนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑.๑ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชลบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายณัฏฐพงศ์ ธีรภักดิ์พงศ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริหารสาธารณสุข) | กรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี | กรรมการ |
| ๑.๔ นายสมประสงค์ ปิวไธสง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๕ นายนิติพัฒน์ มิ่งพรประกิจ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- ๑) ควบคุม กำกับ ขับเคลื่อน เร่งรัดติดตามการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี อย่างเป็นรูปธรรม
- ๒) วิเคราะห์ พัฒนากำหนดกิจกรรม ที่ก่อให้เกิดระบบธรรมาภิบาล ในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity & Transparency Assessment: ITA) คือ การเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส การป้องกันการรับสินบน การป้องกันการให้ทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- ๓) ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี

๒. คณะทำงานในการจัดทำเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ดังนี้

๒.๑ คณะทำงานจัดทำข้อมูลตามแบบประเมินข้อ MOIT ๑, ๒

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๒.๑.๑ นายเดชา รักจรรยาบรรณ | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ประธานคณะทำงาน |
| ๒.๑.๒ นางสาวบุศรินทร์ ถิ่นสูง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ คณะทำงาน |
| ๒.๑.๓ นายสุพัฒน์ ศรีสรรค์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ คณะทำงาน |
| ๒.๑.๔ นายนवल มิติกัทร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (พ.) คณะทำงาน |
| ๒.๑.๕ นางสาวศุภัสรา ตะนาวศรี | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

จัดทำข้อมูลเอกสารประกอบการประเมินพร้อมทั้งนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ ของ MOIT๑ ประกอบด้วย การกำหนดให้มีมาตรการ หรือคำสั่ง หรือประกาศ การวางระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะพร้อมทั้งกำหนดกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ การรายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ในรอบปีที่ผ่านมา รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และ MOIT๒ ในส่วนของ ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ข้อมูลผู้บริหาร นโยบายของผู้บริหาร โครงสร้างหน่วยงาน หน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน รวมถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะทำงานจัดทำข้อมูลตามแบบประเมินข้อ MOIT ๒

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๒.๒.๑ นางสมใจ วิริยพงศ์รัตน์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.๒.๒ นางสาวต้นหยง ผุยอ่อน | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ คณะทำงาน |
| ๒.๒.๓ นางสาวจิรนนท์ ช่วยจันทร์ดี | นักวิชาการสาธารณสุข (พ.) คณะทำงานและเลขานุการ |

/อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

จัดทำข้อมูลเอกสารประกอบการประเมินพร้อมทั้งนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ ของ MOIT๒ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมของกระทรวงสาธารณสุข พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติ แผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและแผนส่งเสริมคุณธรรมของกระทรวงสาธารณสุข นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานทุกแผน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ หน่วยงาน คู่มือการดำเนินงานต่างๆ รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ คณะทำงานจัดทำข้อมูลตามแบบประเมินข้อ MOIT ๓, ๔, ๕, และ ๑๔ ประกอบด้วย

๒.๓.๑	นายสมประสงค์ ปิวไธสง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะทำงาน
๒.๓.๒	นางจารุณี บุญเลิศ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๓.๓	นางวิชุดา เพื่องพูนทรัพย์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๓.๔	นางสาวอรพร ศิริพงศ์วัฒนา	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๓.๕	นางสาวอรอุมา สายสุด	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	คณะทำงานและ เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

จัดทำข้อมูลเอกสารประกอบการประเมินพร้อมทั้งนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ ของ MOIT๓ MOIT๔ MOIT๕ และ MOIT๑๔ ประกอบด้วย รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในรอบปีที่ผ่านมา การประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน การรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลที่ประชาชนสามารถตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน กระบวนการ มีความโปร่งใส มีช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ประกาศ เผยแพร่หลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือก ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณปัจจุบัน กำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ข้อเสนอของหน่วยงานเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คณะทำงานจัดทำข้อมูลตามแบบประเมินข้อ MOIT ๖, ๗, และ ๘ ประกอบด้วย

๒.๔.๑	นางสาวคัทศนา บำรุงสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะทำงาน
๒.๔.๒	นายอธิโรจน์ น้อยทิพย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน

๒.๔.๓ นางสาวสุธาศินี ธนสงวนวงศ์ นักทรัพยากรบุคคล (พ.)

คณะทำงาน

๒.๔.๔ นางสาววราภรณ์ นาคฤทธิ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ คณะทำงานและ

เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

จัดทำข้อมูลเอกสารประกอบการประเมินพร้อมทั้งนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ ของ MOIT๖ MOIT๗ และ MOIT๘ ประกอบด้วย การจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน จัดทำแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน มีการกำหนดมาตรการ กลไก วางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและ ดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ จัดทำรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผล การปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน และเปิดเผยผลการปฏิบัติราชการในรอบปีงบประมาณ รวมถึงการอบรมให้ความรู้กับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและ การรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำความผิดวินัยและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ คณะทำงานจัดทำข้อมูลตามแบบประเมินข้อ MOIT ๙, ๑๐, ๑๒, ๒๑ และ ๒๒

ประกอบด้วย

๒.๕.๑ นายอิศรา ขจร

นิติกรชำนาญการ

ประธานคณะทำงาน

๒.๕.๒ นางสาววนิชา สุขพละ

เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

คณะทำงาน

๒.๕.๓ นางสาวชลลกร บุญญนประภาส นิติกร (พ.)

คณะทำงานและ

เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

จัดทำข้อมูลเอกสารประกอบการประเมินพร้อมทั้งนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ ของ MOIT๙ MOIT๑๐ MOIT๑๒ ประกอบด้วย แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและช่องทาง การร้องเรียน จัดทำข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนพร้อมรายงานผลระบุ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข มีการ เผยแพร่ผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนต่างๆ จัดทำคู่มือ การดำเนินงานเรื่องร้องเรียนทั่วไปพร้อมรายงาน สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำคู่มือปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมรายงาน สรุปผล ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ มีกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันการรับสินบน รวมถึงมีการกำกับติดตามและการรายงาน ในส่วนของ MOIT๒๑ ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไข ปัญหาการล่อลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานที่แสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมความเท่าเทียม ระหว่างบุคคล และ MOIT ๒๒ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงาน มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่อลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน และงานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย

๒.๖ คณะทำงานจัดทำข้อมูลตามแบบประเมินข้อ MOIT ๑๑ ประกอบด้วย

๒.๖.๑ นางสาวเสาวลักษณ์ ชันทอง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ประธานคณะทำงาน

๒.๖.๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการทุกคน

คณะทำงาน

๒.๖.๓ นางสาวศุภิสรา...

๒.๖.๓ นางสาวศุภิสรา ใจผ่อง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ คณะทำงานและ
เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

จัดทำข้อมูลเอกสารประกอบการประเมินพร้อมทั้งนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ ของ MOIT๑๑ ประกอบด้วย การจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ คณะทำงานจัดทำข้อมูลตามแบบประเมินข้อ MOIT ๑๓ และ ๒๑ ประกอบด้วย

๒.๗.๑ นายจิระสันต์ มีรัตนวัต เกษตรชำนาญการพิเศษ ประธานคณะทำงาน

๒.๗.๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเกษตรสาธารณสุขทุกคน คณะทำงาน

๒.๗.๓ นางสาวศิริภรณ์ ประสพชัยชนะ เกษตรชำนาญการพิเศษ คณะทำงานและ

เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

จัดทำข้อมูลเอกสารประกอบการประเมินพร้อมทั้งนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ ของ MOIT๑๓ ประกอบด้วย ประเมินการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริม การขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาของหน่วยงานพร้อมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว และ MOIT ๒๑ จัดทำ ประกาศเจตนารมณ์ป้องกันการทุจริตตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและ เวชภัณฑ์ที่มีขายยา และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ คณะทำงานจัดทำข้อมูลตามแบบประเมินข้อ MOIT ๑๕, ๑๖, ๑๗, ๑๘, ๑๙, ๒๐, และ ๒๑ ประกอบด้วย

๒.๘.๑ นายสมประสงค์ ปิวโรสง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ประธานคณะทำงาน

๒.๘.๒ นายนิติพัฒน์ มิ่งพรประกิจ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ คณะทำงานและ

เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

จัดทำข้อมูลเอกสารประกอบการประเมินพร้อมทั้งนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ ของ MOIT ๑๕, ๑๖, ๑๗, ๑๘, ๑๙, ๒๐, และ ๒๑ ประกอบด้วย การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีของหน่วยงาน รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติ การส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม วิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการ ทุจริตของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง จัดทำมาตรการ ป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยง จัดทำรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียกรับและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด จัดทำ แผนงาน โครงการพร้อมทั้งจัดอบรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน

/โดยใช้หลักสูตร...

โดยใช้หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา จัดให้มีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณชน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ผู้ที่ได้มอบหมายดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี ตามข้อคำถามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวทางที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุขกำหนด รายไตรมาส หากพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชลบุรี ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายรัก ณะไพฑูรย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) รักษาการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชลบุรี

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ